

**UNIwersYTET WARSZAWSKI**  
**Wydział Chemii**  
**ul. Pasteura 1**  
**02-093 Warszawa**  
**SIWZ opublikowana na stronie: [www.chem.uw.edu.pl](http://www.chem.uw.edu.pl)**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na:**

**„Dostawa zestawu do krystalizacji *in situ* działającego w oparciu o laser IR dla Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego”.**

Kod CPV: 38636100-3

**Tryb: przetarg nieograniczony Nr 120/8/2014**

1. Rozdział I - Instrukcja
2. Rozdział II - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami
- Rozdział I + Rozdział II - 25 strony (łącznie)
3. Rozdział III - wzór umowy.

## **Rozdział I – INSTRUKCJA**

### **art. 1.**

#### **ZAMAWIAJĄCY.**

1. Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowany przez Dziekana Wydziału Chemii – prof. dr hab. Pawła Kuleszę działającego na podstawie pełnomocnictwa JM Rektora UW, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę zestawu do krystalizacji *in situ* działającego w oparciu o laser IR dla Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami).

### **art. 2.**

#### **INFORMACJE OGÓLNE.**

##### **§ 1.**

##### **Podstawa prawna.**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047 z późniejszymi zmianami, zwana dalej Ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej Ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.
3. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej SIWZ lub Specyfikacją, mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego wraz z aktami wykonawczymi.

##### **§ 2.**

##### **Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.  
W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie, lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonania zamierza powierzyć podwykonawcy.
7. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b Ustawy, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy.

### **art. 3.**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

##### **§ 1.**

##### **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia zaprojektowanie i dostawa fabrycznie nowego (nieużywanego) zestawu do krystalizacji metodą *in situ* działającego w oparciu o laser IR oraz jego sprzężenie z monokrystalicznym dyfraktometrem rentgenowskim Ventures DUO firmy BRUKER o dwóch niezależnych źródłach promieniowania – ST Mo oraz I $\mu$ S Ag, będącym w posiadaniu Zamawiającego, do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia na terenie Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego, w Warszawie, jego instalacja oraz uruchomienie.
2. Wszystkie podane parametry techniczne są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaproponować sprzęt o parametrach technicznych wyższych, lecz nie gorszych od wskazanych przez zamawiającego. Do oceny parametrów technicznych będą brane pod uwagę wszystkie parametry techniczne danego sprzętu.
3. Zestaw składa się z:
  - 3.1. Urządzenia do laserowej krystalizacji *in situ*,
  - 3.2. Oświetlaczy halogenowych.
4. **Opis parametrów technicznych i oprzyrządowania zestawu krystalizacji *in situ* działającego w oparciu o laser IR. Zestaw składa się z następujących elementów:**
  - 4.1. Urządzenia do krystalizacji *in situ* wraz z kontrolerem.
    - a) Urządzenie musi zawierać impulsowy laser CO<sub>2</sub> o maksymalnej mocy 20 W, z możliwością redukcji mocy do ok. 2.5 W oraz 1.25 W, o długości fali z zakresu od 10,57  $\mu$ m do 10,63  $\mu$ m, o napięciu prądu stałego 30 V, chłodzony powietrzem. Laser musi być zamontowany w stabilnej obudowie służącej jako łaźnia optyczna, musi być wstępnie skalibrowany przy użyciu lustra Au, musi być wyposażony w obiektyw ZnSe do ustawiania ostrości. Laser musi zawierać układ sterujący wiązką IR za pomocą lustra z wykorzystaniem skanera galwanometrycznego i możliwością ustawienia wiązki IR na kapilarę zamontowaną na monokrystalicznym dyfraktometrze rentgenowskim. Wiązka laserowa musi być sprzężona z wiązką lasera widzialnego (kolor czerwony) w celu pozycjonowania wiązki IR na kapilarę. Sterowanie wiązką IR oraz światła widzialnego lasera czerwonego musi odbywać się z pozycji dołączonego oprogramowania [patrz punkt 4.1 c) ]
    - b) Urządzenie musi posiadać niezależny kontroler posiadający wbudowany zasilacz (pracujący przy napięciu 110/250V), musi mieć możliwość podłączenia z komputerem PC (systemem operacyjnym Windows XP Service Pack II, Vista lub Windows 7) poprzez port USB 2.0. Komputer sterujący nie stanowi elementu zamówienia. Wszystkie funkcje sterujące łącznie z modulacją pulsu laserowego muszą być dostępne z poziomu kontrolera. Kontroler wyposażony jest w obudowę chłodzoną powietrzem. Ze względów bezpieczeństwa kontroler musi być tak skonstruowany by zmiana ustawień lasera nie mogła być dokonana przypadkowo, poprzez prostą manipulację na kontrolerze.
    - c) Do urządzenia musi być dołączone oprogramowanie sterujące pracą aparatu do krystalizacji *in situ* umożliwiające wyświetlanie na ekranie monitora sprzężonego z kontrolerem komputera mocy lasera jak również paska pokazującego położenie wiązki lasera. Jest to ważne ze względu na łatwość i efektywność sterowania krystalizacją w obrębie strefy topienia wewnątrz ogrzewanej wiązki lasera IR kapilary. Zarówno indywidualne procedury kontrolujące wzrost krysztalu oraz ustawieniami jak i standardowe procedury automatycznego wzrostu krysztalów mogą zostać zapisane na komputerze. Ze względów bezpieczeństwa włączenie lasera musi być sygnalizowane - poprzez zewnętrzną lampkę kontrolną. W przypadku awarii elementu sygnalizującego pracę lasera musi on być automatycznie wyłączony.

