

UNIwersytet WarsZawski
Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa
SIWZ opublikowana na stronie: www.chem.uw.edu.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

„Dostawę wyposażenia części wspólnych budynku Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota(Cent III)”

Kod CPV: 39141000-2; 39141400-6; 39221000-7; 39112000-0; 39711110-3

Tryb: przetarg nieograniczony Nr 120/16/2013

Rozdział I – INSTRUKCJA	str. 2
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	str. 3
Rozdział II - OFERTA	str. 42
Rozdział III - WZÓR UMOWY	str. 56

Razem 61 stron.



Rozdział I – INSTRUKCJA

art. 1.

ZAMAWIAJĄCY

1. Uniwersytet Warszawski, Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowany przez: Dziekana Wydziału Chemii – prof. dr hab. Pawła Kuleszę działającego na podstawie pełnomocnictwa JM Rektora UW, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na dostawę wyposażenia części wspólnych budynku Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota (Cent III).
2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami).
3. Przedmiot zamówienia jest częścią realizowanego projektu, pn. „Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego – Kampus Ochota (CENT III)”, finansowanego przy współudziale środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego UE w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, Priorytet II Infrastruktura Sfery B + R, Działanie 2.1 Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym. Wymogi stawiane realizacji przedmiotu zamówienia i rozliczeń będą dostosowane do wymogów Instytucji Pośredniczącej.

art. 2.

INFORMACJE OGÓLNE.

§ 1.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 oraz z późniejszymi zmianami, zwana dalej Ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej Ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.
3. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ lub Specyfikacją, mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego wraz z aktami wykonawczymi.

§ 2.

Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie, lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.



4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
Wykonawca określi jaki zakres zamówienia wykona siłami własnymi, a jaki przy pomocy podwykonawców.

**art. 3.
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

§ 1.

Opis przedmiotu zamówienia.

Kod CPV: 39141000-2; 39141400-6; 39221000-7; 39112000-0; 39711110-3

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem fabrycznie nowych (nieużywanych) mebli, Artykułów Gospodarstwa Domowego do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń oraz wyposażenia kawiarni na terenie Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Żwirki i Wigury 101.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi specyfikacja techniczna przedstawiona w ustępie 3. Wszystkie podane parametry techniczne, z wyłączeniem wymiarów, są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaproponować meble i sprzęt o parametrach technicznych wyższych, lecz nie gorszych od wskazanych przez zamawiającego. Do oceny parametrów technicznych będą brane pod uwagę wszystkie parametry techniczne mebli i sprzętu AGD.
3. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:
 - 3.1. **Część 1:** Wyposażenie pokoi socjalnych (8 pomieszczeń):
 - 3.1.1. Zadanie 1: meble kuchenne na wymiar,
 - a. zabudowa kuchenna wykonana zgodnie z załączonymi rysunkami technicznymi stanowiącymi załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji,
 - b. korpusy i półki wykonane z płyty MDF laminowanej jednostronnie o grubości co najmniej 18 mm, wąskie krawędzie okleinowane obrzeżem ABS grubości 1 mm w kolorze płyty,
 - c. fronty mebli wykonane z płyty MDF laminowanej jednostronnie, lakierowane na wysoki połysk,
 - d. fronty szafek i szuflad fornirowane, pokryte izolantem i podkładem z zastosowaniem lamp UV i tunelu suszarniczego, szlifowane w czterech cyklach, następnie lakierowane finalnie w komorze lakierniczej i polerowane w minimum 3 cyklach,
 - e. cokół dolny wykonany z płyty MDF laminowanej jednostronnie, lakierowane na wysoki połysk,
 - f. kolor korpusów i frontów do ustalenia przed zawarciem umowy,
 - g. blaty robocze grubości minimum 38 mm wykonane jako postforming, pokryte laminatem HGP o wysokiej wytrzymałości na uderzenia, zarysowania oraz odporne na ścieranie,



- h. półki mocowane na system np. TITUS, lub równoważny – zwiększający stabilność szafy poprzez ściągnięcie do siebie boków i półek zapobiega przypadkowemu wypadaniu,
- i. zawiasy w drzwiach np. BLUM lub równoważny – kąt otwarcia drzwi 100 stopni,
- j. zawias z systemem cichego domyknięcia drzwi z funkcją wyłączenia tego systemu w razie potrzeby,
- k. nie dopuszcza się montażu spowalniczy drzwi mocowanych do wieńca górnego lub dolnego szafek,
- l. szafka wisząca na zlewem wyposażona w suszarkę do mokrych naczyń,
- m. górna szuflada wyposażona w organizer na sztucce dopasowany do wielkości szuflady,
- n. uchwyty antyseptyczne,
- o. zlewozmywak do zabudowy 1-komorowy wykonany z konglomeratu granitowego:
 - kolor: antracyt,
 - model odwracalny,
 - wymiary zewnętrzne: nie mniejsze niż 790 x 500 mm,
 - wielkość komory: nie mniejsze niż 300 x 400 x 180 mm,
 - komplet odpływowy z automatem zamykającym z zaworem 3½", z przedłużką i syfonem,
 - pokrętło automatu zamykającego wykonane ze stali szlachetnej,
 - typ wpuszczany w blat.,
- p. bateria kuchenna:
 - ruchoma, elastyczna wylewka obracalna o 360°,
 - zmienny strumień wody,
 - system anti-scale w perlatorze,
 - głowica z zaworem ceramicznym,
 - elastyczne przyłącza w oplocie stalowym,
 - otwór na baterię: 35 mm,
 - wysięg: nie mniej niż 220 mm,
 - wysokość: powinna zawierać się pomiędzy 170 - 180 mm / 530 – 540 mm
 - wykonanie: chrom.

3.1.2. Zadanie 2: sprzęt AGD,

- 1. Lodówka wolnostojąca – 7 sztuk:
 - a. Wymiary (wys. x szer. x gł.): nie mniejsze niż 200 x 58 x 65 cm,

4



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- b. Kolor: stal nierdzewna,
- c. Kolor/wykończenie frontu: srebrny – stal nierdzewna inox,
- d. Kolor/wykończenie boków: srebrny,
- e. Położenie zamrażarki: na dole,
- f. Liczba termostatów: 2,
- g. Zdolność zamrażania: nie mniej niż 14 kg/24h,
- h. Czas utrzymania temperatury w przypadku braku zasilania: nie mniej niż 12 godzin,
- i. Sposób odszraniania (rozmrężania) chłodziarki: no Frost,
- j. Sposób odszraniania (rozmrężania) zamrażalnika: no Frost,
- k. Sterowanie: elektroniczne,
- l. Klasa energetyczna: nie gorsza niż A++,
- m. Pojemność użytkowa chłodziarki: nie mniejsza niż 250 litrów,
- n. Pojemność użytkowa zamrażarki: nie większa niż 90 litrów,
- o. Dodatkowe wyposażenie:
 - półki w chłodziarce wykonane ze szkła bezpiecznego,
 - alarm (wskaźnik) niedomkniętych drzwi,
 - instrukcja obsługi w języku polskim,
 - karta gwarancyjna.

2. Lodówka – 1 sztuka:

- a. Wymiary (wys. x szer. x gł.): nie większe niż 85 x 55 x 62 cm,
- b. Położenie zamrażarki: wewnątrz,
- c. Liczba termostatów: 1,
- d. Zdolność zamrażania: nie mniej niż 2 kg/24h,
- e. Czas utrzymania temperatury w przypadku braku zasilania: nie mniej niż 6 godzin,
- f. Sposób odszraniania (rozmrężania) chłodziarki: automatyczny,
- g. Sposób odszraniania (rozmrężania) zamrażalnika: ręczny,
- h. Sterowanie: mechaniczne,
- i. Klasa energetyczna: nie gorsza niż A+,
- j. Pojemność użytkowa chłodziarki: nie większa niż 100 litrów,
- k. Pojemność użytkowa zamrażarki: nie większa niż 15 litrów,
- l. Dodatkowe wyposażenie:
 - półki wykonane ze szkła bezpiecznego,

