

UNIwersytet Warszawski
Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa
SIWZ opublikowana na stronie: www.chem.uw.edu.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

„Usługę ochrony osób i mienia w budynkach Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Pasteura 1 i Żwirki i Wigury 101”

Kod CPV: 79710000-4; 79713000-5; 79711000-1

Tryb: przetarg nieograniczony Nr 120/1/2016

Rozdział I – INSTRUKCJA	str. 2
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	str. 3
Rozdział II - OFERTA	str. 23
Rozdział III - WZÓR UMOWY	str. 33

Razem 40 strony.

Rozdział I – INSTRUKCJA

art. 1.

ZAMAWIAJĄCY

1. Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowany przez: Dziekana Wydziału Chemii – prof. dr hab. Pawła Kuleszę działającego na podstawie pełnomocnictwa JM Rektora UW, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na usługę ochrony osób i mienia w budynkach Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Pasteura 1 i Żwirki i Wigury 101
2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami).

art. 2.

INFORMACJE OGÓLNE.

§ 1.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami, zwana dalej Ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej Ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.
3. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ lub Specyfikacją, mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego wraz z aktami wykonawczymi.

§ 2.

Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie, lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
Wykonawca określi jakie części zamówienia wykona siłami własnymi, a jaki przy pomocy podwykonawców.
5. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.

art. 3.
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

§ 1.

Opis przedmiotu zamówienia.

Kod CPV: 79710000-4; 79713000-5; 79711000-1.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług ochrony obiektów, osób i mienia na terenie Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Wykonawca lub podwykonawca przyjmując do realizacji zamówienie musi zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wskazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Łączna liczba osób wykonująca czynności w trakcie zamówienia nie może być mniejsza niż 4. Zakres obowiązków osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę musi wynikać z zakresu czynności wykonywanych przez te osoby w trakcie realizacji Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem ww. okresu Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia ww. osób (umów o pracę lub dokumentów potwierdzających podleganie ubezpieczeniu społecznym z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę), natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganych przez Zamawiającego osób, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej, o której mowa we wzorze umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 3.1. Pełnienie czynności ochrony osób i mienia stanowiącego własność Zamawiającego i porządku na terenie budynków Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego.
 - a) codziennie w godzinach 19:00 – 7:00;
 - b) do dyspozycji pracowników ochrony, w godzinach pełnienia służby, oddane zostanie pomieszczenie portierni, znajdującej się w holu głównym budynku, bezpośrednio przy wejściu do budynku. Toaleta dostępna na korytarzu. W pomieszczeniu portierni znajdują się monitory telewizji przemysłowej;
 - c) pracownik ochrony będzie wykonywał obchody budynków od godziny 22:00 do godziny 6:00 nie rzadziej niż raz na 2 godziny, udokumentowanych w Księżce Ochrony.
 - d) do obowiązków pracownika ochrony należy także obsługa centrali ppoż. wraz z podejmowaniem niezbędnych działań w przypadku wydarzeń nadzwyczajnych takich jak: pożar, zalanie, awarie elektryczne;
 - e) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i osobom korzystającym z ochraniających obiektów;
 - f) przeciwdziałanie i zapobieganie kradzieżom, rozbojom, dewastacji oraz innym zakłóceniom ładu i porządku;
 - g) wykonywanie innych zadań w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - h) pracownik ochrony posiada zgodę Zamawiającego na sprawdzanie przepustek u osób przebywających w budynku w godzinach 22:00 - 6:00 . Wzór przepustki zostanie przekazany pracownikowi ochrony przed podjęciem służby;

- i) w razie złych warunków atmosferycznych (opady śniegu, marznącego deszczu, liści) pracownik ochrony zobowiązany jest do utrzymania porządku przed wejściem do budynku (w szczególności na schodach wejściowych). W tym celu pracownikowi ochrony udostępnione zostaną przez Zamawiającego niezbędne narzędzia do prowadzenia prac porządkowych;
- 3.2. Usługa świadczona będzie w dwóch obiektach Zamawiającego czynnych całą dobę:
- a) Budynek Wydziału Chemii przy ul. Ludwika Pasteura 1 w Warszawie. Budynek o powierzchni ok. 13 tys. m², 3 kondygnacje naziemne oraz piwnica użytkowa. Budynek stoi na ogrodzonym terenie (dwie bramy wjazdowe). Wejście główne bezpośrednio od ulicy Pasteura.
 - b) Budynek Radiochemii przy ul. Żwirki i Wigury 101 w Warszawie. Budynek o powierzchni ok. 2 tys. m², 2 kondygnacje naziemne oraz piwnica użytkowa. Budynek stoi na ogrodzonym terenie (dwie bramy wjazdowe). Wejście od strony ul. Żwirki i Wigury przez furtkę przy bramie wjazdowej. Budynek połączony jest z sąsiednim budynkiem Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych, oddzielonym drzwiami z elektronicznym zamkiem zamykanym w porze nocnej.
- 3.3. Wykonawca zapewni ochronę osób, obiektów i mienia przez jednolicie umundurowanych, wyposażonych w identyfikatory ze zdjęciem, przeszkolonych, posiadających niezbędne doświadczenie i nienaganną opinię agentów ochrony.
- 3.4. Wykonawca wyposaży agentów ochrony w elektroniczne urządzenie posiadające następujące funkcje:
- a) przycisk anty-napadowy (alarmowy), którego użycie w sytuacji zagrożenia powoduje przesłanie sygnału alarmowego do Centrum Alarmowego Wykonawcy i wezwanie grupy interwencyjnej,
 - b) system dokumentujący dokonywane obchody chronionych obiektów,
 - c) system umożliwiający nawiązanie bezpośredniej łączności z Centrum Alarmowym Wykonawcy.
- 3.5. Ochrona fizyczna Obiektów będzie wspomagana przez zmotoryzowane grupy interwencyjne, za co Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w przycisk anty-napadowy działający przez całą dobę służący do wezwania grupy interwencyjnej.
- 3.6. Czas reakcji (dojazdu) zmotoryzowanej grupy interwencyjnej nie może przekroczyć 10 minut (**parametr oceniany**).
- 3.7. Szczegółowe procedury dotyczące postępowania agentów ochrony określone zostaną w Instrukcji Ochrony Obiektów przygotowanej przez Wykonawcę i dostarczonej Zamawiającemu do akceptacji przed zawarciem umowy.
- Instrukcja musi zawierać co najmniej:
- a) charakterystykę obiektu;
 - b) zagrożenia mogące wystąpić w obiekcie oraz ogólne zadania;
 - c) techniczne zabezpieczenie terenu obiektu (opis);
 - d) schemat organizacyjny ochrony obiektu;
 - e) zakres czynności ochrony.
- 3.8. Wykonawca zapewni osobę – koordynatora, który będzie odpowiedzialny za prawidłowy tok realizacji umowy. Do zadań koordynatora będzie należało w szczególności:

- a) nadzór nad osobami wykonywującymi czynności ochrony,
 - b) pozostawanie w kontakcie z przedstawicielem Zamawiającego (telefonicznie, przez całą dobę),
 - c) koordynacja działań ochrony,
 - d) sporządzenie Instrukcji Ochrony Obiektu w uzgodnieniu z Zamawiającym,
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

§ 2.

Termin wykonania zamówienia.

1. Usługa ochrony będzie świadczona w okresie 3 lat od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawcy nie mogą zaproponować w ofertach innego terminu (okresu) realizacji zamówienia, niż przedstawiono wyżej.

§ 5.

Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

art. 4.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

§ 1.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Ocena spełnienia warunków określonych w art. 22 Ustawy oraz warunków szczegółowych określonych w niniejszym paragrafie – ust. 3 nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 2 niniejszego artykułu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:
 - 3.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca wykaże, że posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).
 - 3.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.

Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć co najmniej trzy usługi ochrony osób i mienia w budynkach o powierzchni co najmniej 2000 m². Każda z wymienionych usług powinna być świadczona w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy.

3.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca wykaże co najmniej jedną osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Jest wymagane, aby ta osoba – koordynator - posiadała licencje pracownika ochrony 1- lub 2- stopnia.

3.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN. Ubezpieczenie wykonawcy musi zachować ważność na cały okres trwania umowy. Jeżeli umowa ubezpieczenia wygasa w trakcie trwania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nowy dokument potwierdzający jego ubezpieczenie.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 4, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy nastąpi na podstawie przedłożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń, wymienionych w § 2 niniejszego artykułu i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia).
7. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni wykonawcy, z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.
8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 2.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania i innych dokumentów

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, każdy z wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą - zgodnym z załączonym do SIWZ Formularzem oferty (opracowanym przez zamawiającego) - następujące oświadczenia i dokumenty, wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ:

- 1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

Formularz Nr 1 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Do Formularza Nr 1 wykonawca zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:

- 1.1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.1.2. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.1.3. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.1.4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkty 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy – PODMIOTY ZBIOROWE, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.2. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 1.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 ustawy Zamawiający żąda złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 50 poz. 331 późn. zm.) lub informacji o tym, że Wykonawca

nie należy do grupy kapitałowej – **Formularz nr 5** – informacja dotycząca grupy kapitałowej.

1.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1.4.1. pkt 1.1.1. do 1.1.3. oraz w pkt 1.1.5. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

1.4.2. pkt 1.1.4. i pkt 1.1.6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10 i 11 ustawy.

1.4.3. Dokumenty, o których mowa w punktach 1.4.1. lit. a, i c, oraz 1.4.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 1.4.1. lit b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.4.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 1.4.1. oraz 1.4.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

1.4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

1.5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1.5.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (z art. 22 ust. 1 Ustawy) sporządzone według wzoru stanowiącego **Formularz Nr 2**, wraz z załącznikiem:

Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.),

1.5.2. **Formularz Nr 3** – oświadczenie – wykaz głównych usług wraz z załącznikami.

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć co najmniej trzy usługi ochrony osób i mienia w budynkach o powierzchni co najmniej 2000 m². Każda z wymienionych usług powinna być świadczona w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit a,

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie głównych usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania powyższych dowodów.

- 1.5.3. W celu wykazania spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca przedstawi polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejsza niż 100 000,- PLN.
- 1.5.4. W celu wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca przedstawi: **Formularz Nr 4** - wykaz co najmniej jednej osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadającej licencję pracownika ochrony 1- lub 2 – stopnia.
- 1.5.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 1.5.6. W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów zgodnie z art. 4 § 1 ust. 5 niniejszej SIWZ, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 1.5.7. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz należy wykazać, że podmiot udzielający zasobu wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie rzeczywiście nim dysponuje.
- 1.5.8. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:
- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 1.5.9. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
- 1.6. Ponadto wykonawca złoży:
- 1.6.1. Dowód wniesienia wadium.
- 1.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych);
Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii.
- 1.6.3. **Formularz Nr 6** - informacja o części zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza do oferty niniejszego formularza).
- 1.6.4. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, musi to wykazać na **Formularzu nr 7**. Wykonawca musi podać nazwy (firmy) takich podwykonawców oraz realizowany przez nich zakres. Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza niniejszego formularza.
2. Dokumenty, których aktualność (dzień wystawienia) nie została określona szczegółowo w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

§ 3.

Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dalej zwani „konsorcjum”.