Oprogramowanie musi posiadać możliwość kontroli prędkości skanowania jak i pozycjonowania wiązki laserowej. Musi ponadto wskazywać tryby pracy lasera. Instrukcja użytkownika programu musi być napisana w języku angielskim lub języku polskim. Aktualizacje oprogramowania oraz serwis on-line muszą być dostępne za pośrednictwem Internetu.

- 4.2. Dwóch oddzielnych oświetlaczy z wbudowanym halogenowym źródłem światła zawierających po jednym pojedynczym samopodtrzymującym światłowodzie o długości, co najmniej 60 cm wraz z systemami ogniskowania oraz filtrami polaryzacyjnymi.
5. Zaprojektowany zestaw do krystalizacji *in situ* działający w oparciu o laser IR musi być w pełni kompatybilny z dyfraktometrem Ventures DUO firmy BRUKER o dwóch niezależnych źródłach promieniowania – ST Mo oraz I $\mu$ S Ag oraz z systemem do krystalizacji *in situ* OHCD-III będącymi na wyposażeniu Zamawiającego.
6. Opis innych wymagań:
  - 6.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania testów poprawności działania w zakresie podstawowych funkcji przedmiotu zamówienia, potwierdzających zgodność oferty z rzeczywistymi parametrami.
  - 6.2. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość krystalizacji przy użyciu aparatu do krystalizacji *in situ* sprzęgniętego z monokrystalicznym dyfraktometrem rentgenowskim w szczególności w krystalizacji substancji ciekłych umieszczonych w cienkościennych kapilarach kwarcowych lub szklanych o średnicy w granicach 0.1mm-1mm.
  - 6.3. Po dostarczeniu i zainstalowaniu urządzeń wykonawca przeprowadzi kalibracje przyrządów.
  - 6.4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w ramach ceny szkolenia dla 5 osób z zakresu użytkowania sprzętu w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru w siedzibie Zamawiającego.
  - 6.5. Wykonawca zapewni nieograniczoną konsultację techniczną - telefoniczną i e-mailową w okresie gwarancji oraz bezpłatne wsparcie telefoniczne, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub strony internetowej po zakończeniu okresu gwarancji.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 Ustawy.

## § 2.

### **Termin wykonania zamówienia.**

1. Wymagany termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia: do 120 dni od daty zawarcia umowy.
2. W ofercie wykonawca może zaproponować krótszy termin wykonania umowy. Oferty proponujące dłuższy termin wykonania umowy zostaną odrzucone.