5



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- instrukcja obsługi w języku polskim,
 - karta gwarancyjna,
3. Lodówka – 4 sztuki:
- a. Wymiary (wys. x szer. x gł.): nie większe niż 52 x 45 x 52 cm,
 - b. Liczba termostatów: 1,
 - c. Sposób odszraniania (rozmrażania) chłodziarki: automatyczny,
 - d. Sterowanie: mechaniczne,
 - e. Klasa energetyczna: nie gorsza niż A,
 - f. Pojemność użytkowa chłodziarki: nie większa niż 50 litrów,
 - g. Poziom hałasu: nie większy niż 40 dB,
 - h. Dodatkowe wyposażenie:
 - instrukcja obsługi w języku polskim,
 - karta gwarancyjna,
4. Zmywarka do zabudowy – 7 sztuk:
- a. Wymiary (wys. x szer. x gł.): nie większe niż 82 x 45 x 58 cm,
 - b. Panel sterujący – zewnętrzny (odkryty),
 - c. Sterowanie elektroniczne,
 - d. Wyświetlacz elektroniczny LCD,
 - e. Kolor panelu sterowania: stal nierdzewna – inox,
 - f. Zabezpieczenie przed zalaniem: wewnętrzne, wąż dopływowy,
 - g. Klasa energetyczna: nie gorsza niż A+,
 - h. Inne wymagania:
 - zużycie wody w programie Eco – nie więcej niż 9L,
 - co najmniej 4 programy: mycie szybkie (czas trwania - nie dłużej niż 30 minut), program ekonomiczny (Eco), program garnki (70 °C), program automatyczny (auto),
 - poziom hałasu – nie większy niż 50 dB,
 - wymiennik ciepła,
 - pojemność – co najmniej 9 kompletów naczyń,
 - możliwość mycia w trybie połowy załadunku,
 - wskaźnik braku soli na panelu,
 - wskaźnik braku nabłyszczacza na panelu,
 - składane półki na dolnym koszu,
 - i. Wyposażenie:



- instrukcja obsługi w języku polskim,
 - karta gwarancyjna,
 - koszyk na sztuce,
 - wąż dopływowy.
5. Okap podszafkowy do zabudowy – 7 sztuk:
- a. Wymiary (szer. x wys. x gł.): nie większe niż 55 x 18 x 32 cm,
 - b. Sterowanie: mechaniczne,
 - c. Poziom hałasu: nie większy niż 50 dB,
 - d. Regulacja prędkości: skokowa, 3 stopnie,
 - e. Tryb pracy: pochłaniacz, wyciąg,
 - f. Filtry przeciwłuszczowe: metalowe/aluminiowe,
 - g. Kolor (wykończenie): stal nierdzewna (srebrny),
 - h. Wyposażenie:
 - Elementy do montażu,
 - Filtr węglowy,
 - Instrukcja obsługi w języku polskim,
 - Karta gwarancyjna.
6. Kuchenka mikrofalowa – 8 sztuk:
- a. Pojemność – nie mniej niż 20 litrów,
 - b. Moc mikrofal – nie mniej niż 700 W,
 - c. Sterowanie – elektroniczne,
 - d. Funkcje podstawowe:
 - podgrzewanie,
 - rozmrażanie,
 - grill,
 - e. Funkcje dodatkowe:
 - sygnał dźwiękowy zakończenia pracy,
 - timer,
 - zegar,
 - f. Sposób otwierania drzwi – w bok w lewą stronę,
 - g. Grill kwarcowy,
 - h. Moc grilla – nie mniej niż 900 W,
 - i. Wykończenie wnętrza – emaliowane,



- j. Kolor – stal nierdzewna (srebrny),
 - k. Wymiary (szer. x wys. x gł.) – nie większe niż 50 x 30 x 40 cm,
 - l. Wyposażenie:
 - instrukcja obsługi w języku polskim,
 - karta gwarancyjna,
 - podstawka talerza obrotowego,
 - talerz obrotowy.
7. Płyta ceramiczna do zabudowy – 7 sztuk:
- a. Wymiary (szer. x gł.) – nie większe niż 30 x 6,5 x 55 cm,
 - b. Kolor płyty grzewczej – czarny,
 - c. Moc przyłączeniowa – nie mniejsza niż 3 kW,
 - d. Napięcie zasilania – 230 V,
 - e. Pola grzewcze – 2 pola ceramiczne lub indukcyjne,
 - f. Sterowanie płyty grzewczej – elektroniczne dotykowe (sensorowe) na płycie grzewczej,
 - g. Wykonanie płyty grzewczej – ceramiczne z ramką,
 - h. Minutnik,
 - i. Wskaźnik ciepła resztkowego,
 - j. Blokada przed przypadkowym uruchomieniem,
 - j. Wyposażenie:
 - Instrukcja obsługi w języku polskim,
 - Karta gwarancyjna.
8. Ekspres ciśnieniowy do kawy – 9 sztuk:
- a. Typ ekspresu – automatyczny,
 - b. Ciśnienie – nie mniejsze niż 15 barów,
 - c. Moc – nie mniejsza niż 1500 W,
 - d. Stosowanie kawy – ziarnista, mielona,
 - e. Dysza do spieniania mleka z regulacją emisji pary,
 - f. Regulacja mocy kawy,
 - g. Regulacja ilości zaparzanej kawy,
 - h. Wbudowany młynek ceramiczny,
 - i. Pojemność zbiornika na wodę – nie mniejsza niż 1,5 litra,
 - j. Pojemność zbiornika na kawę – nie mniejsza niż 250 g,



- k. Sterowanie elektroniczne,
 - l. Funkcje dodatkowe:
 - Automatyczne płukanie po każdym włączeniu urządzenia,
 - Automatyczny program czyszczenia i odkamieniania,
 - Funkcja gorącej wody,
 - Menu w języku polskim,
 - m. Wyposażenie
 - Łyżeczka do kawy mielonej,
 - Pasek testowy do badania twardości wody,
 - Instrukcja obsługi w języku polskim,
 - Karta gwarancyjna.
9. Czajnik elektryczny –20 sztuk:
- a. Pojemność - nie mniejsza niż 1,5 litra,
 - b. Element grzejny – płaska grzałka płytowa,
 - c. Moc – nie mniejsza niż 2200 W,
 - d. Kolor – srebrny,
 - e. Wykonanie – stal nierdzewna/aluminium,
 - f. Filtr antyosadowy,
 - g. Obrotowa podstawa,
 - h. Wskaźnik poziomu wody,
 - i. Automatyczny wyłącznik po zagotowaniu wody,
 - j. Bezpiecznik termiczny,
 - k. Zabezpieczenie przed włączeniem czajnika bez wody,
 - l. Wyposażenie:
 - Instrukcja obsługi w języku polskim,
 - Karta gwarancyjna.
10. Termosy do napojów – 4 sztuki:
- a. pojemność 1,5L,
 - b. termos wykonany ze stali szlachetnej 18/8 wewnątrz i na zewnątrz,
 - c. wysokie właściwości izolacyjne, dzięki czemu zachowuje zimne lub gorące napoje w niezmienionej temperaturze przez co najmniej 5 godzin,
 - d. zamknięcie wylewu na przycisk.

3.1.3. Zadanie 3: stoły i krzesła.



1. Stół - 18 sztuk:
 - a. blat wykonany z wierzalitu odpornego na warunki atmosferyczne, promieniowanie UV, wodę, zarysowania i temperatury do 180 stopni C,
 - b. grubość blatu nie mniejsza niż 18 mm, grubość krawędzi blatu nie mniejsza niż 26 mm,
 - c. blat o wymiarach 800x800 mm,
 - d. podstawa stołu złożona z czterech nóg wykonanych z chromowanych rur.
3. Krzesło - 70 sztuk:
 - a. producent krzeseł musi posiadać certyfikaty: ISO 9001, ISO 14001
 - b. wymiary krzesła: wysokość całkowita: 830 mm, wysokość siedziska: około 480 mm,
 - c. stelaż metalowy: rura o średnicy nie większej niż fi 18 mm, malowany proszkowo na kolor metalik,
 - d. nogi zakończone stopkami z tworzywa,
 - e. możliwość sztaplowania - 3 sztuki w sztaplu,
 - f. kubek plastikowy,
 - g. wykonawca zaoferuje możliwość wyboru co najmniej 8 kolorów. Zamawiający wybierze kolory przed zawarciem umowy.



Rys. 1. Przykładowe krzesło z pkt 3.