W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:

- 1) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów - Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych w świetle dokumentów rejestracyjnych przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

- 2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
- 3) Dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. Wadium może być wniesione poprzez złożenie jednego lub oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ.
- 4) Formularz Nr 1 - podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum;

Załączniki do formularza Nr 1 (dokumenty wymienione w § 2 ust. 1.1). obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć komplet wyżej wymienionych załączników do formularza Nr 1, podpisanych przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum.

- 5) Formularz Nr 3 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum;

Ilość usług wykazana we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym referencje, opinie itp. poświadczą/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.

- 6) Formularze Nr 2, 4, 6, 7 poświadczą/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.

- 7) Formularz Nr 5 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.

Formularz Nr 5 obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć informację dot. Grupy kapitałowej, podpisaną przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum.

- 8) Inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

§ 4.

Ogólne warunki składania ofert przez konsorcja.

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 2.1. Należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z § 3 pkt. 1 niniejszego artykułu; pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania;
 - 2.2. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
 - 2.3. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
 - 2.4. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie;
 - 2.5. Wszystkie podmioty składającą wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym;
 - 2.6. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę muszą spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu;
 - 2.7. Oferta musi zawierać wszystkie informacje dla każdego z podmiotów oraz dla konsorcjum, zgodnie ze Specyfikacją.

art. 5.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

§ 1.

Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji.
 - 1.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wnioski powinien kierować na piśmie drogą elektroniczną, pocztą, faksem lub osobiście na adres zamawiającego podany w art. 5 § 3 ust. 3.
 - 1.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień na wnioski wykonawców, które otrzyma w określonej w SIWZ formie, niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 1.3. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.2.
 - 1.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiającego zostanie przekazana wykonawcom, którym zamawiający przekazał Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.

2. Zmiana treści Specyfikacji.
 - 2.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
 - 2.2. Każda taka zmiana będzie stanowić treść Specyfikacji, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.
 - 2.3. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną.
 - 2.4. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Internetowej: www.chem.uw.edu.pl.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

§ 2.

Forma porozumiewania się.

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 3.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osoba uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
Joanna Olczak - Dział Administracji, Inwestycji i Infrastruktury Wydziału Chemii
Fax: 22-55-26-428 e-mail olczak@chem.uw.edu.pl
2. Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem świąt) w godzinach 9.00 - 15.00 zgodnie z § 2.
3. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:
UNIwersytet Warszawski
Wydział Chemii
ul. Pasteura 1
02-093 Warszawa
fax: 22-55-26-428
e-mail: olczak@chem.uw.edu.pl

art. 6.
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

§ 1.

Wysokość wadium i formy jego wniesienia.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **3 000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100),
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony wykonawca, który nie wniesie wadium.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się w **w y ł ą c z n i e p r z e l e w e m** na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie zamawiającego lub banku.

Zaleca się potwierdzenie kopii przelewu – za zgodność z oryginałem – zgodnie z zapisem art. 9 § 1 ust. 9 SIWZ.

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego:

Nazwa rachunku: Uniwersytet Warszawski

Adres Odbiorcy: ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa

Nazwa i adres banku: Bank Millennium S.A., ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa

Nr konta bankowego: 12 1160 2202 0000 0001 5249 4191

IBAN: PL 12 1160 2202 0000 0001 5249 4191; Swift: BIGBPLPWXXX

z podaniem numeru przetargu (na przelewach numer rachunku należy wpisać w sposób ciągły - bez spacji).

7. Wadium wniesione przelewem na konto UW uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.

§ 2.

Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium.

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 Ustawy):
 - 7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 7.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

art. 7.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 8.

CENA OFERTY

§ 1.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu oferty.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena przedstawiona przez wykonawcę jest ceną ryczałtową. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji obciążają wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Należności wykonawcy będą regulowane co miesiąc w formie przelewu z rachunku zamawiającego na rachunek wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego, faktury z załącznikiem określającym ilość przepracowanych godzin przez pracowników ochrony.
5. Do oceny ofert zamawiający przyjmie cenę brutto z formularza oferty.
6. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty "OGÓŁEM".

Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym oraz cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

art. 9.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

§ 1.

Przygotowanie ofert

1. Oferta (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pełnomocnictw określonych w niniejszej SIWZ, których treść i forma muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszego artykułu.
3. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez wykonawcę.
4. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
5. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
7. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
8. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
9. W przypadku, gdy wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.

Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 4 niniejszej SIWZ.

10. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
14. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – art. 8 ust. 3 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
16. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

§ 2.

Zmiana lub wycofanie ofert.

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 10 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

art. 10.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

§ 1.

Informacje o sposobie składania ofert.

1. Składanie ofert.

1.1. Opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzywej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

Zamawiający: Uniwersytet Warszawski
OFERTA w przetargu nieograniczonym 120/1/2016
„Usługę ochrony osób i mienia w budynkach Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Pasteura 1 i Żwirki i Wigury 101”

1.2. Miejsce i termin składania ofert pisemnych

1.2.1. Ofertę należy składać w siedzibie zamawiającego - w Dziale Administracji Inwestycji i Infrastruktury Wydziału Chemii ul. Pasteura 1 02-093 Warszawa pok. 140, nie później niż do dnia **17.03.2016 r. do godziny 11:45**.

1.2.2. W przypadku, gdy wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do siedziby zamawiającego.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

2. Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

§ 2.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego przetarg - w Dziale Administracji Inwestycji i Inwestycji Wydziału Chemii ul. Pasteura 1 02-093 Warszawa pok. 140 - w dniu **17.03.2016 r. o godz. 12:00**
2. Do wiadomości obecnych zostaną podane:
 - 2.1. bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2.2. podczas otwarcia ofert - nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Protokół z otwarcia ofert przekazuje się wykonawcom, na ich pisemny wniosek.

art. 11

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

§ 1.