## § 3.

### **Wymagany okres i warunki serwisu**

1. Wykonawca zapewni w ramach ceny serwis gwarancyjny w okresie gwarancji.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bieżących konsultacji z obsługą serwisową drogą telefoniczną i internetową.
3. Maksymalny czas reakcji serwisu 48 godzin, gdy awaria nastąpi w dniu roboczym, lub drugi dzień roboczy, gdy awaria nastąpi w dniu wolnym od pracy bądź bezpośrednio przed nim. Przez czas reakcji na zgłoszenie awarii Zamawiający rozumie czas przybycia serwisu do siedziby Zamawiającego, liczony od momentu zgłoszenia awarii; w przypadku, gdy możliwe jest wsparcie na odległość, poprzez zdalne sterowanie sprzętem, czas pierwszego logowania jest równoznaczny z reakcją na miejscu.
4. Czas naprawy awarii do 14 dni liczony od dnia zgłoszenia do serwisu. Przez czas naprawy Zamawiający rozumie czas liczony od przybycia serwisu po zgłoszeniu awarii liczony do momentu wykonania naprawy.
5. W przypadku przestoju dłuższego niż 14 dni gwarancja ulega przedłużeniu o czas przestoju.
6. Gwarancja obejmuje pełne koszty naprawy sprzętu, wraz z niezbędnymi częściami, materiałami i kosztami specjalisty.
7. Przed zakończeniem okresu gwarancji wykonawca przeprowadzi w ramach ceny końcowy przegląd serwisowy.
8. Wykonawca zapewni dostęp do części zamiennych przez minimum 10 lat od daty odbioru.

§ 4.

**Wymagany okres i warunki gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia**

1. Wykonawca udziela gwarancji na następujących zasadach:  
Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji lub gwarancji producenta na oferowane urządzenia na okres minimum 12 miesięcy, od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad prawnych i fizycznych przedmiotu zamówienia, w ciągu 12 miesięcy od podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
4. W przypadku zaproponowania krótszego okresu gwarancji oferta, jako niespełniająca wymagań zamawiającego zostanie odrzucona.
5. Wykonawca może zaoferować gwarancję na okres dłuższy niż terminy podane w ust. 1.

**art. 4.**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

§ 1.

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Ocena spełnienia warunków określonych w art. 22 Ustawy oraz warunków szczegółowych określonych w niniejszym paragrafie – ust. 3 nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 2 niniejszego artykułu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:
  - 3.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 3.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 3.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Warunki, o których mowa w ust. 1, oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. W postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia, którego przedmiot stanowią dostawy wymagające wykonania prac dotyczących rozmieszczenia lub instalacji, zamawiający może oceniać zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.
6. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy nastąpi na podstawie przedłożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń, wymienionych w § 2 niniejszego artykułu i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia).
7. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni wykonawcy, z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.
8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## § 2.

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania i innych dokumentów.**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, każdy z wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą – zgodnym z załączonym do SIWZ Formularzem oferty (opracowanym przez zamawiającego) – następujące oświadczenia i dokumenty, wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ:
  - 1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

**Formularz Nr 1** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Do Formularza Nr 1 wykonawca załączy: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 ustawy Zamawiający żąda złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 50 poz. 331 późn. zm.) lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **Formularz nr 5** – informacja dotycząca grupy kapitałowej.

1.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w punkcie 1.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.3.1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 1.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 1.3. stosuje się odpowiednio.

1.3.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

1.4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (z art. 22 ust. 1 Ustawy) sporządzone według wzoru stanowiącego **Formularz Nr 2**.

1.5. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego wykonawca przedstawi:

**Formularz Nr 3** - szczegółowy opis parametrów technicznych i jakościowych oferowanych sprzętu w języku polskim lub angielskim z uwzględnieniem parametrów wymaganych w art. 3 niniejszej Specyfikacji.

1.6. Ponadto wykonawca złoży:

1.6.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych);

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii.

- 1.6.2. **Formularz Nr 4** – informacja o zakresie zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza do oferty niniejszego formularza).
2. Dokumenty, których aktualność (dzień wystawienia) nie została określona szczegółowo w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

**§ 3.**

**Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dalej zwani „konsorcjum”.**

W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:

1. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów – Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych w świetle dokumentów rejestracyjnych przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

2. Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
3. Formularz Nr 1 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum;

Załącznik do formularza Nr 1 (dokumenty wymienione w § 2 ust. 1.1.) każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć komplet wyżej wymienionych załączników do formularza Nr 1, podpisanych przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum.