3.1.4. Zadanie 4: Wyposażenie pokoju dla matki z dzieckiem:

1. Stół do przewijania:
 - a) wymiary: wysokość nie większa niż 90 cm i nie mniejsza niż 85 cm,
 - b) wykonany z drewna,



- c) pod przewijakiem półka na materiały do pielęgnacji.
- 2. Przewijak:
 - a) przewijak do pielęgnacji dzieci usztywniony deską,
 - b) wykonany z łatwozmywalnego tworzywa sztucznego,
 - c) sprofilowane boki zapobiegające ewentualnemu zsunięciu się dziecka z przewijaka.
- 3. Krzeselko do karmienia:
 - a) wielofunkcyjne krzeselko dla dzieci w wieku od 6 miesięcy do 3 lat,
 - b) tapicerka wykonana z łatwozmywalnego tworzywa sztucznego lub ekologicznej skóry,
 - c) regulowana wysokość fotela (minimum 5 pozycji),
 - d) regulowany kąt oparcia (minimum 3 pozycje),
 - e) regulacja odległości między tacką a dzieckiem,
 - f) tylne koła z hamulcami uniemożliwiające przemieszczanie krzeselka,
 - g) szerokie siedzisko z wygodnym regulowanym oparciem,
 - h) dwie zdejmowane tacki w komplecie,
 - i) wzmocnienia boczne,
 - j) pięciopunktowe pasy bezpieczeństwa,
 - k) zdejmowana łatwa do utrzymania tapicerka,
 - l) koszyk w tylnej części krzeselka,
- 4. Pogrzewacz elektryczny do butelek:
 - a) zakres temperatury od min. 36°C do 100°C,
 - b) szybkie i precyzyjne podgrzewanie,
 - c) funkcja podtrzymywania stałej temperatury,
 - d) podświetlany wyświetlacz,
 - e) zabezpieczenie przed przegrzaniem,
 - f) automatyczne wyłączenie po wyparowaniu wody,
 - g) energooszczędna technologia,
 - h) dostosowany do większości butelek dostępnych na rynku.
- 5. Nocnik:
 - a) wykonany z plastiku,
 - b) materiał antypoślizgowy na spodzie zabezpieczający przed niekontrolowanym przemieszczaniem się.
- 6. Podest dziecięcy:



- a) bezpieczny podest/schodek dla dzieci uczących się korzystać z toalety i umywalki,
- b) antypoślizgowa powierzchnia zmniejszająca ryzyko poślizgnięcia się,
- c) antypoślizgowy spód zapobiegający podium przed przemieszczaniem się.



Rys. 3. Przykładowy podest z pkt 6.

3.2. Część 2: Wyposażenie kawiarni:

3.2.1. Zadanie 1: Wyposażenie kawiarni,

Opis poszczególnych pozycji zgodnie z rysunkiem nr 4 stanowiącym **Załącznik nr 2**

- 1 i 3** Stanowisko neutralne zabudowane drzwi suwane wymiar w mm 1100 x 735 x 880,

Materiał korpusu stanowiska i płyty wierzchniej -wykonanie stal nierdzewna ferrytyczna, zawartość chromu nie mniej niż 18 %.

Korpus wyposażony w drzwi suwane.

Wnętrze korpusu z jedną wyjmowaną półką.

Możliwość regulacji położenia półki na wysokości szafki.

Płyta wierzchnia wyrobu neutralna gładka.

- 2 i 4** Witryna chłodnicza nastawiana na stanowisko neutralne wymiar w mm 970 x 600 x 1100, pojemność 420 litrów, moc 550 W, temperatura komory 6-12 stopni C , zasilane 230 V, drzwi suwane od strony obsługi, szkło ciepłochronne od strony klienta.

Materiał witryny - stal nierdzewna ferrytyczna zawartość chromu nie mniej niż 18 %, szkło oraz plexi.

Witryna z wymuszonym obiegiem powietrza.

Izolacja termiczna sufitu i dna – poliuretan.

Automatyczne rozmrażanie chłodnicy.

Witryna z bezobsługowym systemem usuwania skroplin i ich odparowaniem w przestrzeni agregatu na suficie wyrobu.

Temperatura wnętrza witryny sterowana termostatem cyfrowym z wyświetlaczem temperatury.

Wnętrze wyposażone w dwie demontowalne półki ze szkła hartowanego.



- Oświetlenie witryny montowane wewnątrz na słupku środkowym.
Szkło w ścianach bocznych wykonane z szyb hartowanych w systemie ciepłochronnym.
Układ chłodniczy napełniono ekologicznym czynnikiem chłodniczym.
Wyprowadzenie przyłącza elektrycznego wyrobu w lewym profilu od strony obsługi.
Agregat chłodniczy wyposażony w filtr przeciwpyłkowy.
- 5** Stanowisko neutralne zabudowane z dwoma półkami wymiar w mm 1260 x 735 x 880
Materiał korpusu stanowiska i płyty wierzchniej – stal nierdzewna ferrytyczna, zawartość chromu nie mniej niż 18 %.
Korpus bez drzwi.
Wnętrze z jedną wyjmowaną półką.
Możliwość regulacji położenia półki na wysokości szafki.
Płyta wierzchnia wyrobu neutralna gładka.
- 5a** Zabudowa ciągu z cokołem płyta laminowana w wybranym kolorze wymiar w mm 3460x20x840.
Materiał konstrukcji nośnej i słupka wykańczającego - stal nierdzewna ferrytyczna, zawartość chromu nie mniej niż 18 %
Materiał paneli dekoracyjnych płyta melaminowana Zamawiający wskaże wykonawcy kolor przed zawarciem umowy.
Panele dekoracyjne zawieszane do konstrukcji nośnej montowanej pomiędzy wyrobami lub na tylnej ścianie wyrobu.
Panele rozmieszczone symetrycznie na całej długości zamówionego ciągu. Maksymalna długość panelu do 1400mm.
Cokół zabudowy wykonany ze stali nierdzewnej, wysokość 120mm montowany od strony klienta.
Maskownice między urządzeniowe oraz cokół zabudowy od strony obsługi w wyposażeniu standardowym ciągu.
- 6** Ekspres do kawy 2 grupowy wymiar w mm 750 x 500 x 510
Zamontowane kratowe podkładki pod kolbami pozwalające na używanie kubków o wysokości do 13cm, jak również tradycyjnych filiżanek espresso.
Obudowa wykonana ze stali nierdzewnej AISI 304.
-moc 3400 W
-automatyczny bojler



- automatyczne blokowanie sytemu grzewczego w przypadku braku wody w bojlerze
 - wyświetlacz elektroniczny z danymi eksploatacyjnymi i wyświetlaniem błędów
 - autosteam- funkcja automatycznego spieniania mleka
 - elektryczny podgrzewacz
 - pojemność bojlera nie mniej niż 10 litrów
- 6a** Filtr do ekspresu wymiar w mm 17x108x421 do redukcji twardość wody pitnej i zapobiegania osadzaniu się kamienia w podłączonych urządzeniach końcowych.
- 6b** Młynek do kawy automatyczny z wyświetlaczem wymiar w mm 220x400x470 , moc 300 W
- Wydajność co najmniej 7,5 kg na godzinę
 - Automatyczne dozowanie
 - Automatyczny start i zatrzymanie pracy urządzenia
 - Zbiornik na kawę co najmniej 1 kg
 - Młynek wykonany ze stali nierdzewnej
 - regulacja zmielonej kawy od 5 do 9 g na dawkę
- 7** stół z szafką drzwi suwane, z lewej strony umywalka wpuszczona w blat, rant tylny wymiar w mm 1810 x 600 x 880
- Wykonanie :
- stal nierdzewna ferrytyczna, zawartość chromu nie mniej niż 18 %
 - mebel spawany
 - rant tylny
 - przestawianie tylnego blatu 80 mm
 - wymiar umywalki w mm 325x354x200 h
- Bateria:
- bateria umywalkowa jednootworowa łokciowa
 - otwór w zlewie 3/8" (fi 35 mm)
 - wężyki w standardzie z końcówką 1/2"
 - długość wylewki 21,5 cm
- 8** stół ze zlewem i szafką drzwi suwane , zlew lewy, rant tylny wymiar w mm 1400x600x850 h
- Wykonanie :
- stal nierdzewna ferrytyczna, zawartość chromu nie mniej niż 18 %



- mebel spawany
- drzwi suwane
- rant tylny
- przestawianie tylnego blatu 80 mm
- wymiar zlewu w mm 400x400x250 h

Bateria:

- bateria umywalkowa jednootworowa łokciowa
- otwór w zlewie 3/8" (fi 35 mm)
- wężyki w standardzie z końcówką 1/2"
- długość wylewki 21,5 cm

- 9 stół ze zlewem i szafką drzwi suwane, zlew prawy, rant tylny wymiar w mm 1345x700x850 h

-stal nierdzewna ferrytyczna, zawartość chromu nie mniej niż 18 %

- mebel spawany
- drzwi suwane
- rant tylny
- przestawianie tylnego blatu 80 mm
- wymiar zlewu w mm 500x500x250 h

Bateria:

- bateria umywalkowa jednootworowa łokciowa
- otwór w zlewie 3/8" (fi 35 mm)
- wężyki w standardzie z końcówką 1/2"
- długość wylewki 21,5 cm

- 10 Stół chłodniczy 3-drzwiowy nierdzewny wymiar w mm 1795 x 700 x 850 mm (z rantem 890 mm), pojemność 417 litrów, moc 0,35 kW, zasilanie 230 V, zakres temperatur od -2 do + 8 stopni C, rant tylny

Opis:

- wymuszony obieg powietrza
- elektroniczny termostat
- cyfrowy wyświetlacz
- filtr przeciwpyłkowy
- automatyczne odparowanie skroplin
- regulowane nóżki ze stali nierdzewnej ferrytycznej, zawartość chromu nie mniej niż 18 %



- samodomykające drzwi oraz blokada otwartych drzwi
 - izolacja z pianki poliuretanowej
 - komora w standardzie GN 1/1
 - agregat umieszczony po prawej stronie urządzenia
 - obudowa wykonana ze stali nierdzewnej, zawartość chromu nie mniejsza niż 18 %
 - wewnątrz wykonane z aluminium
 - blat roboczy wykonany ze stali nierdzewnej, zawartość chromu nie mniej niż 18%
 - całkowita wysokość z rantem 890 mm
 - regulacja nóżek w zakresie 0-30 mm
- 10a** półka wisząca przestawna pojedyncza, wisi nad stołem chłodniczym wymiar w mm 1795 x 400 x 400 h
- Wykonanie:
- stal nierdzewna ferrytyczna, zawartość chromu nie mniej niż 18 %
 - rant tylny 30 mm
 - grubość półki 33 mm
 - otwory montażowe fi 6 mm
 - odległość między zaczepami 34 mm
- 11** szafa przelotowa drzwi suwane z obu stron wymiar w mm 830 x 600 x 2030
- Wykonanie :
- stal nierdzewna ferrytyczna, zawartość chromu nie mniej niż 18 %
 - mebel spawany
 - drzwi suwane z obu stron
 - dwie przestawne półki, środkowa zamontowana na stałe
- 12** stół z półką u dołu, bez rantu tylnego wymiar w mm 1264x600x850 h
- Wykonanie :
- stal nierdzewna ferrytyczna, zawartość chromu nie mniej niż 18 %
 - mebel spawany
 - bez rantu tylnego
 - dolna półka na wysokości 145 mm od podłogi,
 - przestawianie tylnego blatu 80 mm
- 13** Stół ze zlewem z lewej strony, rant tylny wymiar 1045x600x850 h



Wykonanie :

- stal nierdzewna ferrytyczna, zawartość chromu nie mniej niż 18 %
- mebel spawany
- rant tylny
- przestawianie tylnego blatu 100 mm
- wymiar zlewu w mm 400x400x250

14 Bateria prysznicowa z wylewką

Opis:

- bateria jednocierowa sztorcowa z wylewką
- otwór w zlewie 3/4"
- wężyki w standardzie z końcówką 1/2"
- metalowe pokrętła
- chromowane sprężyny z podparciem z obu stron
- regulowany wspornik kolumnowy
- uchwyt ścienny z możliwością skrócenia
- ręczna wylewka(prysznic) odporna na uderzenia wody pod dużym ciśnieniem
- wysokociśnieniowy wąż wylewki(prysznic) z osłoną z tworzywa sztucznego
- stopy nie zawierają kadmu i ołowiu
- wylewka obrotowa z regulacją strumienia poprzez zawór
- wysięg wylewki 280 mm

15 Zmywarka:

System myjący- zmywarka podblatowa z systemem suszenia musi spełniać następujące wymagania:

- 1) urządzenie wykonane całkowicie ze stali nierdzewnej w gatunku nie gorszym niż stal AISI -304 (PN-OH18N9),
- 2) wydajność 60/90/120koszy/h
- 3) wysokość otworu wlotowego do maszyny min. 425 mm,
- 4) zużycie wody do płukania nie więcej niż 2,5 l/cykl
- 5) sterowanie elektroniczne z informacją o statusie zmywarki przy pomocy czytelnych zrozumiałych kolorów, panel sterowniczy umieszczony w widocznym miejscu i wyposażony we wskaźniki dotyczące informacji takich jak temperatura mycia, płukania, diagnoza błędów;
- 6) system suszenia



7) Główny zbiornik systemu myjącego wykonany z tłoczonych elementów o wielkości nie więcej niż 11 l.,

8) System samoczyszczenia - automatyczne samoczyszczenie się maszyny po skończonym procesie mycia

9) wymiary na wysokość nie przekraczające 850 mm

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na odbiór systemu niżej wymienionych dokumentów sporządzonych w języku polskim: dokumenty dopuszczające do stosowania (certyfikaty, deklaracje zgodności), dokumentację techniczno ruchową (DTR), instrukcję obsługi i gwarancję.

10) wymiary na szerokość i głębokość nie przekraczające 600 mm (nie szersza niż 600 mm i nie głębsza niż 600 mm)

11) zasilanie 400 V

15a Filtr do zmywarki

- wymiar całego zestawu szerokość 550 mm ,głębokość 288 mm

- usuwa jony odpowiedzialne za powstawanie kamienia, powstawanie zacieków i smug

- całkowicie demineralizuje wodę (nie tylko częściowo)

15b Umywalka niezabudowana wymiar w mm 400 x 295 x 150 h

- stal nierdzewna ferrytyczna, zawartość chromu nie mniej niż 18 %

- wymiary komory 345x248 mm

- otwór pod baterię po prawej stronie o 30 mm (zaślepiiony)

Bateria

Opis:

- bateria umywalkowa jednootworowa łokciowa
- otwór w zlewie 3/8" (fi 35 mm)
- wężyki w standardzie z końcówką 1/2"
- długość wylewki 21,5 cm

16 Podstawa pod zmywarkę wymiar w mm 590x565x550

Wykonanie :

- stal nierdzewna ferrytyczna, zawartość chromu nie mniej niż 18 %

- mebel spawany

- posiada 2 prowadnice na kosze

17 Szafa chłodnicza 2-drzwiowa nierdzewna wymiar w mm 1340 x 800 x 2010, pojemność 1300 litrów, moc 0,80 kW, zasilanie 230 V, zakres temperatur od -2 do + 8 stopni C

Opis:



- elektroniczny termostat
- cyfrowy wyświetlacz
- regulowane nóżki ze stali nierdzewnej ferrytycznej, zawartość chromu nie mniej niż 18%
- w komplecie 6 półek GN 2/1
- pojemność brutto/netto 1300/1200 litrów
- nośność półki 30 kg równo rozłożone
- automatyczne rozmrażanie
- filtr przeciwpyłkowy
- automatyczne odparowanie skroplin
- samodomykające drzwi z zamkiem
- profilowany uchwyt otwierania drzwi
- obudowa wykonana ze stali nierdzewnej ferrytycznej, zawartość chromu nie mniejsza niż 18 %
- komora chłodnicza wykonana z aluminium

18 i 19 Szafka ubraniowa podwójna zamykana na klucz na ubrania dla pracowników wymiar każdej z obu szafek w mm 600x500x1800

- wykonanie z wysokiej jakości blachy stalowej
- pomalowana lakierem proszkowym (korpus szary, drzwi szare)
- powierzchnia gładka i łatwa do utrzymania w czystości
- drzwi z zawiasem wewnętrznym posiadają przetłoczenia wentylacyjne oraz ramkę na tabliczkę
- wewnątrz posiada półkę , drążek na wieszaki z przesuwającym wieszakiem
- proste jednopunktowe zamknięcie obrotową blokadą zamkiem bębnowym

3.2.2. Zadanie 2: stoły i krzesła,

1. Stół - 4 sztuki:

- a. blat wykonany z wierzalitu odpornego na warunki atmosferyczne, promieniowanie UV, wodę, zarysowania i temperatury do 180 stopni C,
- b. grubość blatu nie mniejsza niż 18 mm, grubość krawędzi blatu nie mniejsza niż 26 mm,
- c. blat o wymiarach 800x800 mm,
- d. podstawa stołu złożona z czterech nóg wykonanych z chromowanych rur.

2. Krzesło - 16 sztuk:

- a. ergonomiczne siedzisko formowane z jednego kawałka sklejki,



- b. rama krzesła wykonana z rurki stalowej, chromowanej z plastikowymi końcówkami,
- c. możliwość składowania pionowo po 3 lub 4 sztuki,
- d. wykonawca zapewni zamawiającemu kolory do wyboru: buk naturalny, mahoń, wiśnia, orzech, wenge. Zamawiający wybierze kolor przed zawarciem umowy.



Rys. 2: przykładowe krzesło z pkt 2.