Kryterium wyboru ofert oraz jego waga.

Cena	-	90% (C - 0,90)
Czas przyjazdu grupy interwencyjnej	-	10% (T - 0,10)

Całkowita ocena (W) badanej oferty będzie liczona na podstawie wzoru:

$$W_i = 0,90 \cdot C_i + 0,10 \cdot T_i$$

1. Cena (C), maksimum 100 pkt., waga 90 %, będzie liczona ze wzoru:

$$C_i = 100 \cdot C_{n_{\min}} / C_n$$

C_n – cena oferty badanej (PLN, brutto)
C_{n_{min}} – najniższa cena z ofert (PLN, brutto)

2. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej po wezwaniu przy pomocy przycisku alarmowego (w pełnych minutach), (T), maksymalnie 100 pkt., waga 10 %, będzie liczona ze wzoru:

$$T_i = 100 \cdot G_{n_{\min}} / G_n$$

T_n – czas przyjazdu grupy w minutach

T_{n_{max}} – najkrótszy czas przyjazdu grupy z ofert.

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów.

§ 2.

Zasady korekty omyłek.

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - 1.3. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
 - 1.3.1. błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - 1.3.2. błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - 1.3.3. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Przyjmuje się, że prawidłowo podaną cenę (liczbowo) netto w Formularzu Oferty.

 - 1.4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 1.3 niniejszego paragrafu.

§ 3.

Wybór oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie, SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru – wskaźnik oceny oferty będzie najwyższy, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 i 1a Ustawy.

art. 12.

ZAWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY

§ 1.

Powiadomienie o wynikach postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń.

§ 2.

Zawarcie umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmianie, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w przypadku gdy Wykonawca opiera wynagrodzenie swoich pracowników na poziomie minimalnego wynagrodzenia za pracę,

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne -jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - c) zmiany podwykonawcy – w przypadku zaistnienia uzasadnionej potrzeby,
 - d) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu posługiwał się zasobami dotychczasowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy możliwa jest po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez zaproponowanego podwykonawcę,
 - e) gdy zajdzie konieczność zmiany podwykonawców usług, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
6. Wszystkie zmiany umowy zostaną dokonane w postaci Aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 7. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno wykonawca, jak i zamawiający.

§ 3.

Istotne warunki umowy

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, który stanowi rozdział III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy, może zwrócić się do zamawiającego (zgodnie z zapisami art. 5 § 1), z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

art. 13.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZESŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od daty publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i ust 2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

.....

.....

ZATWIERDZAM

ROZDZIAŁ II
FORMULARZ OFERTY
wraz z załączonymi formularzami

..... dnia
(pieczęć firmowa wykonawcy)

OFERTA

UNIwersytet Warszawski
Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/1/2016 na: „Usługę ochrony osób i mienia w budynkach Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Pasteura 1 i Żwirki i Wigury 101”

.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy
posiadając/ego/a siedzibę

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo powiat

.....
telefon telefax

..... . pl. @
Internet: http:/ e-mail

nr identyfikacyjny NI.....

REGON

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

będący płatnikiem podatku VAT,

po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zgodnie z wymaganiami SIWZ oświadczamy, że oferujemy:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za:

Cenę brutto: zł

(słownie:)

Cenę brutto należy wyliczyć według wzoru:

Cena brutto = cena brutto za 1 roboczogodzinę (netto + obowiązujący podatek VAT)
..... x 365 dni x 3 lata x 12 godzin x 2 obiekty.

w tym:

Cena netto za 1 roboczogodzinę wynosi: zł.

(słownie:),

należny podatek VAT: ... %

2. Cena ofertowa zawiera wszystkie przewidywane koszty wyliczone na podstawie zasad wyceny określonych w art. 8 niniejszej SIWZ.
3. Termin (okres) wykonania przedmiotu zamówienia: 3 lata od daty zawarcia umowy.
4. Czas dojazdu grupy interwencyjnej wynosi: minut (*wpisać nie więcej niż 10 minut*).**(parametr oceniany)**
5. Liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na cały etat, które będą wykonywać czynności przy realizacji niniejszego zamówienia w okresie trwania niniejszej umowy.

1. Imię i Nazwisko:

Funkcja w realizacji zamówienia:

2. Imię i Nazwisko:

Funkcja w realizacji zamówienia:

3. Imię i Nazwisko:

Funkcja w realizacji zamówienia:

4. Imię i Nazwisko:

Funkcja w realizacji zamówienia:

Wypełnia Wykonawca. Podane tu informacje nie podlegają uzupełnieniu.

6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym warunkami umownymi zawartym w przekazanym wzorze umowy – rozdział III SIWZ oraz opis przedmiotu zamówienia, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki zamawiającego bez zastrzeżeń.
7. Przy pomocy podwykonawców wykonamy zakres zamówienia o wartości około % (całości przedmiotu zamówienia).

W przypadku gdy Wykonawca :

1) zamierza wykonać wyłącznie własnymi siłami zaleca się wpisanie słów „nie dotyczy”.

2) Zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom dodatkowo dołącza do oferty wypełniony i podpisany Formularz nr 4.

3) Zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na których zasobach powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust 1 ustawy dodatkowo dołącza do oferty wypełniony i podpisany Formularz nr 6.

8. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.

9. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
11. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie później niż w okresie związania ofertą.
12. Wadium w kwocie: PLN (słownie:)
zostało uiszczzone w dniu w formie
Dokument wniesienia wadium w załączeniu.
13. Nr konta bankowego (rachunku) wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za faktury oraz nazwa banku:
.....
14. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:
 - 14.1. Dowód wniesienia wadium.
 - 14.2. Formularz Nr 1 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - 14.3. Formularz Nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 14.4. Formularz Nr 3 - wykaz wykonanych usług.
 - 14.5. Formularz Nr 4 – wykaz osób.
 - 14.6. Formularz Nr 5 – Informacja o grupie kapitałowej.
 - 14.7. Formularz Nr 6 - informacja o części zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
 - 14.8. Formularz Nr 7 - Informacja o części zamówienia oraz nazwach (firmach) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 - (jeśli dotyczy).

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 1

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/1/2016.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego Nr 120/1/2016, oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

.....
miejsce, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załączniki do formularza Nr 1.

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkty 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy – PODMIOTY ZBIOROWE, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty – wg art. 4 § 2 ust.1 pkt 1.4. SIWZ.

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 2

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/1/2016.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik do formularza Nr 2.

Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.),

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 3

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/1/2016.

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące zamówienia – zgodnie z art. 4 niniejszej SIWZ.

Lp	Nazwa i adres oraz nr telefonu kontaktowego Odbiorcy (podmiot na rzecz którego realizowane były dostawy)	Zakres zrealizowanych usług - przedmiot „usług” - (zakres wykonanych usług, rodzaj budynku, powierzchnia)	Czas realizacji (Podać miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia)
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			

W załączeniu przedstawiamy dowody potwierdzające, że wyżej wykazane usługi zostały wykonane należycie.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 4

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/1/2016

OŚWIADCZENIE - WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, którymi dysponujemy lub będziemy dysponować i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zgodnie z art. 4 SIWZ:

Lp	Imię Nazwisko	Dysponowanie osobą	Podstawa do dysponowania (np. umowa o pracę – pracownik wykonawcy, inna osoba – zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia danej osoby)	Kwalifikację zawodowe (należy wskazać wymagane przez Zamawiającego licencję pracownika ochrony 1- lub 2 – stopnia)	Funkcja
1	2	3	4	5	6
1		Osoba, którą dysponujemy/ osoba, którą będziemy dysponować*			Koordynator

*-niepotrzebne skreślić

Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Załączamy:

- w przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących do z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
miejscość, data

.....
pieczęć imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 5

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/1/2016

INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego Nr 120/1/2016 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego informuję iż:*

1) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 50 poz. 331 z późniejszymi zmianami) co następujące podmioty:

.....

.....

.....

2) nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej

* niepotrzebne skreślić; Wykonawca musi wybrać pkt 1 lub pkt 2

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 6

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/1/2016.

INFORMACJA O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

Lp	Zakres zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom RZECZOWY
1	2
1	
2	
3	
4	
5	

Należy wykazać (określić), jaką część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 7

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/1/2016.

INFORMACJA O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ NAZWACH (FIRMACH) PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZASOBY WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 26 UST 2B, W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST 1 (jeśli dotyczy)

Lp	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełnienia udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1	Nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1
1	2	3
1		
2		
3		

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

ROZDZIAŁ III
WZÓR UMOWY NR 120/1/2016

W dniuw Warszawie, pomiędzy Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego prof. dr hab. Pawła Kuleszę,

a

.....
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**, reprezentowanym przez:.....

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego **Nr 120/1/2016** została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Zleceniodawca powierza a Zleceniobiorca przyjmuje pełnienie czynności ochrony osób i mienia stanowiącego własność Zleceniodawcy na terenie budynków Wydziału Chemii w Warszawie przy ul. Pasteura 1 i Żwirki i Wigury 101 zwane w dalszej części niniejszej Umowy „Obiektami”.
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w ofercie z dnia, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2.

Strony ustalają następujące terminy (okres) realizacji umowy:

- 1) Usługa ochrony osób i mienia, zwana dalej Ochroną, świadczona będzie przez okres 36 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy.
- 2) Ochrona Obiektów będzie pełniona przez jedną osobę wyznaczoną przez Zleceniobiorcę na każdy Obiekt, codziennie w godzinach 19:00 – 7:00. Strony ustalają, iż do godziny 22:00 osoba przebywa w pomieszczeniu przy wejściu do Obiektu i nie wykonuje jego obchodów. Strony ustalają, iż nieregularne i prewencyjne obchody wewnętrzne są wykonywane w godzinach 22:00 – 6:00.

§ 3.

1. Zleceniobiorca zapewni osobę – koordynatora, który będzie odpowiedzialny za prawidłowy tok realizacji niniejszej umowy. Do zadań koordynatora będzie należało w szczególności:
 - 1) nadzór nad osobami wykonywującymi czynności ochrony,
 - 2) pozostawanie w kontakcie z przedstawicielem Zleceniodawcy (telefonicznie, przez całą dobę),
 - 3) koordynacja działań pracowników ochrony,

- 4) sporządzenie i aktualizacja Instrukcji Ochrony Obiektu w uzgodnieniu z przedstawicielem Zleceniodawcy,
2. Przedstawicielem Zleceniodawcy odpowiedzialnym za kontakt z koordynatorem jest:
.....

§ 4.

Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

- 1) przygotowanie terenu Obiektu dla prawidłowego pełnienia przez Zleceniobiorcę obowiązków ochrony powierzonego mienia i porządku:
 - a) zostaną zabezpieczone pomieszczenia w Obiekcie przez osoby za nie odpowiedzialne,
 - b) zostaną stworzone warunki pełnienia ochrony w postaci pomieszczenia socjalnego i dostępu do toalety,
- 2) zapewnienie sprawnego systemu identyfikacji osób uprawnionych do wejścia na jego teren w godzinach pełnienia ochrony.
- 3) właściwe zabezpieczenie samochodów znajdujących się na parkingu wewnątrz ogrodzonego terenu Obiektu w sposób utrudniający dokonanie czynu przestępczego oraz nie pozostawianiu w nich przedmiotów wartościowych, a zwłaszcza sprzętu audio, dokumentów, kluczyków i innych przedmiotów mogących stanowić cel potencjalnej kradzieży. Strony ustalają, iż osoby uprawnione posiadają piloty do bramy wjazdowej i każda z nich jest uprawniona do swobodnego wjazdu/wyjazdu, a Zleceniobiorca nie dokonuje ich weryfikacji.
- 4) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej do kontaktów z przedstawicielem Zleceniobiorcy.
- 5) poinformowanie Zleceniobiorcy o sposobie funkcjonowania systemów ochrony zainstalowanych w Obiektach.
- 6) powiadomienie organów ścigania w wypadku zdarzenia mającego znamiona przestępstwa.

§ 5.

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

- 1) świadczenie Ochrony ze starannością wymaganą przy ich świadczeniu, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności i postanowieniami niniejszej Umowy.
- 2) nie wpuszczanie na teren Obiektów osób, których zachowanie w sposób oczywisty może świadczyć, iż mogą one zagrażać bezpieczeństwu na terenie Obiektów.
- 3) nie wpuszczanie na teren Obiektów osób, wobec których istnieje uzasadnione podejrzenie, iż znajdują się one w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających.
- 4) zapewnienie w miarę możliwości stałej obsady osób wyznaczonych do pełnienia ochrony przez Zleceniobiorcę, dbanie o stworzenie warunków przeciwdziałających ich fluktuacji oraz wymianę osób, co do których zgłoszone zostały uwagi przez Zleceniodawcę.
- 5) zapewnienie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej pracowników na kwotę nie mniejszą niż 100 000,- zł, przez cały okres trwania niniejszej umowy. Zleceniobiorca ma obowiązek okazania ważnej polisy na każde wezwanie Zleceniodawcy.
- 6) ściśle przestrzeganie poufności i ochrony wszelkich danych i informacji dotyczących Obiektów oraz osób zatrudnionych na terenie Obiektów.

- 7) zapoznanie się z regulaminami i zarządzeniami Zleceniodawcy oraz ich przestrzegania.
2. Zleceniobiorca przy wykonywaniu Ochrony:
- 1) reaguje zgodnie z szczegółowym zakresem czynności, który będzie zawarty w Instrukcjach Ochrony Obiektów, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w przypadku powstania zagrożeń. Instrukcje Ochrony Obiektów określą także szczegółowe procedury dotyczące postępowania Zleceniobiorcy w wypadku załączenia się systemów sygnalizacji włamania, zaistnienia sytuacji nietypowych, nadzoru nad kluczami awaryjnymi i zasadami ich użycia itp.
 - 2) nadzoruje właściwym ruchem osobowym i samochodowym na zasadach określonych w Instrukcjach Ochrony Obiektów.
 - 3) obserwuje zdarzenia na monitorach telewizji przemysłowej, w czasie gdy nie wykonują innych czynności związanych z niniejszą umową.
 - 4) sprawdza prawidłowe zabezpieczenia pomieszczeń w chronionych Obiektach zgodnie z procedurami określonymi w Instrukcjach Ochrony Obiektów.
 - 5) zamyka i otwiera drzwi po zakończeniu i przed rozpoczęciem pracy w Obiektach.
 - 6) sprawuje nadzór nad kluczami od poszczególnych pomieszczeń.
 - 7) prowadzi systematyczne, nieregularne obchody Obiektów na zasadach określonych w Instrukcjach Ochrony Obiektów.
 - 8) współdziała w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony osób i mienia w Obiektach z właściwymi terenowo jednostkami policji, straży pożarnej, straży miejskiej, itp.
 - 9) niezwłocznie powiadamia upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy o nagłych zdarzeniach zaistniałych w Obiektach.
 - 10) w przypadkach zagrożeń natychmiastowo wzywa grupę interwencyjną lub odpowiednie służby miejskie.
 - 11) zapewni przyjazd grupy interwencyjnej od momentu wezwania do dojazdu do siedziby Zleceniodawcy wynosi: minut.
 - 12) zapewni poszanowanie godności osobistej pracowników Zleceniodawcy i innych osób przebywających na terenie oraz zgodnie z obowiązującym prawem, podczas działań interwencyjnych
3. W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
- 1) zapewnienia właściwej i zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji używanych pomieszczeń, a w szczególności utrzymania czystości i porządku w zajmowanych pomieszczeniach na własny koszt.
 - 2) nie wykorzystywania zajmowanych pomieszczeń do innych celów niż wynikające z postanowień niniejszej umowy.
 - 3) oznakowania Obiektów tablicami informującymi, iż znajduje się on pod ochroną Zleceniobiorcy, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.
 - 4) przestrzegania zasad i obowiązków w zakresie porządku na terenie budynku, w którym znajdują się pomieszczenie dyżurne, w szczególności przepisów ppoż. i BHP, sanitarnych oraz przepisów dotyczących ochrony środowiska.
 - 5) umożliwienia Zleceniodawcy dokonywania kontroli i przeglądów zajmowanych przez Zleceniobiorcę pomieszczeń.