- 4 Formularz Nr 5 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.

Formularz Nr 5 obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć informację dot. Grupy kapitałowej, podpisaną przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum.

5. Formularze Nr 2, 3 i 4 – poświadczą/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.

6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

7. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:

7.1. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;



- 7.2. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
- 7.3. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie;
- 7.4. Wszystkie podmioty składającą wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym;
- 7.5. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę muszą spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu;
- 7.6. Oferta musi zawierać wszystkie informacje dla każdego z podmiotów oraz dla konsorcjum, zgodnie ze Specyfikacją.

**art. 5.**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO  
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW  
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z  
WYKONAWCAMI.**

**§ 1.**

**Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych  
warunków zamówienia.**

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji.
  - 1.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wnioski powinien kierować w formach określonych w § 2 na adres zamawiającego podany § 3 ust. 3 niniejszego artykułu.
  - 1.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień na wnioski wykonawców, które otrzyma w określonej w SIWZ formie, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 1.3. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.2.
  - 1.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiającego zostanie przekazana wykonawcom, którym zamawiający przekazał Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
2. Zmiana treści Specyfikacji.
  - 2.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację i zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
  - 2.2. Każda taka zmiana będzie stanowić treść Specyfikacji, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.
  - 2.3. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał Specyfikację, oraz na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

**§ 2.**

**Forma porozumiewania się.**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**§ 3.**

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:  
Joanna Olczak - Dział Administracji i Infrastruktury Wydziału Chemii  
Fax: 22-822-48-80; E-mail: olczak@chem.uw.edu.pl
2. Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem świąt) w godzinach 10.00 – 15.00 zgodnie z § 2.
3. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:  
**UNIwersytet Warszawski**  
**Wydział Chemii**  
**ul. Pasteura 1**  
**02-093 Warszawa**

**art. 6.**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**art. 7.**

**CENA OFERTY**

**§ 1.**

**Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty musi być podana w PLN lub EUR, wpisana czytelnie cyfrą, brutto w formularzu ofertowym. Przy ocenie ofert pod uwagę brana będzie cena brutto. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (transport, ubezpieczenie, dostawa i instalacja oraz cło i inne opłaty związane z ewentualnym sprowadzeniem przedmiotu zamówienia z zagranicy). Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji obciążają wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

2. Należności wykonawcy będą regulowane przelewem z rachunku zamawiającego na rachunek wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów np. w stosunku do kwoty "OGÓŁEM".
6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie ceny brutto z formularza oferty.
8. Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym oraz cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

#### **art. 8**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

#### **§ 1.**

#### **Przygotowanie ofert**

1. Oferta (Formularz oferty) wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim lub angielskim (dotyczy dokumentów wymienionych w art. 4 § 2 ust 1.5), na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.  

Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pełnomocnictw określonych w niniejszej SIWZ, których treść i forma muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszego artykułu.
3. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę z wyjątkiem opisu parametrów technicznych.
4. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
5. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
7. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
8. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
9. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.  
Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 4 niniejszej SIWZ.
10. Załączona kopia dokumentu musi być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
14. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane - art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
16. Wykonawca musi zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

## § 2.

### **Zmiana lub wycofanie ofert.**

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 9 § 1.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY „.

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

**art. 9.**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

**§ 1.**

**Informacje o sposobie składania ofert.**

1. Składanie ofert.

1.1. Opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzywej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

Zamawiający: Uniwersytet Warszawski Wydział Chemii  
OFERTA w przetargu nieograniczonym Nr 120/8/2014

na:

„Dostawa zestawu do krystalizacji *in situ* działającego w oparciu o laser IR dla Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego”.