3.3. Część 3: Wyposażenie ogólne budynku:

3.3.1. Zadanie 1: kosze na śmieci,

1. Kosz na śmieci o pojemności 40 L – 24 sztuki:
 - a. pojemność 40 litrów,
 - b. kosz wykonany ze stali nierdzewnej,
 - c. wymiary całkowite: wysokość nie większa niż 65 cm,
 - d. możliwość użytkowania zewnętrznego oraz wewnątrz budynku,
 - e. kosz otwierany za pomocą przycisku znajdującego się w dole kosza.
2. Kosz na śmieci o pojemności 30 L – 5 sztuk:
 - a. pojemność – 30 litrów,
 - b. kosz wykonany ze stali nierdzewnej,
 - c. wewnątrz kosza wyjmowany plastikowy pojemnik z rączką,
 - d. kosz otwierany za pomocą przycisku znajdującego się w dole kosza.
3. Kosz na śmieci o pojemności 5 L – 45 sztuk:
 - a. pojemność 5 litrów,



- b. kosz wykonany ze stali nierdzewnej,
 - c. wewnątrz kosza wyjmowany plastikowy pojemnik z rączką,
 - d. kosz otwierany za pomocą przycisku znajdującego się w dole kosza.
4. Kosz na śmieci o pojemności 10 L – 100 sztuk:
- a. pojemność 10 litrów,
 - b. kosz wykonany z plastiku,
 - c. kolor szary.
5. Kosz na śmieci o pojemności 35 L – 120 sztuk:
- a. pojemność 35 litrów,
 - b. kosz wykonany z plastiku,
 - c. kolor szary.
6. Zestaw koszy do wstępnej segregacji odpadów (EKO) o pojemności 45 L – 2 zestawy:
- a. pojemność 45 litrów,
 - b. zestaw 4 koszy do segregacji następujących odpadów: aluminium, tworzywa sztuczne, szkło kolorowe, papier,
 - c. kosze wykonane ze stali malowanej proszkowo,
 - d. kosze oznakowane etykietami w różnych kolorach,
 - e. pokrywy koszy w kolorach etykiet.

3.3.2. Zadanie 2: pojemniki do ręczników papierowych – 40 sztuk.

- Podajnik na listkowe ręczniki papierowe
- Pojemność maksymalna 500 szt. pojedynczych listków papieru o formacie maksymalnym 25x23 cm.
- Otwierany kluczem.
- Przeznaczenie do obiektów użyteczności publicznej.
- Wymiary(szer x gł. x wys): nie mniejsze niż 280x100x260 mm.
- Wizjer informujący o ilości papieru.
- Kolor: stal nierdzewna szczotkowana

4. Opis ich wymagań:

4.1. Wykonawca dołączy do dostawy instrukcję obsługi urządzeń AGD w języku polskim.

4.2. Wykonawca zapewni dostępność do części zamiennych przez okres minimum 10 lat.



5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. W związku z tym, każdą wyspecyfikowaną w SIWZ część należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia), wszelkie zapisy znajdujące się w SIWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowe. Jeżeli w SIWZ nie został zamieszczony zapis której części dotyczy określony artykuł, paragraf, ustęp, warunek, formularz, dokument itp. - oznacza, że dotyczy wszystkich części.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

§ 2.

Wymagany okres i warunki serwisu przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca zapewni w ramach ceny serwis gwarancyjny w okresie gwarancji w miejscu użytkowania sprzętu.
2. Czas reakcji serwisu na zgłoszony problem – 3 dni kalendarzowe, czas naprawy wyniesie nie dłużej niż 10 dni kalendarzowych licząc od daty reakcji serwisu.
3. Wykonawca zapewni dostęp do części zamiennych przez okres 10 lat od daty dostawy.

§ 3.

Wymagany okres i warunki gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia.

1. Wykonawca udziela gwarancji na następujących zasadach:
Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji lub gwarancji producenta na oferowane urządzenia na okres minimum **24 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad prawnych i fizycznych przedmiotu zamówienia, w ciągu **24 miesięcy** od podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
4. W przypadku zaproponowania krótszego okresu gwarancji oferta, jako nie spełniająca wymagań zamawiającego zostanie odrzucona.
5. Wykonawca może zaoferować gwarancję na okres dłuższy niż 24 miesiące.

§ 4.

Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia:
dla części 1: do 45 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,
dla części 2: do 35 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,
dla części 3: do 35 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,
2. Wykonawcy nie mogą proponować w ofertach innego terminu (okresu) realizacji zamówienia, niż przedstawiono wyżej.



§ 5.

Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy. Zamówienia uzupełniające będą stanowiły nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i będą dotyczyły wyposażenia pokoi socjalnych w meble kuchenne na wymiar i sprzęt AGD.

art. 4.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

§ 1.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy określony został w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:
 - 3.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 3.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Wykonawca wykaże główne dostawy wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie
 - dla części 1: przez główne dostawy Zamawiający rozumie wykazanie trzech dostaw mebli kuchennych o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN brutto każda z nich,
 - dla części 2: przez główne dostawy Zamawiający rozumie wykazanie pięciu dostaw wyposażenia punktów gastronomicznych o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN brutto każda z nich,
 - 3.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 3.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.



4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Warunki, o których mowa w ust. 1, oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. W postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia, którego przedmiot stanowią dostawy wymagające wykonania prac dotyczących rozmieszczenia lub instalacji, zamawiający może oceniać zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.
6. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w § 4 niniejszego artykułu i oparte będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia/nie spełnia)
7. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 2.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania i innych dokumentów

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, każdy z wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą - zgodnym z załączonym do SIWZ Formularzem oferty (opracowanym przez zamawiającego) - następujące oświadczenia i dokumenty, wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ:
 - 1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

Formularz Nr 1 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Do Formularza Nr 1 wykonawca zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:

 - 1.1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,



- 1.1.2. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.1.3. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.1.4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkty 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy – PODMIOTY ZBIOROWE, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.2. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 1.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 ustawy Zamawiający żąda złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 50 poz. 331 późn. zm.) lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **Formularz nr 5** – informacja dotycząca grupy kapitałowej.
- 1.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:



- 1.4.1. pkt 1.1.1. do 1.1.3. oraz w pkt 1.1.5. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 1.4.2. pkt 1.1.4. i pkt 1.1.6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10 i 11 ustawy
- 1.4.3. Dokumenty, o których mowa w punktach 1.4.1. lit. a) i c) oraz 1.4.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 1.4.1. lit b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.4.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 1.4.1. oraz 1.4.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 1.4.3 stosuje się odpowiednio.
- 1.4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 1.5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
- 1.5.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (z art. 22 ust. 1 Ustawy) sporządzone według wzoru stanowiącego **Formularz Nr 2**.
 - 1.5.2. **Formularz Nr 3** – oświadczenie – wykaz głównych dostaw wraz z załącznikami.

Wykaz główne dostawy wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.



- dla części 1: przez główne dostawy Zamawiający rozumie wykazanie trzech dostaw mebli kuchennych o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN brutto każda z nich,

- dla części 2: przez główne dostawy Zamawiający rozumie wykazanie pięciu dostaw wyposażenia punktów gastronomicznych o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN brutto każda z nich,

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit a),
- c) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wykazane w wykazie głównych dostaw zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania powyższych dowodów.

- 1.6. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca przedstawi:

Formularz Nr 6: Szczegółowy formularz cenowy wraz z załącznikiem: Szczegółowy opis parametrów technicznych oferowanego sprzętu w języku polskim z uwzględnieniem parametrów opisanych w art.3.

- 1.7. Ponadto wykonawca złoży:

1.7.1. Dowód wniesienia wadium.

1.7.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych);

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii.

1.7.3. **Formularz Nr 4** - informacja o zakresie zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza do oferty niniejszego formularza).

2. Dokumenty, których aktualność (dzień wystawienia) nie została określona szczegółowo w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.



§ 3.

Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dalej zwani „konsorcjum”.

W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:

1. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów - Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych w świetle dokumentów rejestracyjnych przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

2. Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
3. Dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. Wadium może być wniesione poprzez złożenie jednego lub oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ.
4. Formularz Nr 1 - podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum;

Załączniki do formularza Nr 1 (dokumenty wymienione w § 2 ust. 1.1). obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć komplet wyżej wymienionych załączników do formularza Nr 1, podpisanych przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum.

5. Formularz Nr 3 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum;

Ilość dostaw wykazana we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym referencje, opinie itp. poświadczą/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.

6. Formularze Nr 2, 4, 6, poświadczą/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.



7. Formularz Nr 5 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.

Formularz Nr 5 obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć informację dot. Grupy kapitałowej, podpisaną przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum.

8. Inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

§ 4.

Ogólne warunki składania ofert przez konsorcja.

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 2.1. Należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z § 3 pkt. 1 niniejszego artykułu; pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania;
 - 2.2. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
 - 2.3. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
 - 2.4. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie;
 - 2.5. Wszystkie podmioty składającą wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym;
 - 2.6. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę muszą spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu;
 - 2.7. Oferta musi zawierać wszystkie informacje dla każdego z podmiotów oraz dla konsorcjum, zgodnie ze Specyfikacją.

art. 5.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

§ 1.

Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji.