4. Zleceniobiorca nie odpowiada za:
 - 1) przechowywane na terenie Obiektów wartości pieniężne, akta, dokumenty, dane na nośnikach danych.
 - 2) szkody powstałe w wyniku działania przestępczego z użyciem broni palnej lub innych niebezpiecznych narzędzi, któremu Zleceniobiorca nie mógł przeciwdziałać bez narażenia życia lub zdrowia osób trzecich lub swojego.
5. Upoważniony przedstawiciel Zleceniodawcy może żądać od Zleceniobiorcy wykonania określonych czynności pod warunkiem, że mieścić się będą w przedmiocie umowy, nie będą naruszać przepisów prawa, nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionych Obiektów oraz zostaną wpisane do Książki Ochrony. Książka Ochrony jest to dokument prowadzony przez Zleceniobiorcę, w którym wpisywane są wszelkie istotne wydarzenia zaistniałe podczas wykonywania ochrony w Obiektach. Prawo i obowiązek codziennego zapoznawania się z wpisami mają upoważnieni przedstawiciele Zleceniodawcy. Strony niniejszej Umowy ustalają, iż jednostronny wpis dokonany do Książki Ochrony, złożony wniosek, jest skutecznym przyjęciem do wiadomości przez Zleceniodawcę/Zleceniobiorcę zawartej w nim treści (z wyjątkiem sytuacji, kiedy Strony przewidziały inną formę powiadomienia). Wpisy dokonane do Książki Ochrony nie mogą rozszerzać odpowiedzialności Zleceniobiorcy ponad zakres określony w niniejszej umowie.
6. Zleceniobiorca bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy nie może dokonywać w zajmowanych pomieszczeniach jakichkolwiek przeróbek, remontów, modernizacji, napraw lub konserwacji.
7. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest opuścić i zwrócić zajmowane pomieszczenia w stanie niepogorszonym. Podstawą do ustalenia stanu, w jakim pomieszczenia były oddane Zleceniobiorcy i winny być zwrócone Zleceniodawcy jest protokół zdawczo-odbiorczy. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego używania (zużycie naturalne) oraz szkody powstałe nie z jego winy, odpowiada jednakże za szkody powstałe w wypadku działania lub zaniedbania osób, którym posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 6.

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie przyjęte na podstawie oferty Zleceniobiorcy w wysokości:

WYNAGRODZENIE BRUTTO ZA ROBOCZOGODZINĘ (netto + obowiązujący podatek VAT):zł.
(słownie:.....),
cena netto za roboczogodzinę zł.
(słownie:.....),
należny podatek VAT w wysokości: , tj.....zł.
(słownie:.....).

Całkowite roczne wynagrodzenie (365 dni x 2 obiekty x 12 godzin x wynagrodzenie brutto za roboczogodzinę):

Wynagrodzenie zawiera całkowite koszty ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami, które jest niezmiennie do końca realizacji zamówienia objętego niniejszym przetargiem.
2. Zapłata następować będzie raz w miesiącu, przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty otrzymania oryginału faktury, wystawionej w języku polskim i w PLN. Podstawą wystawienia faktury będzie pisemny, miesięczny wykaz ilości godzin pełnienia ochrony.

3. Wysokość wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy może ulec zmianie, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w przypadku gdy Zleceniobiorca opiera wynagrodzenie swoich pracowników na poziomie minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Zleceniobiorcę.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany przedłożyć kalkulację oraz udowodnić Zleceniodawcy, że zmiany wymienione w ust. 3 pkt 2 - 3 będą wpływały na koszt wykonania zamówienia. Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy wykaz osób zatrudnionych do realizacji usługi ochrony, dla których zmiany wymienione w ust. 3 pkt 2 - 3 mają zastosowanie wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany.
5. Zmiana wynagrodzenia w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 3, nastąpi na pisemny, uzasadniony i należyście udokumentowany wniosek Zleceniobiorcy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegał weryfikacji Zleceniodawcy, który zastrzega sobie prawo do odmowy dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu. Zmiana wynagrodzenia w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 3 pkt 1 wchodzi w życie z dniem zmiany przepisów, które stanowią podstawę zmiany wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
6. Zmiana wynagrodzenia dotyczy tylko tej części, która pozostała do wykonania. W związku ze wskazanymi w ust. 3 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
7. Za datę wykonania zapłaty lub jej części strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy kwotą płatności.
8. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki w ustawowej wysokości za każdy dzień zwłoki.
9. Zleceniobiorca bez zgody Zleceniodawcy nie może przenieść wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 7.

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż podwykonawcy, których zatrudni do wykonywania usług, posiadają niezbędne umiejętności, uprawnienia i personel do wykonania tych zobowiązań, oraz że zawodowo trudnią się wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową.
2. Zleceniobiorca przy wykonywaniu usług może posługiwać się podwykonawcami pod warunkiem uzyskania pisemnej akceptacji Zleceniodawcy dla każdego z nich.
3. Zleceniodawca nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Zleceniobiorcę kluczowych części zamówienia. Zleceniobiorca zgodnie z ofertą powierza wykonanie części zamówienia objętego niniejszą umową w zakresie: podwykonawcy. Zleceniobiorca zgodnie z ofertą część zamówienia obejmującego zakres: zamierza powierzyć podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1

Ustawy. Pozostały zakres usług Zleceniobiorca wykona siłami własnymi. Wykaz podwykonawców stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zleceniobiorca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne.
5. W trakcie realizacji niniejszej umowy Zleceniobiorca może zmieniać podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Zleceniobiorca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Zleceniobiorca jest obowiązany wykazać Zleceniodawcy, iż proponowany inny podwykonawca lub Zleceniobiorca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, załączając w tym celu odpowiednie dokumenty, jakie wymagane były od podwykonawcy podczas przeprowadzania postępowania przetargowego.

§ 8.

