

REGULAMIN

I. Postanowienia wstępne

1. Do zajęć laboratoryjnych mogą przystąpić wyłącznie studenci zarejestrowani w systemie USOS i posiadający ważne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, obejmujące cały okres trwania zajęć.
2. Studenci otrzymują miejsca na sali i sprzęt.
3. Studenci ponoszą odpowiedzialność materialną za szkło i sprzęt zniszczone w trakcie zajęć i indywidualnie pokrywają ich koszty po zakończeniu zajęć laboratoryjnych.
4. Zakres wymaganego materiału teoretycznego do kolokwium wejściowych na pracownię oraz program ćwiczeń ogłoszone są oddzielnie.

II. Kolokwia

Ćwiczenia rachunkowe

1. Stopień przyswojenia materiału ćwiczeń rachunkowych oceniany jest na czterech kolokwium cząstkowych pisanych w trakcie ćwiczeń rachunkowych. Z każdego kolokwium można uzyskać **20** punktów.
2. Dla studentów, którzy nie przystąpili do kolokwium w pierwszym terminie, a posiadają zwolnienie lekarskie! przewidziany jest drugi termin - wspólny dla wszystkich kolokwium.
3. Student, który nie uzyskał na kolokwium cząstkowych wymaganych do zaliczenia **40** punktów przystępuje do kolokwium poprawkowego (odbywającego się podczas ostatnich zajęć) z całości materiału.

Kolokwia wejściowe na pracownię

1. Przed otrzymaniem analizy i przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń laboratoryjnych student musi przed każdym ćwiczeniem zaliczyć kolokwium wejściowe. Odbywają się one w formie pisemnej, a za każde uzyskać można maksymalnie 10 punktów, przy czym do zaliczenia należy uzyskać 5 punktów.
2. Terminy kolokwium wejściowych podane są w załączniku do Programu Pracowni. Kolokwia zaczynają się punktualnie rozpoczynając daną pracownię.
3. Niezaliczenie kolokwium oznacza konieczność uzupełnienia braków i zgłoszenie się do asystenta w celu sprawdzenia wiadomości. Uzyskana na kolokwium pisemnym ilość punktów nie ulega zmianie.
4. Osoby nieobecne zdają kolokwium wejściowe u asystenta.

III. Ćwiczenia laboratoryjne

1. Ćwiczenia wykonuje się wg kolejności przewidzianej w harmonogramie dla bloków programowych A lub B Ćwiczenia niezaliczone muszą być wykonane ponownie na ostatnich pracowniach przewidzianych dla danego bloku programowego jako pracowniach poprawkowych.
2. Studenci są zobowiązani do prowadzenia przejrzystej dokumentacji wykonywanej pracy. Oddawany (w dzienniku laboratoryjnym) opis ćwiczenia musi być podpisany przez asystenta. W przypadku niedostatecznego udokumentowania wykonanego ćwiczenia asystent ma prawo zażądać powtórzenia ćwiczenia w całości.
3. Wynik każdego oznaczenia musi być średnią, z co najmniej dwóch równoległe wykonywanych oraz dostatecznie zgodnych analiz.
4. Po zaliczeniu wszystkich ćwiczeń przewidzianych w bloku programowym student ma prawo poprawiać jedno ćwiczenie (o najmniejszej ilości punktów - z wyjątkiem ćw. Nr 2). Poprawa musi być zrealizowana w ramach laboratoriów przewidzianych dla danego bloku programowego.

5. Za każde ćwiczenie laboratoryjne można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Jeśli błąd oznaczenia przekracza dopuszczalny zakres otrzymuje się notę NZAL, która oznacza, że ćwiczenie należy powtórzyć w całości z ponownie wydanej próbki.

Ocena za ćwiczenie jest obniżona:

- za niedokładne wykonanie ćwiczenia,
- każde NZAL oznacza utratę 2 pkt.,
- ponowne pobranie próbki oznacza utratę 0.5 pkt. za dolewkę,
- popełnienie błędu rachunkowego w opisie ćwiczenia uwzględnione może być tylko jeden raz i oznacza utratę 4 pkt.

IV. Zasady zaliczania

Ćwiczenia rachunkowe:

- na kolokwiach z obliczeń należy uzyskać łącznie co najmniej **40** punktów,

Laboratorium:

- po zdaniu kolokwiów wejściowych uzyskać zaliczenie wszystkich przewidzianych w blokach programowych ćwiczeń praktycznych,
- przedstawić dowód potwierdzający zwrot zniszczonego sprzętu.

V. Ocena końcowa

1. Ocena końcowa z ćwiczeń rachunkowych określana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych z czterech kolokwiów działowych.

suma punktów	ocena
≥ 73	5
65 - 72	4+
57 - 64	4
49 - 56	3+
40 - 48	3

2. Ocena końcowa z pracowni określana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych z kolokwiów z teorii i z ćwiczeń praktycznych.

suma punktów	ocena
≥ 73	5
65 - 72	4+
57 - 64	4
49 - 56	3+
< 48	3

VI. Zasady bezpieczeństwa, porządku i organizacji pracy

Studenci są obowiązani do:

1. przestrzegania zasad BHP i znajomości zasad udzielania pierwszej pomocy. Zebrane są one jako załączniki do regulaminu i wywieszane na sali ćwiczeń,
2. zapoznania się (i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem) z kartami charakterystyki stosowanych odczynników,
3. zachowania porządku w czasie pracy. Czystość i porządek na sali kontrolują dyżurni wyznaczeni spośród studentów.
4. indywidualnego ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Warszawa, 01.10.2010

Kierownik Pracowni

(dr Ewa Stryjewska)