- 1.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wnioski powinien kierować na piśmie drogą elektroniczną, pocztą, faksem lub osobiście na adres zamawiającego podany w art. 5 § 3 ust. 3.
 - 1.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień na wnioski wykonawców, które otrzyma w określonej w SIWZ formie, niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 1.3. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.2.
 - 1.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiającego zostanie przekazana wykonawcom, którym zamawiający przekazał Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
2. Zmiana treści Specyfikacji.
 - 2.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
 - 2.2. Każda taka zmiana będzie stanowić treść Specyfikacji, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.
 - 2.3. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną.
 - 2.4. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Internetowej: www.chem.uw.edu.pl.
 3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
 4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

§ 2.

Forma porozumiewania się.



1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 3.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osoba uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
Joanna Olczak - Dział Administracji i Infrastruktury Wydziału Chemii
Fax: 22-822-48-80 e-mail olczak@chem.uw.edu.pl
2. Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem świąt) w godzinach 9.00 - 15.00 zgodnie z § 2.
3. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:
UNIwersytet Warszawski
Wydział Chemii
ul. Pasteura 1
02-093 Warszawa

art. 6.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

§ 1.

Wysokość wadium i formy jego wniesienia.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
Dla części 1: **4 500,00 PLN** (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100),
Dla części 2: **2 500,00 PLN** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100),
Dla części 3: **500,00 PLN** (słownie: pięćset złotych 00/100),
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony wykonawca, który nie wniesie wadium.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).



4. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się w y ł ą c z n i e p r z e l e w e m na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie zamawiającego lub banku.
Zaleca się potwierdzenie kopi przelewu – za zgodność z oryginałem – zgodnie z zapisem art. 9 § 1 ust. 9 SIWZ.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego:
Nazwa rachunku: Uniwersytet Warszawski
Adres Odbiorcy: ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
Nazwa i adres banku: Bank Millennium S.A., ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa
Nr konta bankowego: 12 1160 2202 0000 0000 6084 9173
IBAN: PL 12 1160 2202 0000 0000 6084 9173; Swift: BIGBPLPWXXX
z podaniem numeru przetargu (na przelewach numer rachunku należy wpisać w sposób ciągły - bez spacji).
7. Wadium wniesione przelewem na konto UW uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.

§ 2.

Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium.

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń określonych w art. 25 Ustawy, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a Ustawy).



7. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 Ustawy):
 - 7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

art. 7.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 8.

CENA OFERTY

§ 1.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu oferty.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena przedstawiona przez wykonawcę jest ceną ryczałtową. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (transport, ubezpieczenie, dostawa, instalacja oraz cło i inne opłaty związane z ewentualnym sprowadzeniem przedmiotu zamówienia z zagranicy). Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji obciążają wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Należności wykonawcy będą regulowane w formie przelewu z rachunku zamawiającego na rachunek wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury z załączonym protokołem odbioru końcowego lub częściowego podpisanego przez zamawiającego i wykonawcę lub osoby upoważnione.
5. Do oceny ofert zamawiający przyjmie cenę brutto z formularza oferty.
6. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.



7. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty "OGÓŁEM".

Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym oraz cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

art. 9.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

§ 1.

Przygotowanie ofert

1. Oferta (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.

2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pełnomocnictw określonych w niniejszej SIWZ, których treść i forma muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszego artykułu.
3. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez wykonawcę.
4. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
5. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
7. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
8. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
9. W przypadku, gdy wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.

Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 4 niniejszej SIWZ.



10. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
14. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane - art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
16. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

§ 2.

Zmiana lub wycofanie ofert.

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 10 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

art. 10.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

§ 1.

Informacje o sposobie składania ofert.

1. Składanie ofert.

1.1. Opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:



Zamawiający: Uniwersytet Warszawski
OFERTA w przetargu nieograniczonym 120/16/2013

„Dostawę wyposażenia części wspólnych budynku Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota (Cent III)”



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pn. **Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota (CENT III)** współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007–2013

1.2. Miejsce i termin składania ofert pisemnych

1.2.1. Ofertę należy składać w siedzibie zamawiającego - w Dziale Administracji Wydziału Chemii ul. Pasteura 1 02-093 Warszawa pok. 140, nie później niż do dnia **25.06.2013 r. do godziny 11:45**.

1.2.2. W przypadku, gdy wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do siedziby zamawiającego.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

2. Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

§ 2.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego przetarg - w Dziale Administracji i Inwestycji Wydziału Chemii ul. Pasteura 1 02-093 Warszawa pok. 140 - w dniu **25.06.2013 r. o godz. 12.00**.

2. Do wiadomości obecnych zostaną podane:

2.1. bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2.2. podczas otwarcia ofert - nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

3. Protokół z otwarcia ofert przekazuje się wykonawcom, na ich pisemny wniosek.

art. 11

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

§ 1.

Kryterium wyboru ofert oraz jego waga.



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



cena /C/ 100 %

Oferta o najniższej cenie otrzymuje 100 pkt. Pozostałe oferty - liczba punktów wyliczona wg wzoru:

$$Ci = \frac{\text{cena najniższa z ofert} \times 100}{\text{cena oferty badanej}}$$

i – cena oferty badanej

Ci – liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

Cena oferty – cena brutto z formularza oferty

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów.

§ 2.

Zasady korekty omyłek.

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - 1.3. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
 - 1.3.1. błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - 1.3.2. błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług
 - 1.3.3. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Przyjmuje się, że prawidłowo podaną cenę (liczbowo) netto w Formularzu Oferty.

 - 1.4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 1.3 niniejszego paragrafu.

§ 3.

Wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem § 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.



§ 4.

Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.
2. O odrzuceniu ofert zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 5.

Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 6.

Wybór oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie, SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru – wskaźnik oceny oferty będzie najwyższy, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 i 1a Ustawy.

art. 12.

ZAWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY

§ 1.

Powiadomienie o wynikach postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,



- 1.4. terminie, określonym zgodnie z art.94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń.

§ 2.

Zawarcie umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty , jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 Ustawy, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 Ustawy.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany terminu realizacji zamówienia ze względu na przyczyny niezawinione przez strony będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (pożar, powódź itp.),
 - c) wydłużenie terminu gwarancji - z racji przedłużenia jej przez producenta,
 - d) poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu objętego przedmiotem zamówienia lub zmianą technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz klasy bezpieczeństwa - w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez wykonawcę przedmiotu zamówienia,
 - e) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy zamawiającym a inną niż wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu w ramach którego realizowane jest zamówienie pn. „Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego – Kampus Ochota (CENT III)”, finansowanego przy współudziale środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego UE w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, Priorytet II Infrastruktura Sfery B + R, Działanie 2.1 Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym.



6. Wszystkie zmiany umowy zostaną dokonane w postaci Aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno wykonawca, jak i zamawiający.

§ 3.

Istotne warunki umowy

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, który stanowi rozdział III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy, może zwrócić się do zamawiającego (zgodnie z zapisami art. 5 § 1), z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

art. 14.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZESŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od daty publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i ust 2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.



7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

Warszawa, dnia r.

.....



ROZDZIAŁ II
FORMULARZ OFERTY
wraz z załączonymi formularzami

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

..... dnia

OFERTA

UNIwersytet Warszawski
Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/16/2013 na: „Dostawę wyposażenia części wspólnych budynku Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota(Cent III)“

.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy
posiadając/ego/a siedzibę

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo powiat

.....
telefon telefax

..... . pl. @
Internet: http:/ e-mail

nr identyfikacyjny NIP

REGON

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

będący płatnikiem podatku VAT,
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zgodnie z wymaganiami SIWZ oświadczamy, że oferujemy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:



Za część 1:

łącznie za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek) zł
(słownie:)

cena netto - złotych, (słownie;.....)

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - złotych
w tym:

za zadanie 1:

cena brutto (netto + obowiązujący podatek) zł
(słownie:)

cena netto - złotych, (słownie;.....)

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - złotych

za zadanie 2:

cena brutto (netto + obowiązujący podatek) zł
(słownie:)

cena netto - złotych, (słownie;.....)

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - złotych

za zadanie 3:

cena brutto (netto + obowiązujący podatek) zł
(słownie:)

cena netto - złotych, (słownie;.....)

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - złotych

za zadanie 4:

cena brutto (netto + obowiązujący podatek) zł
(słownie:)

cena netto - złotych, (słownie;.....)

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - złotych

Za część 2:

łącznie za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek) zł
(słownie:)

cena netto - złotych, (słownie;.....)

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - złotych

w tym:



za zadanie 1:

cena brutto (netto + obowiązujący podatek) zł

(słownie:)

cena netto - złotych, (słownie;.....)

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - złotych

za zadanie 2:

cena brutto (netto + obowiązujący podatek) zł

(słownie:)

cena netto - złotych, (słownie;.....)

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - złotych

Za część 3:

łącznie za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek) zł

(słownie:)

cena netto - złotych, (słownie;.....)

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - złotych

w tym:

za zadanie 1:

cena brutto (netto + obowiązujący podatek) zł

(słownie:)

cena netto - złotych, (słownie;.....)

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - złotych

za zadanie 2:

cena brutto (netto + obowiązujący podatek) zł

(słownie:)

cena netto - złotych, (słownie;.....)

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - złotych

2. Cena ofertowa zawiera wszystkie przewidywane koszty wyliczone na podstawie zasad wyceny określonych w art. 8 niniejszej SIWZ.
3. Termin (okres) wykonania przedmiotu zamówienia:
Zamówienie wykonamy w terminie określonym w art. 3 § 4 niniejszej SIWZ.
4. Oferujemy okres gwarancji wynoszący miesięcy liczony od dnia odbioru całości przedmiotu zamówienia.

44



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



5. Czas reakcji serwisu wynosi pełnych dni (*wpisać nie więcej niż 3 dni*).
6. Oświadczamy, że serwis w okresie gwarancji realizowany jest bez dodatkowych kosztów dojazdu i pobytu serwisantów naliczanych przez wykonawcę.
7. Oświadczamy, że zaoferowane urządzenia spełniają europejskie wymogi bezpieczeństwa, są fabrycznie nowe i nie były wcześniej wykorzystywane, np. w celach prezentacji.
8. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym warunkami umownymi zawartym w przekazanym wzorze umowy – rozdział III SIWZ oraz opis przedmiotu zamówienia, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki zamawiającego bez zastrzeżeń.
9. Przy pomocy podwykonawców wykonamy zakres zamówienia o wartości około %..
10. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.
11. Udzielimy gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami art. 3 § 3.
12. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
14. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie później niż w okresie związania ofertą.
15. Wadium w kwocie:
..... zł
(słownie:)
zostało uiszczone w dniu w formie
..... Dokument wniesienia wadium w załączeniu.
16. Nr konta bankowego (rachunku) wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę oraz nazwa banku:
17. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:
 - 17.1. Dowód wniesienia wadium.
 - 17.2. Formularz Nr 1 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - 17.3. Formularz Nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 17.4. Formularz Nr 3 - wykaz wykonanych dostaw.
 - 17.5. Formularz Nr 4 - informacja o zakresie zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
 - 17.6. Formularz Nr 5 – Informacja o grupie kapitałowej.



- 17.7. Formularz Nr 6 – Szczegółowy formularz cenowy wraz z załącznikiem:
Szczegółowy opis parametrów technicznych oferowanego sprzętu w języku
polskim z uwzględnieniem parametrów opisanych w art.3.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



.....

pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 1

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/16/2013.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego Nr 120/4/2013, oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załączniki do formularza Nr 1.

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy,
- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkty 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy – PODMIOTY ZBIOROWE, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

UWAGA: Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty – wg art. 4 § 2 ust.1 pkt 1.4. SIWZ.



.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 2

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/16/2013.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczeń;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 3

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/16/2013.

WYKAZ DOSTAW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące zamówienia – zgodnie z art. 4 niniejszej SIWZ.

Lp	Nazwa i adres oraz nr telefonu kontaktowego zamawiającego	Dla Części 1: Dostarczone meble kuchenne* Dla Części 2: Dostarczone wyposażenia punktów gastronomicznych*	Czas realizacji (Podać miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia)	Wartość zrealizowanych dostaw
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

W załączeniu przedstawiamy dowody potwierdzające, że wyżej wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić.



.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 4

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/16/2013.

INFORMACJA O ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

L p	Zakres zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom RZECZOWY
1	2
1	
2	
3	
4	
5	

Należy wykazać (określić), jaki zakres zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 5

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/16/2013.

INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego nr120/50/2012 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego informuję iż:*

- 1) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 50 poz. 331 z późniejszymi zmianami) co następujące podmioty:

.....

.....

.....

- 2) nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej

* niepotrzebne skreślić; Wykonawca musi wybrać pkt 1 lub pkt 2

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 6

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/16/2013.

SZCZEGÓŁOWY FORMULARZ CENOWY

Część 1

Zadanie 1:

Lp.	Nazwa	Cena brutto
1	Meble kuchenne na wymiar do pokoju nr 0,04	
2	Meble kuchenne na wymiar do pokoju nr 3,55	
3	Meble kuchenne na wymiar do pokoju nr 1,50	
4	Meble kuchenne na wymiar do pokoju nr 2,25	
5	Meble kuchenne na wymiar do pokoju nr 3,23	
6	Meble kuchenne na wymiar do pokoju nr 4,23	
7	Meble kuchenne na wymiar do pokoju nr 2,52	

Zadanie 2:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto
1	Lodówka wolnostojąca o wymiarach nie mniejszych niż 200 x 58 x 65 cm	
2	Lodówka o wymiarach nie mniejszych niż 85 x 55 x 62 cm	
3	Lodówka o wymiarach nie większych niż 52 x 45 x 52 cm	
4	Zmywarka w wymiarach nie większych niż 82 x 45 x 58 cm	
5	Okap podszafrkowy do zabudowy	
6	Kuchenka mikrofalowa	
7	Płyta ceramiczna do zabudowy	
8	Ekspres ciśnieniowy	
9	Czajnik elektryczny	
10	Termos do napojów	



Zadanie 3:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto
1	Stół zgodny z art. 3 § 1 ust 3 ppkt 3.1.3. pkt 1	
2	Krzesło zgodne z art. 3 § 1 ust 3 ppkt 3.1.3. pkt 2	

Zadanie 4:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto
1	Stół do przewijania	
2	Przewijak	
3	Krzesło do karmienia	
4	Podgrzewacz elektryczny do butelek	
5	Nocnik	
6	Podest dziecięcy	

Część 2

Zadanie 1:

Lp.	Pozycja na rys.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto
1	1 i 3	Stanowisko neutralne zabudowane drzwiami suwanymi wymiar w mm 1100 x 735 x 880	
2	2 i 4	Witryna chłodnicza nastawiana na stanowisko neutralne wymiar w mm 970 x 600 x 1100, pojemność 420 litrów, moc 550 W, temperatura komory 6-12 stopni C, zasilane 230 V, drzwi suwane od strony obsługi, szkło ciepłochronne od strony klienta.	
3	5	Stanowisko neutralne zabudowane z dwoma półkami wymiar w mm 1260 x 735 x 880	
4	5a	Zabudowa ciągu z cokołem płyta laminowana w wybranym kolorze wymiar w mm 3460x20x840	
5	6	Ekspres do kawy 2 grupowy	
6	6a	Filtr do ekspresu	
7	6b	Młynek do kawy	
8	7	Stół z szafką drzwiami suwanymi, z lewej strony umywalka wpuszczona w blat, rant tylny wymiar w mm 1810 x 600 x 880	

53



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pn. **Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota (CENT III)** współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007–2013

9	8	Stół ze zlewem i szafką drzwi suwane , zlew lewy, rant tylny wymiar w mm 1400x600x850 h	
10	9	Stół ze zlewem i szafką drzwi suwane, zlew prawy, rant tylny wymiar w mm 1345x700x850 h	
11	10	Stół chłodniczy 3-drzwiowy nierdzewny wymiar w mm 1795 x 700 x 850 mm (z rantem 890 mm), pojemność 417 litrów, moc 0,35 kW, zasilanie 230 V, zakres temperatur od -2 do + 8 stopni C, rant tylny	
12	10a	Półka wisząca przestawna pojedyncza	
13	11	Szafa przelotowa drzwi suwane	
14	12	Stół z półką u dołu, bez rantu tylnego	
15	13	Stół ze zlewem z lewej strony	
16	14	Bateria prysznicowa z wylewką	
17	15	Zmywarka	
18	15a	Filtr do zmywarki	
19	15b	Umywarka niezabudowana wymiar	
20	16	Podstawa pod zmywarke	
21	17	Szafa chłodnicza 2-drzwiowa nierdzewna wymiar w mm 1340 x 800 x 2010, pojemność 1300 litrów, moc 0,80 kW, zasilanie 230 V, zakres temperatur od -2 do + 8 stopni C	
22	18 i 19	Szafka ubraniowa podwójna zamykana na klucz na ubrania	

Zadanie 2:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto
1	Stół zgodny z art. 3 § 1 ust 3 ppkt 3.2.2. pkt 1	
2	Krzeseło zgodne z art. 3 § 1 ust 3 ppkt 3.2.2. pkt 2	

Część 3

Zadanie 1:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto
1	Kosz na śmieci o pojemności 40l	
2	Kosz na śmieci o pojemności 30l	
3	Kosz na śmieci o pojemności 5l	



4	Kosz na śmieci o pojemności 10l	
5	Kosz na śmieci o pojemności 35l	
6	Zestaw koszy do wstępnej segregacji odpadów (EKO) o pojemności 45 L	

Zadanie 2:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto
1	Podajnik na papier listkowy	

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik: Szczegółowy opis parametrów technicznych oferowanych mebli i sprzętu AGD w języku polskim z uwzględnieniem parametrów opisanych w art.3 SIWZ.



ROZDZIAŁ III WZÓR UMOWY NR 120/16/2013

W dniuw Warszawie, pomiędzy **Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**, zwanym dalej **Kupującym**, reprezentowanym przez: Dziekana Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego prof. dr hab. Pawła Kuleszę,

a

.....
zwanym dalej **Sprzedawcą**, reprezentowanym przez:

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego **Nr 120/16/2013** została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Sprzedawca zobowiązuje się przenieść na Kupującego własność fabrycznie nowego (nieużywanego) wyposażenia części wspólnych budynku Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota(Cent III) ul. Żwirki i Wigury 101 wraz z dostawą i ich instalacją w wybranym przez Kupującego pomieszczeniu, wymienionego w ofercie z dnia....., zwanym dalej Przedmiotem Umowy, a Kupujący zobowiązuje się do odebrania go i zapłaty umówionej ceny. Dostawę wyposażenia części wspólnych budynku Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota(Cent III)
2. Szczegółowy zakres i opis Przedmiotu Umowy zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (art. 3) i w ofercie stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. Sprzedawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2.

Przedmiot umowy jest częścią realizowanego projektu, pn. „Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego – Kampus Ochota (CENT III)”, finansowanego przy współudziale środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego UE w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, Priorytet II Infrastruktura Sfery B + R, Działanie 2.1 Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym.

§ 3

Strony ustalają następujące terminy (okres) realizacji umowy:

- 1) realizacja całości zamówienia winna nastąpić
- 2) za termin zakończenia realizacji zamówienia uważa się dzień, w którym nastąpiło wydanie Przedmiotu Umowy. Wydanie może nastąpić po dokonaniu przez Sprzedawcę montażu i instalacji Przedmiotu Umowy, potwierdzone protokołem odbioru przez przedstawiciela Kupującego.



§ 4

Do obowiązków Kupującego należy:

- 1) przystąpienie do komisyjnego odbioru końcowego sprzętu w terminie 7 dni, licząc od daty zgłoszenia gotowości przez Sprzedawcę,
- 2) terminowe dokonanie zapłaty za wykonanie umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 umowy,
- 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej do kontaktów z przedstawicielem Sprzedawcy.

§ 5

Do obowiązków Sprzedawcy należy:

- 1) zrealizowanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jego montaż i instalacja,
- 2) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za prawidłowy tok realizowanej umowy,

§ 6

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy cenę przyjętą na podstawie oferty Sprzedawcy w wysokości:

za Część 1:

CENĘ BRUTTO (netto + obowiązujący podatek VAT).....zł.

(słownie:)

w tym: cena netto zł. (słownie złotych:.....),

należny podatek VAT w wysokości: , tjzł.(słownie złotych:.....).

w tym

za zadanie 1:

Cenę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT).....zł.

(słownie:)

w tym: cena netto zł. (słownie złotych:.....),

należny podatek VAT w wysokości: , tjzł.(słownie złotych:.....).

za zadanie 2:

Cenę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT).....zł.

(słownie:)

w tym: cena netto zł. (słownie złotych:.....),

należny podatek VAT w wysokości: , tjzł.(słownie złotych:.....).

za zadanie 3:



Cenę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT).....zł.
(słownie:)
w tym: cena netto zł. (słownie złotych:.....),
należny podatek VAT w wysokości: , tjzł.(słownie złotych:.....).
za zadanie 4:

Cenę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT).....zł.
(słownie:)
w tym: cena netto zł. (słownie złotych:.....),
należny podatek VAT w wysokości: , tjzł.(słownie złotych:.....).

za Część 2:

CENĘ BRUTTO (netto + obowiązujący podatek VAT).....zł.
(słownie:)
w tym: cena netto zł. (słownie złotych:.....),
należny podatek VAT w wysokości: , tjzł.(słownie złotych:.....).
w tym

za zadanie 1:

Cenę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT).....zł.
(słownie:)
w tym: cena netto zł. (słownie złotych:.....),
należny podatek VAT w wysokości: , tjzł.(słownie złotych:.....).

za zadanie 2:

Cenę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT).....zł.
(słownie:)
w tym: cena netto zł. (słownie złotych:.....),
należny podatek VAT w wysokości: , tjzł.(słownie złotych:.....).

za Część 3:

CENĘ BRUTTO (netto + obowiązujący podatek VAT).....zł.
(słownie:)
w tym: cena netto zł. (słownie złotych:.....),
należny podatek VAT w wysokości: , tjzł.(słownie złotych:.....).
w tym



za zadanie 1:

Cenę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT).....zł.

(słownie:)

w tym: cena netto zł. (słownie złotych:.....),

należny podatek VAT w wysokości: , tjzł.(słownie złotych:.....).

za zadanie 2:

Cenę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT).....zł.

(słownie:)

w tym: cena netto zł. (słownie złotych:.....),

należny podatek VAT w wysokości: , tjzł.(słownie złotych:.....).

Cena zawiera całkowite wynagrodzenie ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami (zgodnie z zapisami art. 8 SIWZ), które jest niezmiennie do końca realizacji zamówienia objętego niniejszym przetargiem.

2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Sprzedawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury, wystawionej w języku polskim i w PLN.
3. Faktura nie może być wystawiona wcześniej niż w dniu zakończenia realizacji przedmiotu umowy lub jej części potwierdzonej protokołem odbioru.
4. Za datę wykonania zapłaty ceny lub jej części strony przyjmują datę obciążenia rachunku Kupującego kwotą płatności.
5. Kupujący zapłaci Sprzedawcy odsetki w ustawowej wysokości za każdy dzień zwłoki.
6. Sprzedawca bez zgody Kupującego nie może przenieść wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 7

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną za:
 - 1) za zwłokę w terminowym realizowaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy - w wysokości 10% ceny.
2. Kupujący zapłaci karę umowną Sprzedawcy za odstąpienie od umowy przez Sprzedawcę z przyczyn leżących po stronie Kupującego w wysokości 10 % ceny.
3. Kupujący zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, łącznie z utraconymi korzyściami.

59



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



4. Kupujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Sprzedawca:
 - 1) pozostaje w zwłoce z wykonaniem całości zamówienia trwającej dłużej niż 14 dni, liczonych od dnia określonego w § 3 pkt. 1 umowy,
 - 2) Przedmiot Umowy nie spełnia zadeklarowanych w ofercie warunków technicznych,
 - 3) wszczęto w stosunku do Sprzedawcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne.
5. Kupujący może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było stwierdzić w chwili jej zawarcia. Kupujący zawiadamia o tym Sprzedawcę na piśmie w terminie natychmiastowym od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Łączna wysokość kar umownych z tytułów przewidzianych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3 nie może przekroczyć łącznie 10% ceny określonej w § 6 niniejszej umowy.

§ 8

1. Sprzedawca udziela rękojmi na sprzęt na okresliczony od dnia realizacji całości zamówienia określonego w § 3 umowy.
2. Sprzedawca udziela gwarancji na sprzęt na okres liczony od dnia realizacji całości zamówienia określonego w § 3 umowy.
3. Sprzedawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych sprzętu istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze.
4. Kupujący może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
3. Sprzedawca zapewni w ramach ceny serwis gwarancyjny w okresie gwarancji.
4. Czas reakcji serwisu na zgłoszony problem – 3 dni kalendarzowe, czas naprawy wyniesie nie dłużej niż 10 dni kalendarzowych licząc od daty reakcji serwisu. W przypadku gdy Wykonawca nie podejmie działań, o których mowa powyżej, Kupujący zleci naprawę innemu Wykonawcy, a kosztem naprawy uszkodzonych urządzeń AGD i mebli wynikającym z wystawionej faktury obciążą Sprzedawcę.
5. W przypadku gdy dokonanie naprawy urządzeń AGD nie będzie możliwe w terminie określonym w ust 4 Sprzedawca zapewni Kupującemu urządzenie zastępcze.
6. Sprzedawca zapewni dostęp do części zamiennych przez okres 10 lat od daty dostawy.

§ 9

Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp., odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, przedmiotu zamówienia, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygały właściwe sądy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

60



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Sprzedawca

.....
Kupujący