1.2. Miejsce i termin składania ofert pisemnych:

1.2.1. Ofertę należy składać w siedzibie zamawiającego – w Dziale Administracji Wydziału Chemii ul. Pasteura 1 02-093 Warszawa pok. 140, nie później niż do dnia **24.06.2014 r. do godziny 11:45.**

1.2.2. W przypadku, gdy wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do siedziby zamawiającego.

**UWAGA:** Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

2. Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**§ 2.**

**Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego przetarg – w Dziale Administracji i Inwestycji Wydziału Chemii ul. Pasteura 1 02-093 Warszawa pok. 140 – w dniu **24.06.2014 r. o godz. 12.00.**

2. Do wiadomości obecnych zostaną podane:

2.1. bezpośrednio przed otwarciem ofert – kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2.2. podczas otwarcia ofert – nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

3. Protokół z otwarcia ofert przekazuje się wykonawcom, na ich pisemny wniosek.

**art. 10.**

**OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.**

**§ 1.**

**Kryteria wyboru ofert oraz ich waga.**

cena /C/ 100 %

Oferta o najniższej cenie otrzymuje 100 pkt. Pozostałe oferty - liczba punktów wyliczona wg wzoru:

$$Ci = \text{najniższa cena brutto z ofert} \times 100 \text{ pkt.} / \text{cena brutto oferty badanej}$$

i – cena oferty badanej

Ci – liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

Cena oferty – cena brutto z formularza oferty.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów.

**§ 2.**

**Zasady korekty omyłek.**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

1.1. oczywiste omyłki pisarskie,

1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

1.3. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

1.3.1. błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług

1.3.2. błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług

1.3.3. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia

Przyjmuje się, że prawidłowo podane ceny jednostkowe netto (liczbowo) w Formularzu Oferty

1.4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 1.3 niniejszego paragrafu.

**§ 3.**

**Wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.**

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem § 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**§ 4.**

**Odrzucenie oferty.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.
2. O odrzuceniu ofert zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**§ 5.**

**Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a Ustawy:
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**§ 6.**

**Wybór oferty najkorzystniejszej.**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie, SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru – wskaźnik oceny oferty będzie najwyższy, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.

**art. 11.**

**ZAWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY.**

**§ 1.**

**Powiadomienie o wynikach postępowania.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – na tablicy ogłoszeń.

**§ 2.**

**Zawarcie umowy.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 Ustawy lub 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 Ustawy.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) wydłużenie terminu gwarancji – z racji przedłużenia jej przez producenta,
  - c) poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu objętego przedmiotem zamówienia lub zmianą technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz klasy bezpieczeństwa – w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez wykonawcę przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie zmiany umowy zostaną dokonane w postaci Aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

**§ 3.**

**Istotne warunki umowy.**

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, który stanowi rozdział III niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy, może zwrócić się do zamawiającego (zgodnie z zapisami art. 5 § 1 SIWZ), z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

**art. 12.**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



**art. 13.**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone zostały szczegółowo w dziale VI Ustawy.
2. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047 z późniejszymi zmianami) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 2.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
  - 2.2 wykluczeniu odwołującego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - 2.3 odrzucenia oferty odwołującego

.....

**ZATWIERDZAM**

**ROZDZIAŁ II**  
**FORMULARZ OFERTY**  
**wraz z załączonymi formularzami**

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

..... dnia .....

**OFERTA**

**Uniwersytetu Warszawskiego**  
**Wydziału Chemii**  
**ul. Pasteura 1**  
**02-093 Warszawa**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/8/2014 na „Dostawa zestawu do krystalizacji *in situ* działającego w oparciu o laser IR dla Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego”.

.....  
pełna nazwa firmy Wykonawcy  
posiadając/ego/a siedzibę

.....  
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....  
województwo powiat

.....  
telefon telefaks

..... . pl. .... @ .....  
Internet: http:/ e-mail

nr identyfikacyjny NIP .....

REGON .....

.....  
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

będący płatnikiem podatku VAT,  
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zgodnie z wymaganiami SIWZ oświadczamy, że oferujemy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

**Łącznie za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek) ..... zł  
słownie: .....**

w tym

cena netto - ..... złotych, (słownie;.....)

obowiązujący podatek VAT w wysokości ..... %, tj. (liczbowo) - ..... złotych.

2. Cena ofertowa zawiera wszystkie przewidywane koszty wyliczone na podstawie zasad wyceny określonych w art. 8 niniejszej SIWZ
3. Oferujemy okres gwarancji wynoszący ..... miesięcy liczony od dnia odbioru całości przedmiotu zamówienia (*należy wpisać co najmniej 12 miesięcy*)
4. Oferujemy udzielenie okresu rękojmi wynoszący ..... miesięcy liczony od dnia odbioru całości przedmiotu zamówienia
5. Termin (okres) wykonania przedmiotu zamówienia: .....
6. Oświadczamy, że serwis w okresie gwarancji realizowany jest bez dodatkowych kosztów dojazdu i pobytu serwisantów naliczanych przez wykonawcę.
7. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym warunkami umownymi zawartym w przekazanym wzorze umowy – rozdział III SIWZ, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki zamawiającego bez zastrzeżeń i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
8. Przy pomocy podwykonawców wykonamy zakres zamówienia o wartości około ..... %..
9. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.
10. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
12. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie później niż w okresie związania ofertą.
13. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:
  - 13.1. Formularz Nr 1 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
  - 13.2. Formularz Nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 13.4. Formularz Nr 4 – informacja o zakresie zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
  - 13.5. Formularz Nr 5 - informacja dotycząca grupy kapitałowej.
  - 13.6. Formularz Nr 3 - Szczegółowy opis parametrów technicznych i jakościowych oferowanych sprzętu w języku polskim lub angielskim z uwzględnieniem parametrów wymaganych w art. 3 niniejszej Specyfikacji

.....  
miejsce, data

.....  
pieczęć imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....

pieczęć firmowa wykonawcy

### **FORMULARZ NR 1**

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/8/2014

### **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załączniki do formularza Nr 1.

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

**UWAGA:** Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty – wg art. 4 § 2 ust 1 pkt 1.3 SIWZ.

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

## **FORMULARZ NR 2**

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/8/2014

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
- niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

**FORMULARZ NR 4**

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/8/2014

**INFORMACJA O ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA  
ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

<b>Lp</b>	<b>Zakres zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom RZECZOWY</b>
1	2
1	
2	
3	
4	
5	

Należy wykazać (określić), jaki zakres zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

**FORMULARZ NR 5**

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/8/2014

**INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego Nr 120/8/2014 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego informuję iż:\*

1) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 50 poz. 331 z późniejszymi zmianami) co następujące podmioty:

.....

.....

.....

2) nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej

\* niepotrzebne skreślić; Wykonawca musi wybrać pkt 1 lub pkt 2

.....  
miejsce, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

**FORMULARZ NR 3**

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/8/2014

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PARAMETRÓW TECHNICZNYCH OFEROWANEGO  
SPRZĘTU W JĘZYKU POLSKIM LUB JĘZYKU ANGIELSKIM, A W  
SZCZEGÓLNOŚCI PARAMETRÓW TECHNICZNYCH WYMNIENIONYCH W ART.  
3 SIWZ.**

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



### ROZDZIAŁ III WZÓR UMOWY NR 120/8/2014

W dniu ..... w Warszawie, pomiędzy Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej **Kupującym**, reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału Chemii Prof. dr hab. Pawła Kuleszę

a .....

zwanym dalej **Sprzedawcą**, reprezentowanym przez:

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego Nr 120/8/2014 została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1

1. Sprzedawca zobowiązuje się przenieść na Kupującego własność **zestawu do krystalizacji *in situ* działającego w oparciu o laser IR** dla Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Pasteura 1 wymienionego w ofercie z dnia ..... zwanym dalej sprzętem, a Kupujący zobowiązuje się do odebrania go i zapłaty umówionej ceny.
2. Zakres przedmiotu umowy i opis sprzętu zawarty jest w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. Sprzedawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

#### § 2

Strony ustalają następujące terminy(okres) realizacji umowy:

- 1) zakończenie realizacji całości zamówienia nastąpi w ciągu ..... od daty zawarcia umowy,
- 2) za termin zakończenia realizacji zamówienia uważa się dzień, w którym nastąpiło wydanie urządzenia. Wydanie może nastąpić po dokonaniu przez Sprzedawcę montażu, instalacji i uruchomieniu oraz przeprowadzeniu testu poprawności działania urządzenia wraz ze szkoleniem osób wskazanych przez Kupującego, potwierdzone protokołem odbioru przez przedstawiciela Kupującego.

#### § 3

Do obowiązków Kupującego należy:

- 1) przystąpienie do komisyjnego odbioru sprzętu w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia gotowości przez Sprzedawcę,
- 2) terminowe dokonanie zapłaty za sprzęt, zgodnie z zasadami określonymi w § 5.

#### § 4

Do obowiązków Sprzedawcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem sprzętu i z obowiązującymi normami,
- 2) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za prawidłowy tok realizowanej umowy.

#### § 5

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy cenę przyjętą na podstawie oferty Sprzedawcy w wysokości:

**Łącznie za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek) ..... zł**

**słownie:** .....,

w tym

cena netto - ..... złotych, (słownie;.....)

obowiązujący podatek VAT w wysokości ..... %, tj. (liczbowo) - ..... złotych.

2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Sprzedawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury. przez Kupującego.
3. Faktura nie może być wystawiona wcześniej niż w dniu odbioru sprzętu.
4. Za datę wykonania zapłaty należności strony przyjmują datę obciążenia rachunku Kupującego kwotą płatności.
5. Kupujący zapłaci Sprzedawcy odsetki w ustawowej wysokości za każdy dzień zwłoki.
6. Sprzedawca bez zgody Kupującego nie może przenieść wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

#### **§ 6.**

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną za:
  - 1) za zwłokę w terminowym realizowaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2% ceny za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,2% ceny za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi-w wysokości 0,2% ceny za każdy dzień zwłoki,
  - 4) za odstąpienie od Umowy przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy - w wysokości 10% ceny.
2. Kupujący zapłaci karę umowną Sprzedawcy za odstąpienie od umowy przez Sprzedawcę z przyczyn leżących po stronie Kupującego w wysokości 10 % ceny.
3. Kupujący zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, łącznie z utraconymi korzyściami.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Sprzedawca:
  - 1) opóźnia się z dostawą powyżej 14 dni,
  - 2) przedmiot umowy nie spełnia warunków technicznych,
5. Kupujący może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było stwierdzić w chwili jej zawarcia. Kupujący zawiadamia o tym Sprzedawcę na piśmie w terminie natychmiastowym od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

#### **§ 7**

1. Sprzedawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia na okres ..... liczony od dnia realizacji całości zamówienia określonego w § 3 umowy.
2. Sprzedawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres ..... liczony od dnia realizacji całości zamówienia określonego w § 3 umowy.
3. Sprzedawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad prawnych i fizycznych przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze.

4. Kupujący może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
5. Sprzedawca zobowiązuje się do zapewnienia bieżących konsultacji z obsługą serwisową drogą telefoniczną i internetową.
6. Maksymalny czas reakcji serwisu 48 godzin, gdy awaria nastąpi w dniu roboczym, lub drugi dzień roboczy, gdy awaria nastąpi w dniu wolnym od pracy bądź bezpośrednio przed nim. Przez czas reakcji na zgłoszenie awarii Kupujący rozumie czas przybycia serwisu do siedziby Kupującego gdzie dostarczono dany sprzęt, liczony od momentu zgłoszenia awarii; w przypadku, gdy możliwe jest wsparcie na odległość, poprzez zdalne sterowanie sprzętem, czas pierwszego logowania jest równoznaczny z reakcją na miejscu.
7. Czas naprawy awarii do 14 dni liczony od dnia zgłoszenia do serwisu. Przez czas naprawy Kupujący rozumie czas liczony od przybycia serwisu po zgłoszeniu awarii liczony do momentu dokonania naprawy.
8. W przypadku przestoju dłuższego niż 14 dni gwarancja ulega przedłużeniu o czas przestoju.
9. Gwarancja obejmuje pełne koszty naprawy sprzętu, wraz z niezbędnymi częściami, materiałami i kosztami specjalisty.
10. Przed zakończeniem okresu gwarancji Sprzedawca przeprowadzi w ramach ceny końcowy przegląd serwisowy.
11. Sprzedawca zapewni dostęp do części zamiennych przez minimum 10 lat od daty odbioru.

#### § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygały właściwe sądy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Sprzedawca

.....  
Kupujący