1. Strony niniejszej Umowy ustalają, że:

- 1) Zleceniodawca i Zleceniobiorca w przypadku ujawnienia szkody zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie oraz wspólnie dokonać oględzin i sporządzić stosowną notatkę, w której określa się rodzaj szkody i jej okoliczność. Notatkę podpisują wspólnie Strony niniejszej umowy.
- 2) Każda osoba określona w systemie identyfikacyjnym ma prawo do wstępu na teren Obiektu, chyba że Zleceniodawca stosownym pismem powiadomi Zleceniobiorcę o zmianach w tym zakresie. W przypadkach nagłych zmiany będą przekazywane ustnie (telefonicznie), a następnie potwierdzane na piśmie, przed terminem obowiązywania każdej ze zmian.
- 3) Zarządzenia Zleceniodawcy nie mogą stać w sprzeczności z niniejszą umową i o każdorazowych zmianach w nich Zleceniobiorca będzie informowany z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
- 4) Zobowiązują się do wzajemnego, bieżącego informowania się o wszelkich sprawach mających lub mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy. Strony będą się informować o wszelkich zasadach bezpieczeństwa, regulaminach wewnętrznych i innych przepisach mających wpływ na realizację Umowy. Strony zobowiązują się do przestrzegania tych zasad, przepisów i regulaminów w zakresie niezbędnym dla skutecznej realizacji niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca w toku wykonywania niniejszej umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, zgodnie z przepisami BHP i odpowiada materialnie za udokumentowane szkody powstałe w Obiektach w wyniku niewłaściwego wykonania czynności określonych w niniejszej Umowie.

Szkoda, o której mowa w zdaniu poprzednim wymaga udokumentowania postępowaniem przygotowawczym prowadzonym przez organa ścigania. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy odnosi się do miejsc, do których posiadają dostęp agenci ochrony i do czasu wykonywania ochrony.

3. Wszelkie uszkodzenia, awarie i inne nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji lub obitego wyposażenia w zajmowanych pomieszczeniach dyżurnych Zleceniobiorca ma obowiązek zgłosić do Zleceniodawcy, przy czym zdarzenia ujawnione w godzinach nocnych mają być zgłaszane w dniu następnym, zaś ujawnione w dzień świąteczny w pierwszy dzień powszedni następujący po takim dniu. Wszystkie uwagi muszą być odnotowane w Księżce Ochrony.

4. Zleceniobiorca przekaze, najpóźniej w dniu podpisania umowy, imienny wykaz osób które, będą realizować usługi wraz z kopiami umów o pracę, stanowić on będzie załącznik Nr 3 do niniejszej umowy. Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach w wykazie. Zmiany osób, o których mowa w załączniku Nr 3 nie wymagają zawarcia aneksu do umowy i stają się skuteczne po pisemnym powiadomieniu o tym fakcie Zleceniodawcy i otrzymaniu przez Zleceniobiorcę pisemnej akceptacji Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową - osobowym zespołem.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby bezpośrednio uczestniczące przy realizowaniu usług (zgodnie z Formularzem oferty) są zatrudnione na podstawie umowy o pracę na cały etat
7. Na każde wezwanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do okazania umów o pracę osób realizujących usługi – zgodnie z ust. 6.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizowaniem przedmiotu umowy.
9. Wszystkie roszczenia dotyczące realizacji niniejszej umowy powinny być przesyłane przez Zleceniodawcę w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia zdarzenia na adres siedziby Zleceniobiorcy.
10. Wszelkie pisma, zawiadomienia oraz reklamacje dotyczące realizacji niniejszej Umowy powinny być przesłane przez strony w formie pisemnej w ciągu 14-stu dni od daty zaistnienia zdarzenia na adres siedziby Zleceniobiorcy i adres Zleceniodawcy wskazany w niniejszej umowie i adresowana do jednej z osób upoważnionych do reprezentowania każdej ze Stron.

§ 9.

1. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10 % całkowitego rocznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 10 % całkowitego rocznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, z tytułu rozwiązania umowy przez Zleceniobiorcę bez wypowiedzenia,
 - 2) w wysokości 3 % faktury miesięcznej, za dłuższy niż deklarowany, czas dojazdu grupy interwencyjnej,
 - 3) w wysokości 3 % faktury miesięcznej, za każde naruszenie ustaleń zawartych w Instrukcji Ochrony Obiektu,
 - 4) za zwłokę w przedstawieniu dokumentów, określonych w § 8 ust. 7 niniejszej umowy - w wysokości 1,0 % wynagrodzenia rocznego określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, pomimo pisemnego wezwania Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę do wykonania usługi lub jej poprawienia, Zleceniodawca może zlecić wykonanie tej usługi osobie trzeciej a poniesionymi z tego tytułu kosztami może obciążyć Zleceniobiorcę.
4. Zleceniodawca potrąci kary umowne i koszty o których mowa w ust. 3 z wierzytelności Zleceniobiorcy.

5. W przypadku, gdy Zleceniodawca zmuszony jest odstąpić od dalszego wykonywania umowy w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że dalsze wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zleceniobiorcy przysługuje taka część wynagrodzenia jaka odpowiada zakresowi usług wykonanych do terminu odstąpienia.

§ 10.

1. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia:
 - 1) w razie stwierdzenia rażącego uchybienia w wykonaniu usług zagrażającego zdrowiu osób korzystających z obiektów,
 - 2) nienależytego wykonania umowy skutkującego naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych w kolejnych dwóch miesiącach.,
 - 3) jeżeli Zleceniobiorca nie wykonał obowiązku wynikającego z § 8 ust. 7 niniejszej umowy

§ 11.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zleceniodawcy w związku z niniejszą Umową, a stanowiących tajemnice przedsiębiorstw. Pod pojęciem „tajemnicy przedsiębiorstwa” strony rozumieją wszelkie, nie podane do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, handlowe i organizacyjne.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygały właściwe sądy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca