

UNIwersYTET WARSZAWSKI
Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa
SIWZ opublikowana na stronie: www.chem.uw.edu.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

„Dostawa wyposażenia meblowego pokoi pracy intelektualnej pomieszczeń administracyjnych oraz sal seminaryjno - prezentacyjnych dla Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota(Cent III)”

Kod CPV: 39100000-3

Tryb: przetarg nieograniczony Nr 120/21/2014

Rozdział I – INSTRUKCJA	str. 2
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	str. 3
Rozdział II - OFERTA	str. 32
Rozdział III - WZÓR UMOWY	str. 41

Razem 67 stron.



Rozdział I – INSTRUKCJA

art. 1.

ZAMAWIAJĄCY

1. Uniwersytet Warszawski, Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowany przez: Dziekana Wydziału Chemii – prof. dr hab. Pawła Kuleszę działającego na podstawie pełnomocnictwa JM Rektora UW, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na „Dostawa wyposażenia meblowego pokoi pracy intelektualnej pomieszczeń administracyjnych oraz sal seminaryjno - prezentacyjnych dla Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota(Cent III)”
2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami).
3. Przedmiot zamówienia jest częścią realizowanego projektu, pn. „Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego – Kampus Ochota (CENT III)”, finansowanego przy współudziale środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego UE w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, Priorytet II Infrastruktura Sfery B + R, Działanie 2.1 Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym. Wymogi stawiane realizacji przedmiotu zamówienia i rozliczeń będą dostosowane do wymogów Instytucji Pośredniczącej.

art. 2.

INFORMACJE OGÓLNE.

§ 1.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 z późniejszymi zmianami, zwana dalej Ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej Ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.
3. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ lub Specyfikacją, mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego wraz z aktami wykonawczymi.

§ 2.

Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.



3. W przypadku, gdy wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie, lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
Wykonawca określi jaki zakres zamówienia wykona siłami własnymi, a jaki przy pomocy podwykonawców.

art. 3.
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

§ 1.

Opis przedmiotu zamówienia.

Kod CPV: 39100000-3

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia meblowego pokoi pracy intelektualnej pomieszczeń administracyjnych oraz sal seminaryjno - prezentacyjnych dla Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi specyfikacja techniczna przedstawiona w punkcie 3. Wszystkie podane parametry techniczne są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaproponować meble o parametrach technicznych wyższych, lecz nie gorszych od wskazanych przez zamawiającego. Do oceny parametrów technicznych będą brane pod uwagę wszystkie parametry techniczne mebli.
3. W skład przedmiotu zamówienia musi wchodzić:

ZADANIE 1: MEBLE SYSTEMOWE

- Wymagania dotyczące mebli systemowych wymienionych w pkt. 3.1. – 3.4.:

Wykonawcy mogą zaproponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach lub je przewyższające, jednak ich obowiązkiem jest udowodnienie równoważności. Na etapie realizacji należy umożliwić weryfikację dostarczanych mebli i w przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy. Wszystkie zaproponowane rozwiązania muszą być systemowe. Pod pojęciem systemowe Zamawiający rozumie meble, które można łączyć ze sobą w różnych konfiguracjach oraz pozwalające w przyszłości na rozbudowę. W obrębie systemu ma być zapewniona możliwość łączenia z innymi meblami w różnych konfiguracjach. Odpowiednie wymiary mebli muszą być zachowane, aby ustawić meble w zaplanowanych przez zamawiającego konfiguracjach.

Meble tapicerowane materiałem powlekany z wytłoczoną fakturą zewnętrzną o wyglądzie tkaniny plecionej z nici (nie dopuszcza się materiału powlekanego o wyglądzie skóry lub ekoskóry) popartej atestami o parametrach nie gorszych niż:

- Ścieralność : 300 000 cykli
- Trudnopalność (EN 1021:1 , EN 1021:2)
- Odporność na światło minimum 5
- Gramatura 650 g/m²



- Skład: powłoka zewnętrzna 100% winyl , baza 100% poliester
- Właściwości zmywalne w tym łagodnymi środkami chemicznymi
- Duża odporność na różnice temperatury
- Odporność na urynek i krew
- Właściwości bakteriostatyczne
- Rekomendowany do użycia wyposażenia statków morskich

Ponadto Wykonawca załączy:

- Świadectwo z badań wystawione przez niezależną jednostkę badawczą dotycząca zgodności produktu z normą PN-EN 1022:2007, PN-EN 1728:2012, PN-EN 15373:2010, PN-EN 12520:2010
- Próbnik z co najmniej 30-ma kolorami tkaniny,
- Certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001 producenta
- Oświadczenie producenta potwierdzające, że w meblu zastosowano piankę trudnopalną

3.1. KANAPA Z OPARCIEM (duża)

szt. 34

a) wymiary (podane wymiary są przykładowe):

- szerokość całkowita – 1324 mm
- wysokość całkowita – 740 mm
- wysokość siedziska 450 mm
- dwa boki o długości 1050 mm
- dwa boki o długości 600 mm
- jeden bok o długości 450 mm

b) wykonanie:

- Łączenia poszczególnych kanap muszą pozwalać na łatwe, wielokrotne, bez użycia narzędzi, rozłączanie i ponowne łączenie.
- Geometryczna bryła mebla o kształcie graniastosłupa pięciokątnego
- Oparcie i siedzisko wykonane na bazie sklejk i płyty wiórowej
- Siedzisko o skrzyniowej konstrukcji otwartej od dołu wykonana na bazie płyty wiórowej 16 mm wzmocniona stelażem z rury stalowej 22x2 mm
- Tapicerowana skrzynia siedziska o wysokości 330 mm, nogi 120 mm
- Siedzisko wykonane na bazie ciętej pianki trudnopalnej o grubości minimum 70 mm RF 50/60
- Tapicerka elementów bocznych , siedziska i oparcia zszywana z kawałków z wyraźnie zaznaczonymi krawędziami i płaskimi powierzchniami



- Oparcie ma kształt nieregularnego pięciokąta
- Oparcie w przekroju ma kształt trapezu zwężającego się ku górze
- Oparcie wykonane na bazie ciętej pianki co najmniej N 30/38
- Konstrukcja nośna to stelaż wykonany z rury co najmniej 25x2 mm prowadzony po wewnętrznych ścianach siedziska zakończony talerzowymi nogami o średnicy 75 mm ze stali nierdzewnej
- Widoczny stelaż metalowy wysokości ok 120 mm wykonany ze stali kwasoodpornej
- Nogi talerzowe nie wychodzą poza obrys siedziska , aby umożliwić bezkolizyjne łączenie siedzisk
- Nogi talerzowe znajdują się w każdym z pięciu narożników kanapy
- Nogi wyposażone w podkładki filcowe na twardą podłogę
- Obrotowe plastikowo – metalowe łączniki do łączenia sąsiednich modułów kanap

Kształt jak na rysunku:



3.2. KANAPA BEZ OPARCIA

szt. 25

a) Wymiary (podane wymiary są przykładowe):

- Szerokość całkowita – 1324 mm
- Wysokość całkowita – 450 mm
- Dwa boki o długości 1050 mm
- Dwa boki o długości 600 mm
- Jeden bok o długości 450 mm

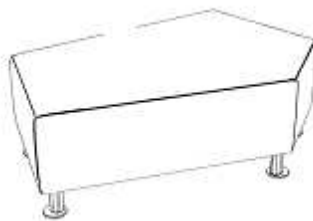
b) Wykonanie:

- Łączenia poszczególnych kanap muszą pozwalać na łatwe , wielokrotne, bez użycia narzędzi, rozłączanie i ponowne łączenie.



- Geometryczna bryła mebla o kształcie graniastosłupa pięciokątnego
- Siedzisko o skrzyniowej konstrukcji otwartej od dołu wykonana na bazie płyty wiórowej 16 mm wzmocniona stelażem z rury stalowej 22x2 mm
- Tapicerowana skrzynia siedziska o wysokości 330 mm , nogi 120 mm
- Siedzisko wykonane na bazie ciętej pianki trudnopalnej o grubości minimum 70 mm RF 50/60
- Tapicerka elementów bocznych , siedziska i oparcia zszywana z kawałków z wyraźnie zaznaczonymi krawędziami i płaskimi powierzchniami
- Konstrukcja nośna to stelaż wykonany z rury co najmniej 25x2 mm prowadzony po wewnętrznych ścianach siedziska zakończony talerzowymi nogami o średnicy 75 mm ze stali nierdzewnej
- Widoczny stelaż metalowy wysokości ok 120 mm wykonany ze stali kwasoodpornej
- Nogi talerzowe nie wychodzą poza obrys siedziska , aby umożliwić bezkolizyjne łączenie siedzisk
- Nogi talerzowe znajdują się w każdym z pięciu narożników kanapy
- Nogi wyposażone w podkładki filcowe na twardą podłogę
- Obrotowe plastikowo – metalowe łączniki do łączenia sąsiednich modułów kanap

Kształt jak na rysunku:



3.3. KANAPA Z OPARCIEM (mała)

szt. 2

a) Wymiary (podane wymiary są przykładowe):

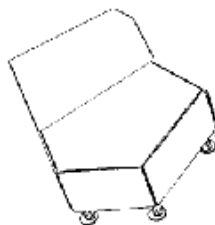
- Szerokość całkowita – 971 mm
- Wysokość całkowita – 740 mm
- Wysokość siedziska – 450 mm
- Pięć boków o długości 600 mm
- Jeden bok o długości 450 mm

b) Wykonanie:



- Łączenia poszczególnych kanap muszą pozwalać na łatwe , wielokrotne, bez użycia narzędzi, rozłączanie i ponowne łączenie.
- Geometryczna bryła mebla o kształcie graniastosłupa pięciokątnego
- Siedzisko o skrzyniowej konstrukcji otwartej od dołu wykonana na bazie płyty wiórowej 16 mm wzmocniona stelażem z rury stalowej 22x2 mm
- Tapicerowana skrzynia siedziska o wysokości 330 mm, nogi 120 mm
- Siedzisko wykonane na bazie ciętej pianki trudnopalnej o grubości minimum 70 mm RF 50/60
- Tapicerka elementów bocznych , siedziska i oparcia zszywana z kawałków z wyraźnie zaznaczonymi krawędziami i płaskimi powierzchniami.
- Oparcie ma kształt nieregularnego pięciokąta
- Oparcie w przekroju ma kształt trapezu zwężającego się ku górze
- Oparcie wykonane na bazie ciętej pianki co najmniej N 30/38
- Konstrukcja nośna to stelaż wykonany z rury co najmniej 25x2 mm prowadzony po wewnętrznych ścianach siedziska zakończony talerzowymi nogami o średnicy 75 mm ze stali nierdzewnej
- Widoczny stelaż metalowy wysokości ok 120 mm wykonany ze stali kwasoodpornej
- Nogi talerzowe nie wychodzą poza obrys siedziska , aby umożliwić bezkolizyjne łączenie siedzisk
- Nogi talerzowe znajdują się w każdym z pięciu narożników kanapy
- Nogi wyposażone w podkładki filcowe na twardą podłogę
- Obrotowe plastikowo – metalowe łączniki do łączenia sąsiednich modułów kanap

Kształt jak na rysunku:



3.4. STOLIK OKOLICZNOŚCIOWY

szt.16

a) wymiary (podane wymiary są przykładowe):

- Szerokość całkowita – 971 mm
- Wysokość całkowita – 450 mm
- Pięć boków o długości 600 mm
- Jeden bok o długości 450 mm

b) wykonanie:

- Samodzielny element stanowiący fragment modułowego systemu z możliwością łączenia z siedziskami
- Stolik o geometrycznym kształcie graniastosłupa pięciokątnego
- Stolik o skrzyniowej konstrukcji otwartej od dołu wykonana na bazie płyty wiórowej 16 mm wzmocniona stelażem z rury stalowej 22x2 mm
- Tapicerowana skrzynia o wysokości 330 mm, nogi 120 mm
- Wykonany z użyciem ciętej pianki trudnopalnej i tapicerki pokrywającej boki skrzyni
- Tapicerka elementów bocznych zszywana z kawałków z wyraźnie zaznaczonymi krawędziami i płaskimi powierzchniami
- Konstrukcja nośna to stelaż wykonany z rury co najmniej 25x2 mm prowadzony po wewnętrznych ścianach siedziska zakończony talerzowymi nogami o średnicy 75 mm ze stali nierdzewnej
- Widoczny stelaż metalowy wysokości ok 120 mm wykonany ze stali kwasoodpornej
- Nogi talerzowe nie wychodzą poza obrys siedziska , aby umożliwić bezkolizyjne łączenie siedzisk
- Nogi talerzowe znajdują się w każdym z pięciu narożników stolika
- Nogi wyposażone w podkładki filcowe na twardą podłogę
- Błat z hartowanego i piaskowanego szkła
- Błat nie przykrywa całkowicie z góry stolika , ale jest wpuszczany w obrys ścian w taki sposób , że tapicerowane ściany licują się z blatem.
- Obrotowe plastikowo – metalowe łączniki do łączenia sąsiednich modułów kanap
- Stolik stanowi kolekcję z oferowanymi siedziskami



Kształt jak na rysunku:

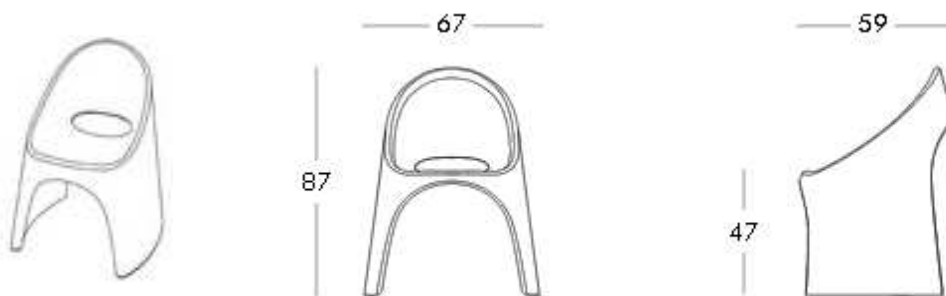


3.5. FOTEL ZEWNĘTRZNY – TARASOWY

szt. 2

- a) wymiary (podane wymiary są przykładowe):
- Szerokość całkowita – 670 mm
 - Wysokość całkowita – 870 mm
 - Głębokość całkowita- 590 mm
- b) wykonanie:
- Mebel wykonany w 100% z polietylenu jako jednorodna bryła barwiona w masie na kolor szary lub zielony.
 - Kształty owalne wg szkicu. Waga do 7 kg
 - Siedzisko i oparcie wyprofilowane
 - Fotel posiada otwór w swojej bryle, ułatwiający odprowadzanie wody.

Kształt jak na rysunku:



3.6. KANAPA ZEWNĘTRZNA – TARASOWA

szt. 2

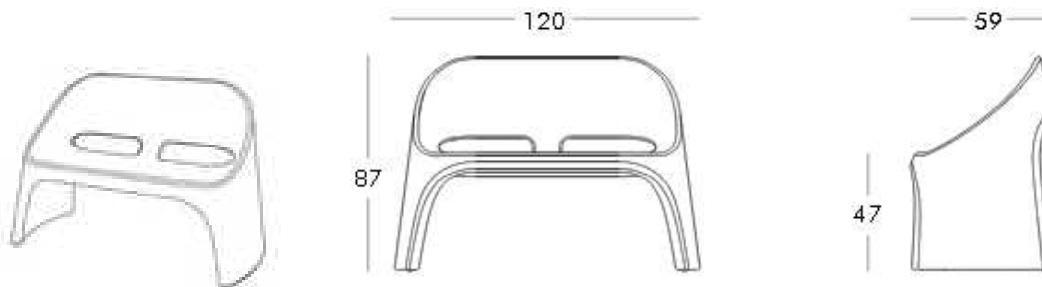
- a) wymiary (podane wymiary są przykładowe):
- Szerokość całkowita – 120 mm
 - Wysokość całkowita – 870 mm
 - Głębokość całkowita- 590 mm



b) wykonanie:

- Mebel wykonany w 100% z polietylenu jako jednorodna bryła barwiona w masie na kolor szary i zielony
- Kształty owalne wg szkicu. Waga do 18 kg
- Siedzisko i oparcie wyprofilowane
- Kanapa posiada otwór w swojej bryle, ułatwiający odprowadzanie wody.

kształt jak na rysunku:



3.7. STOŁEK ZEWNĘTRZNY – TARASOWY

szt. 12

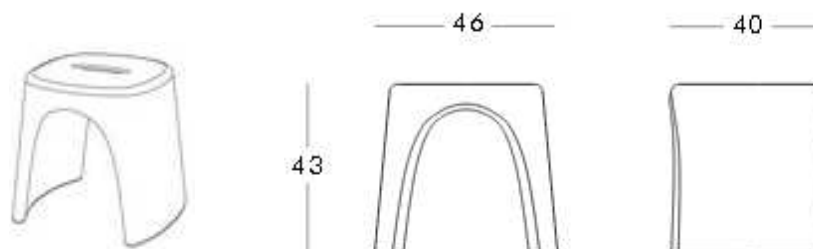
a) wymiary (podane wymiary są przykładowe):

- Szerokość całkowita – 460 mm
- Wysokość całkowita – 430 mm
- Głębokość całkowita- 400 mm

b) wykonanie:

- Mebel wykonany w 100% z polietylenu jako jednorodna bryła barwiona w masie na kolor szary lub zielony
- Kształty owalne wg szkicu, waga do 4 kg
- Stołek posiada otwór w swojej bryle, ułatwiający odprowadzanie wody
- Stołek z możliwością sztaplowania

Kształt jak na rysunku:

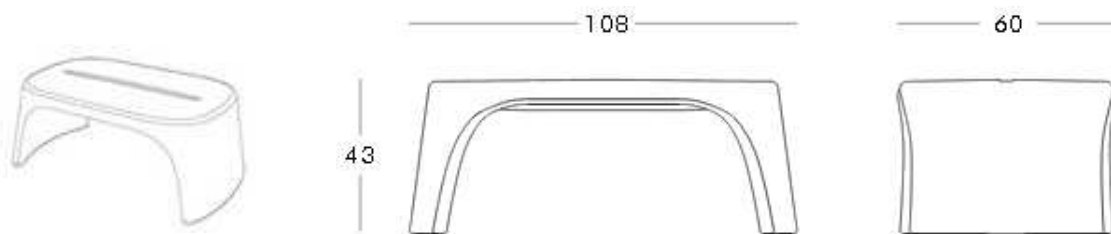


3.8. STOLIK ZEWNĘTRZNY – TARASOWY

szt. 2

- a) wymiary (podane wymiary są przykładowe):
- Szerokość całkowita – 1030 mm
 - Wysokość całkowita – 430 mm
 - Głębokość całkowita- 600 mm
- b) wykonanie:
- Mebel wykonany w 100% z polietylenu jako jednorodna bryła barwiona w masie na kolor szary lub zielony
 - Kształty owalne wg szkicu. Waga do 8 kg
 - Stolik posiada otwór w swojej bryle, ułatwiający odprowadzanie wody.
 - Kształtem nawiązuje do ww kanapy, fotela i stołka.

Kształt jak na rysunku:



- Wymagania dodatkowe dotyczące mebli wymienionych w pkt. 3.5. – 3.8.:

- Wykonawca dołączy do oferty próbnik kolorów

3.9. KRZESŁO METALOWE, RATTANOWE

szt. 28

- a) wymiary (podane wymiary są przykładowe):
- Szerokość całkowita – 440 mm
 - Wysokość całkowita – 800 mm
 - Głębokość całkowita- 570
- b) wykonanie:
- Stelaż krzesła wykonany z pręta stalowego o grubości ok. 10 mm.
 - Stelaż malowany na kolor czarny
 - Siedzisko wykonane z naturalnego rattanu barwionego na kolor czarny



Kształt jak na rysunku:



3.10. STOLIK OKRĄGLY średnica 800mm

szt. 8

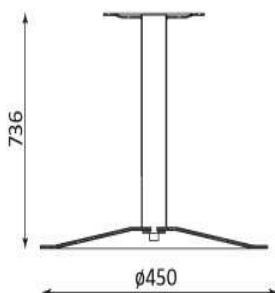
a) wymiary (podane wymiary są przykładowe):

- Szerokość całkowita – fi 800 mm
- Grubość blatu- 36 mm
- Wysokość całkowita – 772mm

b) wykonanie:

- Stelaż to profilowany talerz o średnicy 450 mm malowany na kolor grafit strukturalny oraz rura średnicy nie mniej niż 50mm - chromowana
- Blat o średnicy 800 mm, grubości 36 mm oklejony ABS grubości co najmniej 2 mm

Kształt stelaża jak na rysunku:



W celu określenia jakości i odporności talerzy metalowych i ich powłoki na zniszczenie wymagany jest dokument potwierdzający odporność powierzchni metalowych na uderzenie i szlifowanie wg. Norm PN – F – 06001-2:1994 i PN-ISO 4211-4:1999 wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą, że nie ma widocznych zmian przy uderzeniu z wysokości 50 mm i mniejszej oraz że przy tarcu paskami ściernymi powłoka wytrzyma co najmniej 700 obrotów wystawiony przez niezależną jednostkę.



3.11. STOLIK WYSOKI, OKRĄGŁY średnica 600mm**szt. 2**

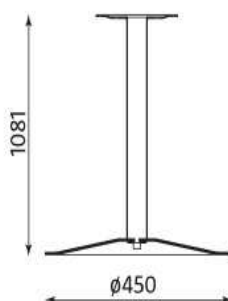
a) wymiary (podane wymiary są przykładowe):

- Szerokość całkowita – fi 600 mm
- Grubość blatu- 36 mm
- Wysokość całkowita – 1117mm

b) wykonanie:

- Stelaż to profilowany talerz o średnicy 450 mm malowany na kolor grafit strukturalny oraz rura średnicy nie mniej niż 50mm- chromowana.
- Błat o średnicy 600 mm, grubości 36 mm oklejony ABS grubości co najmniej 2 mm

Kształt stelaża jak na rysunku:



W celu określenia jakości i odporności talerzy metalowych i ich powłoki na zniszczenie wymagany jest dokument potwierdzający odporność powierzchni metalowych na uderzenie i szlifowanie wg. Norm PN – F – 06001-2:1994 i PN-ISO 4211-4:1999 wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą, ze nie ma widocznych zmian przy uderzeniu z wysokości 50 mm i mniejszej oraz że przy tarcu paskami ściernymi powłoka wytrzymuje co najmniej 700 obrotów wystawiony przez niezależną jednostkę.

3.12. ŁAWA NISKA, OKRĄGŁA średnica 1100mm**szt. 1**

a) wymiary (podane wymiary są przykładowe):

- Szerokość całkowita – fi 1100 mm
- Grubość blatu i nóg - 50 mm
- Wysokość całkowita – 450 mm

b) wykonanie:

- Błat oraz nogi wykonane z litego drewna dębowego bejcowanego na kolor rustykalny (postarzany) o grubości 5 cm,
- Szczotkowana struktura drewna o wyczuwalnych słojach.



- Nogi klejone od spodu blatu na stałe.
- Nie dopuszcza się elementów wykonanych z drewna w technologii mikrowczepów
- Nie dopuszcza się widocznych łączeń nóg z blatem.
- Całość pokryta bezbarwnym lakierem matowym.

Kształt jak na rysunku:



3.13. SOFA NAROŻNA Z SZEZLONGIEM

szt. 1

a) wymiary (podane wymiary są przykładowe):

- Szerokość całkowita – 2440mm
- Minimalna głębokość- 930mm
- Maksymalna głębokość – 1580 mm
- Wysokość całkowita – 800mm
- Wysokość siedziska- 450 mm

b) wykonanie:

- Rama: płyta wiórowa, lita sosna, stal, sklejka, poliestrowa powłoka proszkowa, sprężyny zig-zag
- Materiał obiciowy: poduszki - pianką o wysokiej sprężystości oraz watoliną poliestrową , oparcie- pianka poliuretanowa 30 kg/m³, siedzisko- Pianka poliuretanowa o wysokiej sprężystości (zimna pianka) 40 kg/m³,
- Noga: lita brzoza, Bezbarwny lakier akrylowy
- Kolor materiału – ciemny grafit
- Pokrycie musi być zdejmowalne.



- Wersja lewa lub prawa do ustalenia z użytkownikiem przed podpisaniem umowy

Kształt jak na rysunku:



3.14. HOKER

szt. 3

- a) wymiary (podane wymiary są przykładowe):
- Szerokość całkowita – 450mm
 - Średnica siedziska – 400 mm
 - Wysokość całkowita – 750mm
- b) wykonanie:
- Stelaż: Sklejka gięta barwiona na kolor orzech, w dolnej części chromowana podpórka na nogi będąca jednocześnie elementem konstrukcyjnym.
 - Siedzisko: pianka poliuretanowa, tapicerowana czarną imitacją skóry.

Kształt jak na rysunku:



3.15. FOTEL WYPOCZYNKOWY

szt.1

- a) wymiary (podane wymiary są przykładowe):
- Szerokość całkowita – 820mm
 - Głębokość siedziska- 540mm



- Głębokość całkowita – 960 mm
- Wysokość całkowita – 1010mm
- Wysokość siedziska- 450 mm

b) wykonanie:

- Rama: Płyta wiórowa, Lita sosna, stal, sklejka, Poliestrowa powłoka proszkowa, sprężyny zig-zag
- Materiał obiciowy: oparcie- pianka poliuretanowa 30 kg/m³, siedzisko - Pianka poliuretanowa o wysokiej sprężystości (zimna pianka) 40 kg/m³, Materiał elastyczny na część tylną: 60% poliester, 40% kauczuk, tkanina 40% bawełna, 20% len, 20% wiskoza/sztuczny jedwab, 20% poliester
- Noga: lity buk barwiony
- Kolor materiału – ciemny grafit

Kształt jak na rysunku:



3.16. FOTEL GOŚCINNY

szt. 6

a) wymiary (podane wymiary są przykładowe):

- Szerokość całkowita – 675mm
- Szerokość siedziska - 530mm
- Głębokość siedziska - 490mm
- Głębokość całkowita – 715 mm
- Wysokość całkowita – 800mm
- Wysokość siedziska - 450 mm

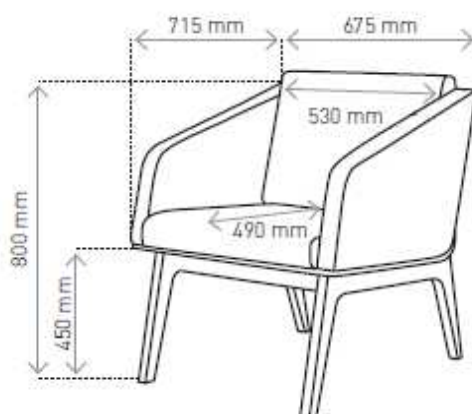
Fotel wykonany na stelażu sklejkowym, Tył fotela to kształtka sklejkowa fornirowana okleina z orzecha amerykańskiego i lakierowana, siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną



b) wykonanie:

- Stelaż: Kształtki wykonane są z drewna liściastego sklejonego o grubości całkowitej co najmniej 12 mm. Zewnętrzne jak i wewnętrzne powierzchnie kształtek mają być uszlachetnione naturalną okleiną orzecha amerykańskiego o grubości 0,6 mm. Podstawy wykonane są z 30 milimetrowej sklejki liściastej klejonej krzyżowo-włókniście. Całość konstrukcji podstawy wykończona jest czarnym (RAL 9005) lakierem kryjącym o podwyższonej odporności na ścieranie i stopniu połysku 30 i wyposażona w ślizgacze z tworzywa sztucznego zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem podczas przesuwania mebla.
- Części tapicerowane: cały układ tapicerski stanowią pianki poliuretanowe o zróżnicowanej gęstości pozwalające na uzyskanie odpowiedniej twardości i komfortu użytkowania dla poszczególnych stref zgniatania tapicerki. Warstwę wyściełającą całego mebla ma stanowić owata tapicerska, pozwalająca na gładkie ułożenie warstwy obiciowej. Zastosowanie zróżnicowanej gramatury owaty da możliwość dobrania jej właściwości do oczekiwanego efektu wizualnego tapicerki. Powyższy układ tapicerski da wysoki komfort eksploatacji oraz dobrą infiltrację tapicerki.
- Materiał obiciowy o składzie 100% poliester. Odporność na ścieranie min. 45 000 cykli Martindale'a, odporność na pilling min. 4.
- Kolor materiału – do uzgodnienia z próbnika
- Kolor sklejki - Podstawa lakierowana na kolor czarny, Kształtka tylna sklejkowa dębowa uszlachetnione lakierowaną naturalną okleiną orzecha amerykańskiego o grubości 0,6 mm

Kształt jak na rysunku:



3.17. LAMPA WISZĄCA

szt. 1

- a) wymiary (podane wymiary są przykładowe):
- Średnica – 500mm
 - Wysokość minimalna – 700 mm
 - Wysokość maksymalna – 1200 mm
- b) wykonanie:
- Klosz i osłona sufitowa do przewodów wykonana z blachy lakierowanej proszkowo
 - Lampa sufitowa mocowana za pomocą zawiesi
 - Wewnątrz lampy zamontowana osłona z mlecznej pleksy zasłaniającej żarówkę
 - Od zewnątrz lampa lakierowana na kolor czarny, od środka na biały.

Kształt jak na rysunku:



3.18. LAMPA PODŁOGOWA

szt. 1

- a) wymiary (podane wymiary są przykładowe):
- Średnica podstawy – 280mm
 - Średnica klosza – 380 mm
 - Wysokość minimalna – 1350 mm
 - Wysokość maksymalna – 1700 mm
 - Długość kabla – 2000 mm
- b) wykonanie:
- Konstrukcja klosza wykonana z elementów stalowych powleczonych tworzywem sztucznym,



- Klosz tekstylny zapewniający rozproszone światło.
- Pion lampy wykonany z rurki stalowej pokrytej niklem.

Kształt jak na rysunku:



3.19. SOFA 2-OSOBOWA

szt. 1

a) wymiary (podane wymiary są przykładowe):

- Długość – 1500 mm
- Szerokość – 680 mm
- Wysokość – 710 mm

b) wykonanie:

- Podstawa na 4 nogach wykonanych z kształtownika 40x40mm, lakierowanego proszkowo na kolor szary
- Siedzisko wykonane z pianki ciętej z bloków o gęstości min. 40 kg/m³
- Oparcie wykonane z pianki ciętej z bloków o gęstości min. 25 kg/m³
- Siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną typu eko skóra o minimalnej odporności na ścieranie 100 000 cykli Martindale'a.



Kształt jak na rysunku:



ZADANIE 2

3.20. ZABUDOWA SZATNI:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zabudowy szatni w budynku Cent III zgodnie z poniższym opisem:

COKÓŁ:

- cokół wysokości 20 cm pokryty blachą kwasoodporną.

FRONT I BLAT:

- front i blat wykonany z płyty MDF pokrytej laminatem HPL,
- laminat drewnopodobny w kolorach dębu, klonu i brzozy. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego na etapie podpisywania zamówienia. Należy umożliwić wybór spośród minimum 2 kolorów z każdego gatunku drewna,
- obudowa frontowa szatni oraz blat schodzą się pod kątem 45 stopni. Krawędź łączenia blatu i frontu ma być wykończona fazą, tak aby uchronić łączenie krawędzi przed uszkodzeniem,
- faza pokryta lakierem bezbarwnym.

SZKŁO:

- Panele szklane montowane do lady szatniowej wykonane są ze szkła bezpiecznego typu OPTI WHITE grubości 2x6mm z wtopioną folią nie transparentną w kolorze białym,
- panele szklane montowane do słupków wykonanych ze stali za pomocą śrub zakończonych estetyczną okrągłą maskownicą. Tafle szkła montować z przerwą dylatacyjną ok. 2mm ponad blatem,
- na frontowej, szklanej zabudowie szatni ma zostać wykonane logo Zamawiającego w formie wydruku na folii transparentnej montowanej na szybie.

DRZWI SZKLANE:

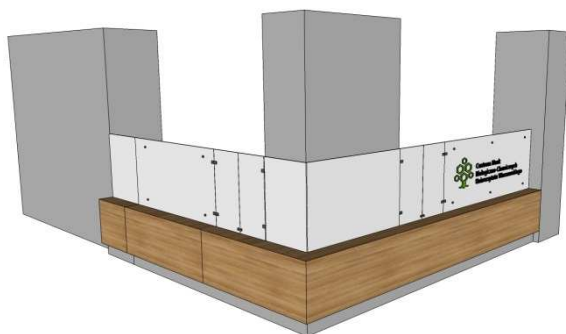
- drzwi wykonane w tej samej technologii co pozostałe szklane elementy. Z możliwością zamykania na zamek. Zawiasy użyte przy drzwiczkach muszą posiadać możliwość rozwarcia do 180 stopni.

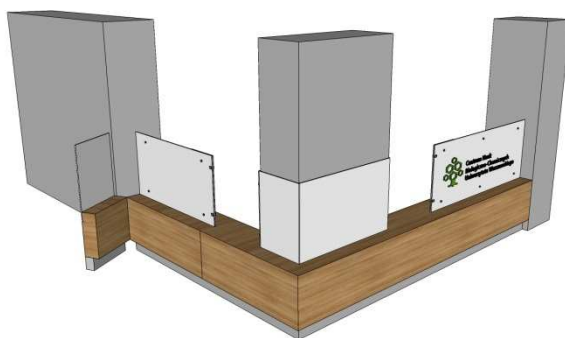


DRZWI WEJŚCIOWE DO SZATNI:

- wykonane w sposób jednolity z całą zabudową. Dolna część wykonana z płyty MDF pokrytej laminatem. Górna część szklana. Drzwi muszą mieć zainstalowany zamek.

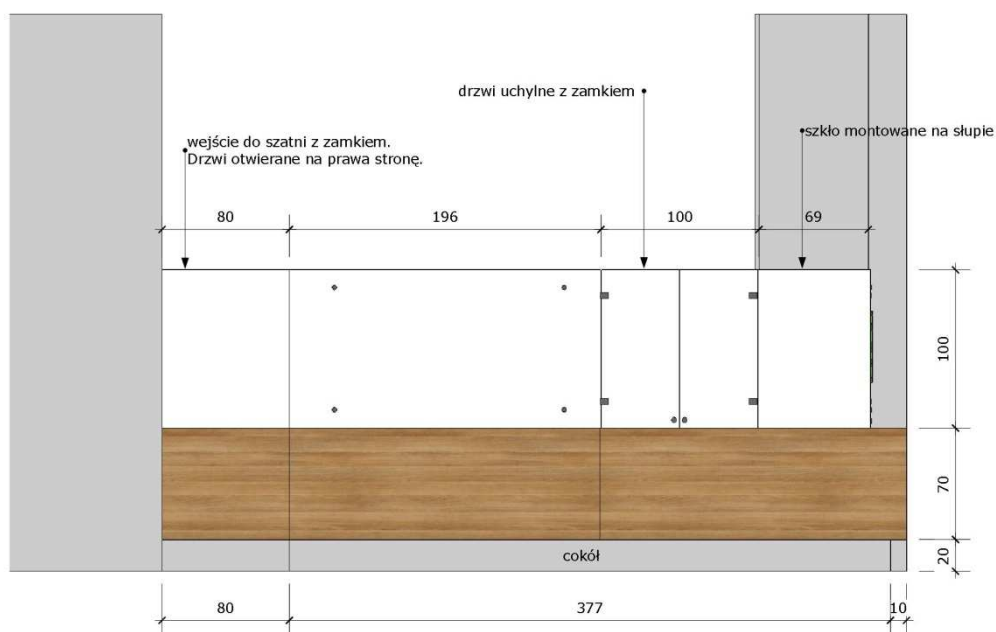
Poglądowa wizualizacja:



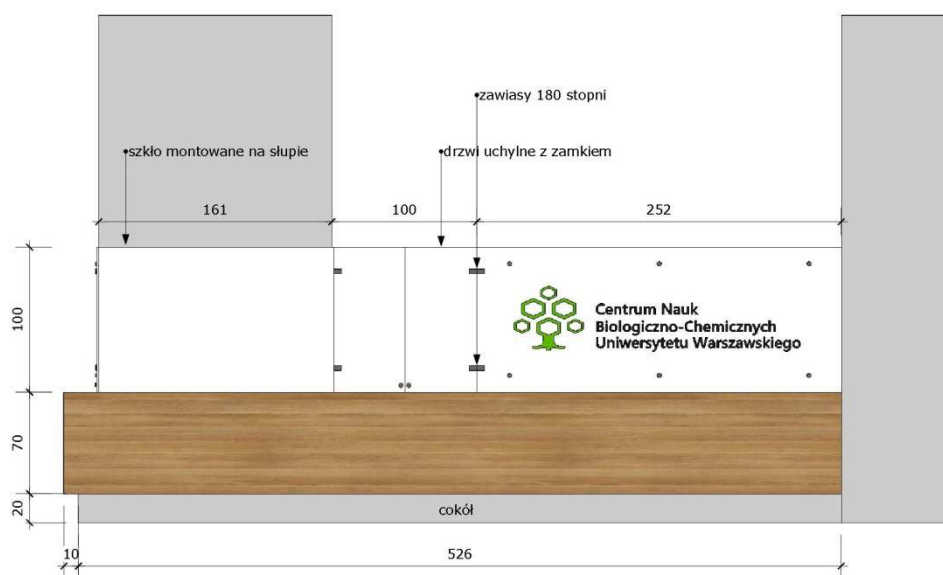


Szacunkowe obmiary:

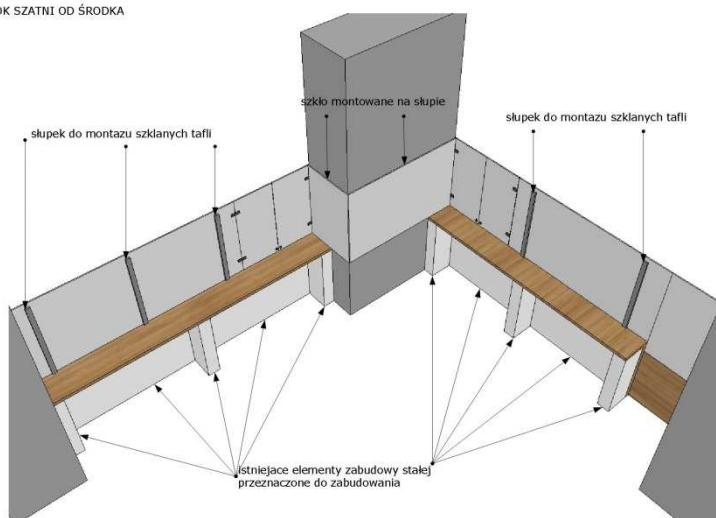
WIDOK BOCZNY SZATNI



WIDOK FRONTOWY SZATNI



WIDOK SZATNI OD ŚRODKA



UWAGA!!!

Wymiary podawane na rysunkach mają charakter poglądowy.

Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Dostawca jest zobowiązany do pobrania miar z natury w celu dopasowania wielkości mebla do istniejących warunków.

Wszelkie rozwiązania równoważne specyfikacji wymagają wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego.

3.21. BLAT WYSOKI DO HOKERÓW

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie blatu wysokiego do hokerów w budynku Cent III zgodnie z poniższym opisem:

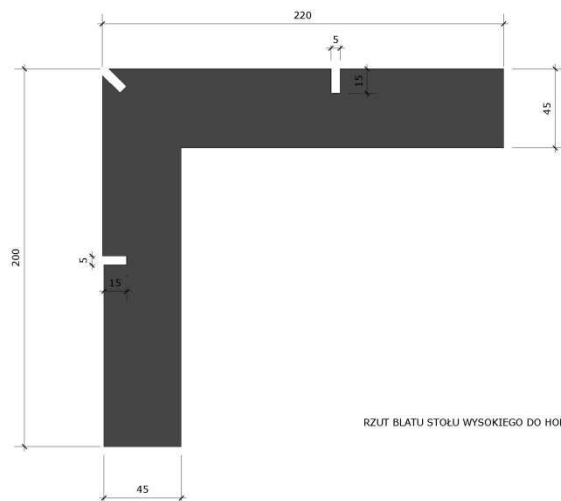
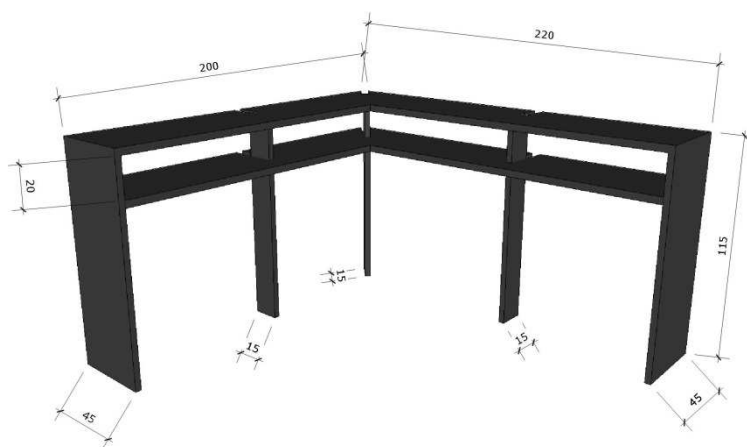
- Blat w całości wykonany z płyty wiórowej o grubości co najmniej 36mm. Górna płaszczyzna blatu pokryta laminatem HPL. Krawędzie wykończone taśmą ABS o grubości min. 1,5mm. Pozostałe elementy wykonane z płyty melaminowanej w kolorze laminatu.
- Kolor należy dobrać do istniejącej stolarki aluminiowej (odcienie grafitu).

Poglądowa wizualizacja:



Szacunkowe obmiary:

STÓŁ WYSOKI DO HOKERÓW



RZUT BLATU STOLU WYSOKIEGO DO HOKERÓW





UWAGA!!!

Wymiary podawane na rysunkach mają charakter poglądowy.

Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Dostawca jest zobowiązany do pobrania miar z natury w celu dopasowania wielkości mebla do istniejących warunków.

Wszelkie rozwiązania równoważne specyfikacji wymagają wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego.

ZADANIE 3

3.22. ZABUDOWA ANEKSU KUCHENNEGO Z SZYBĄ NA ŚCIANĘ

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zabudowy aneksu kuchennego z szybą na ścianę w budynku Cent III zgodnie z poniższym opisem:

KORPUSY I FRONTY SZAFEK DOLNYCH:

- płyta laminowana grubości co najmniej 18 mm w melaminie - koloru biały
- Tył/plecy szafek – HDF lakierowany biały, grubości 3 mm

KORPUSY I FRONTY SZAFEK GÓRNYCH ORAZ ZABUDOWA WNĘKI NA LODÓWKĘ:

- płyta laminowana grubości co najmniej 18 mm typu w melaminie drewnopodobnej w kolorze np. „Dąb Dziki Tabac”
- Tył/plecy szafek – HDF lakierowany biały, grubości 3 mm
- Obok lodówki wąska wysoka szafka typu Cargo.



BLATY KUCHENNE:

- Płyta grubości 38 mm melaminowana Kronospan kolor biały , lub równoważna pod względem wszystkich parametrów. Obrzeże PCV dopasowane idealnie do faktury i wzoru na płycie blatu.

SZUFLADY:

- cichy domyk, boki metalowe, malowane proszkowo w kolorze metalik co najmniej klasy BLUM lub równoważne pod względem wszystkich parametrów.

ZAWIASY:

- Kąt otwarcia drzwiczek 110°, zawiasy typu „clip” umożliwiające zdjęcie drzwiczek bez użycia narzędzi, ze spowolnieniem domyku. Zawiasy co najmniej klasy BLUM lub równoważne pod względem wszystkich parametrów.

UCHWYTY:

- Nabijane na front, aluminiowe

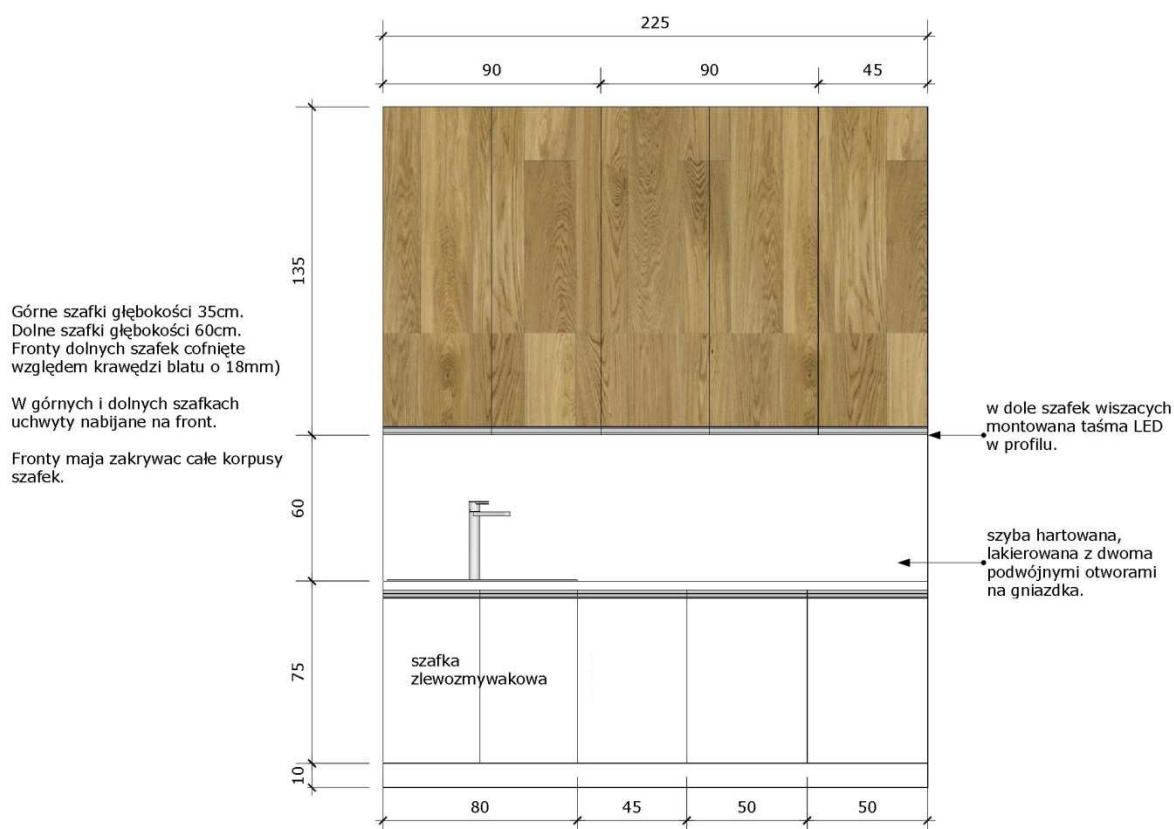
SKŁO NA ŚCIANĘ:

- Szkło montowane pomiędzy szafkami wiszącymi i stojącymi.
- Szkło typu OPTI WHITE grubość minimum 6 mm, z otworami na gniazdka i włączniki, hartowane, lakierowane na biało.

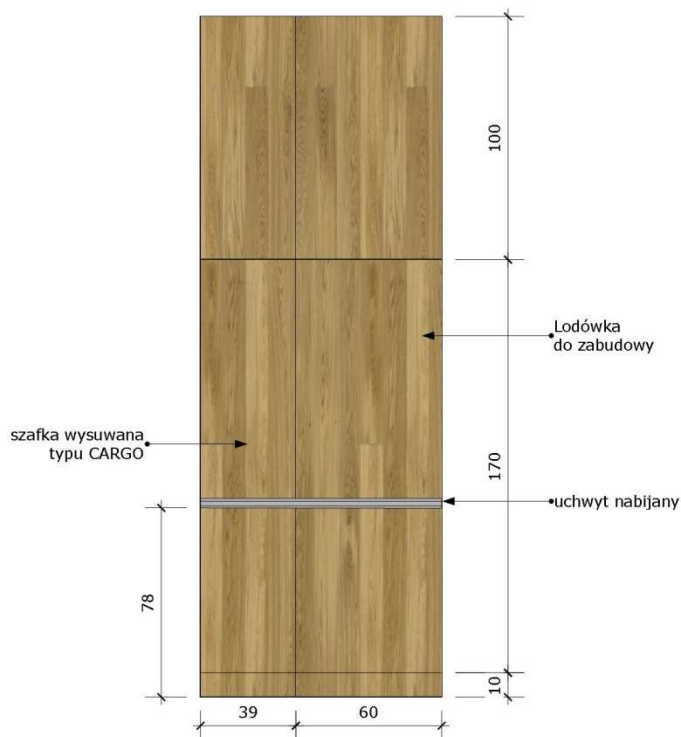
Poglądowa wizualizacja:

Szacunkowe obmiary:





Głębokość zabudowy 60 cm



UWAGA!!!

Wymiary podawane na rysunkach mają charakter poglądowy.

Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Dostawca jest zobowiązany do pobrania miar z natury w celu dopasowania wielkości mebla do istniejących warunków.

Wszelkie rozwiązania równoważne specyfikacji wymagają wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego.

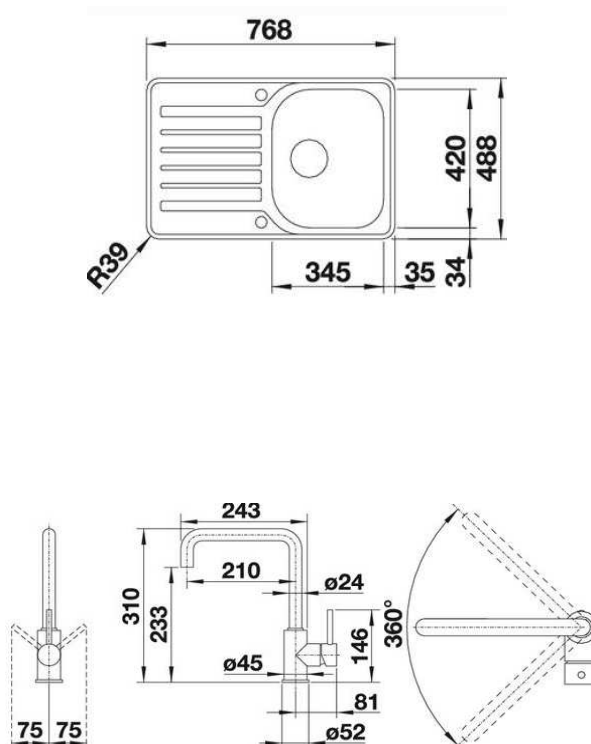
3.23. ZLEWOZMYWAK Z BATERIĄ KUCHENNĄ szt. 1

Opis:

- Zlewozmywak 1-komorowy z ociekaczem, prostokątny. Zlewozmywak wykonany z gładkiej stali. Nie dopuszcza się powierzchni z wyraźną strukturą.
- Bateria z wysoką wylewką zagiętą na samym końcu pod kątem prostym, chromowana z perlatozem.



wymiary zlewozmywaka i baterii:



3.24. LODÓWKA DO ZABUDOWY MEBLOWEJ szt. 1

a) Parametry wymagane:

- wymiary maksymalne : 150x56x56
- system automatycznego odszraniania (rozmrzania) chłodziarki
- liczba termostatów : jeden
- zmiana kierunku otwierania drzwi
- zamrażalnik położony na dole
- minimalna klasa energetyczna: nie gorsza niż A+
- poziom hałasu: nie większy niż 40 dB
- dodatkowe wyposażenie::
 - instrukcja w języku polskim
 - karta gwarancyjna
- gwarancja : 24 miesiące

3.25. EKSPRES CIŚNIENIOWY DO KAWY szt. 1

a) Parametry wymagane

- Typ ekspresu – automatyczny



- Ciśnienie – nie mniejsze niż 15 barów
- Moc – nie mniejsza niż 1500 W
- Stosowanie kawy – ziarnista, mielona
- Dysza do spieniania mleka z regulacją emisji pary
- Regulacja mocy kawy
- Regulacja ilości zaparzonej kawy
- Wbudowany młynek ceramiczny
- Pojemność zbiornika na wodę – nie mniejsza niż 1,5 litra
- Pojemność zbiornika na kawę – nie mniejsza niż 250 g
- Sterowanie elektroniczne
- Funkcje dodatkowe:
 - Automatyczne płukanie po każdym włączeniu urządzenia
 - Automatyczny program czyszczenia i odkamieniania
 - Funkcja gorącej wody
 - Menu w języku polskim
- Wyposażenie
 - Łyżeczka do kawy mielonej
 - Pasek testowy do badania twardości wody
 - Instrukcja obsługi w języku polskim
 - Karta gwarancyjna
- Gwarancja – 24 miesiące

3.26 CEGŁA OZDOBNA NA ŚCIANĘ szt. 24

a) Opis:

- Płytki ozdobne grubości ok. 15 – 20 mm imitujące XIX-wieczną cegłę o wymiarach ok. 65 mm x 270 mm.
- Każda płytki niepowtarzalna. Nie dopuszcza się powtarzalności cegły.
- Cegła w kolorze białym.



Poglądowe zdjęcie:



3.27. DONICE BETONOWE OWALNE szt. 4

a) wymiary (podane wymiary są przykładowe):

- Długość – 1200 mm
- Szerokość – 400 mm
- Wysokość – 400 mm

b) wykonanie:

- Cement portlandzki klasy 42,5R
- Beton klasy min. C40
- Beton płukany z fakturą zewnętrzną z grysu
- Nasiąkliwość poniżej 5%
- Pas ozdobny ze stali nierdzewnej wokół donicy na wysokości ok 2/3 wysokości donicy
- Wykonawca zaoferuje możliwość wyboru co najmniej 4 rodzajów/kolorów grysu o frakcji pomiędzy 2 - 8 mm. Zamawiający wybierze kolory przed zawarciem umowy.
- Parametry betonu muszą spełniać normę europejską PN-EN 206-1

Kształt jak na rysunku:





4. Opis pozostałych wymagań:

- 4.1. Wykonawca zobowiązuje się do dołączenia do oferty wszystkich wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia certyfikatów, atestów i próbników.
- 4.2. Oferowane i dostarczone meble muszą pochodzić z bieżącej produkcji i być wykonane zgodnie z polskimi i europejskimi normami dotyczącymi jakości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

§ 2.

Wymagany okres i warunki serwisu przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca zapewni w ramach ceny serwis gwarancyjny w okresie gwarancji.
2. Czas reakcji serwisu na zgłoszony problem – 3 dni kalendarzowe, czas naprawy wyniesie nie dłużej niż 14 dni kalendarzowych licząc od daty reakcji serwisu.

§ 3.

Wymagany okres i warunki gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia.

1. Wykonawca udziela gwarancji na następujących zasadach:
 - dla zadania 1 Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na okres minimum 36 **miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia,
 - dla zadania 2 i 3 Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na okres minimum 60 **miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia,
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad prawnych i fizycznych przedmiotu zamówienia, w ciągu 12 miesięcy od podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.



4. W przypadku zaproponowania krótszego okresu gwarancji oferta, jako nie spełniająca wymagań zamawiającego zostanie odrzucona.
5. Wykonawca może zaoferować gwarancję na okres dłuższy niż okres wymieniony w ust 1.

§ 4.

Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia: do 70 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawcy nie mogą zaproponować w ofertach dłuższego terminu (okresu) realizacji zamówienia, niż przedstawiono wyżej.

§ 5.

Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.

art. 4.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

§ 1.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Ocena spełnienia warunków określonych w art. 22 Ustawy oraz warunków szczegółowych określonych w niniejszym paragrafie – ust. 3 nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 2 niniejszego artykułu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:
 - 3.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 3.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:



Wykonawca wykaże główne dostawy wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.

- przez główne dostawy Zamawiający rozumie wykazanie minimum dwóch dostaw mebli kuchennych, każda na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 - PLN brutto lub trzech dostaw mebli tapicerowanych, każda na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 – PLN brutto.

3.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Warunki, o których mowa w ust. 1, oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. W postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia, którego przedmiot stanowią dostawy wymagające wykonania prac dotyczących rozmieszczenia lub instalacji, zamawiający może oceniać zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.
6. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w § 4 niniejszego artykułu i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia/nie spełnia)
7. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 2.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania i innych dokumentów

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, każdy z wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą - zgodnym z załączonym do SIWZ Formularzem oferty (opracowanym przez zamawiającego) - następujące oświadczenia i dokumenty, wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ:
 - 1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

35



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Formularz Nr 1 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Do Formularza Nr 1 wykonawca zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:

- 1.1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.1.2. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.1.3. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.1.4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkty 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy – PODMIOTY ZBIOROWE, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.2. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.



- 1.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 ustawy Zamawiający żąda złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 50 poz. 331 późn. zm.) lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **Formularz nr 5** – informacja dotycząca grupy kapitałowej.
- 1.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 1.4.1. pkt 1.1.1. do 1.1.3. oraz w pkt 1.1.5. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 1.4.2. pkt 1.1.4. i pkt 1.1.6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10 i 11 ustawy
- 1.4.3. Dokumenty, o których mowa w punktach 1.4.1. lit. a) i c) oraz 1.4.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 1.4.1. lit b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.4.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 1.4.1. oraz 1.4.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 1.4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 1.5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:



1.5.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (z art. 22 ust. 1 Ustawy) sporządzone według wzoru stanowiącego **Formularz Nr 2**.

1.5.2. **Formularz Nr 3** – oświadczenie – wykaz głównych dostaw wraz z załącznikami.

Wykaz głównych dostaw wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

- przez główne dostawy Zamawiający rozumie wykazanie minimum dwóch dostaw mebli kuchennych, każda na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 - PLN brutto lub trzech dostaw mebli tapicerowanych, każda na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 – PLN brutto

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit a),

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wykazane w wykazie głównych dostaw zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania powyższych dowodów.

1.6. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca przedstawi:

1.6.1. **Formularz Nr 6** - Szczegółowy opis parametrów technicznych oferowanych mebli w języku polskim wraz z certyfikatami, atestami oraz inne dokumenty wymagane w opisie przedmiotu zamówienia.

1.6.2. **Formularz Nr 7** - Szczegółowy formularz cenowy poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.

1.6.3. Szczegółowy opis warunków gwarancji i serwisu w języku polskim.

1.7. Ponadto wykonawca złoży:

1.7.1. Dowód wniesienia wadium.

1.7.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych);

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii.



- 1.7.3. **Formularz Nr 4** - informacja o zakresie zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza do oferty niniejszego formularza).
2. Dokumenty, których aktualność (dzień wystawienia) nie została określona szczegółowo w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

§ 3.

Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dalej zwani „konsorcjum”.

W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:

1. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów - Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych w świetle dokumentów rejestracyjnych przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

2. Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
3. Dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. Wadium może być wniesione poprzez złożenie jednego lub oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ.
4. Formularz Nr 1 - podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum;

Załączniki do formularza Nr 1 (dokumenty wymienione w § 2 ust. 1.1). obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć komplet wyżej wymienionych załączników do formularza Nr 1, podpisanych przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum.



5. Formularz Nr 3 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum;
Ilość dostaw wykazana we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym referencje, opinie itp. poświadczają/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.
6. Formularze Nr 2, 4 i 6 poświadczają/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.
7. Formularz Nr 5 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.
Formularz Nr 5 obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć informację dot. Grupy kapitałowej, podpisaną przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum.
8. Inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

§ 4.

Ogólne warunki składania ofert przez konsorcja.

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 2.1. Należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z § 3 pkt. 1 niniejszego artykułu; pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania;
 - 2.2. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
 - 2.3. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
 - 2.4. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie;
 - 2.5. Wszystkie podmioty składającą wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym;
 - 2.6. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę muszą spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu;
 - 2.7. Oferta musi zawierać wszystkie informacje dla każdego z podmiotów oraz dla konsorcjum, zgodnie ze Specyfikacją.



art. 5.
**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKU-
MENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

§ 1.

**Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych
warunków zamówienia.**

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji.
 - 1.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wnioski powinien kierować na piśmie drogą elektroniczną, pocztą, faksem lub osobiście na adres zamawiającego podany w art. 5 § 3 ust. 3.
 - 1.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień na wnioski wykonawców, które otrzyma w określonej w SIWZ formie, niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 1.3. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.2.
 - 1.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiającego zostanie przekazana wykonawcom, którym zamawiający przekazał Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
2. Zmiana treści Specyfikacji.
 - 2.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
 - 2.2. Każda taka zmiana będzie stanowić treść Specyfikacji, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.
 - 2.3. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną.



- 2.4. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Internetowej: www.chem.uw.edu.pl.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

§ 2.

Forma porozumiewania się.

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 3.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Joanna Olczak - Dział Administracji i Infrastruktury Wydziału Chemii
Fax: 22-822-48-80 e-mail olczak@chem.uw.edu.pl
2. Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem świąt) w godzinach 9.00 - 15.00 zgodnie z § 2.
3. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:

UNIwersytet Warszawski
Wydział Chemii
ul. Pasteura 1
02-093 Warszawa

art. 6.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

§ 1.

Wysokość wadium i formy jego wniesienia.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5 000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony wykonawca, który nie wniesie wadium.



3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się **w y ł ą c z n i e** przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie zamawiającego lub banku.

Zaleca się potwierdzenie kopi przelewu – za zgodność z oryginałem – zgodnie z zapisem art. 9 § 1 ust. 9 SIWZ.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego:

Nazwa rachunku: Uniwersytet Warszawski

Adres Odbiorcy: ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa

Nazwa i adres banku: Bank Millennium S.A., ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa

Nr konta bankowego: 12 1160 2202 0000 0001 5249 4191

IBAN: PL 12 1160 2202 0000 0001 5249 4191; Swift: BIGBPLPWXXX

z podaniem numeru przetargu (na przelewach numer rachunku należy wpisać w sposób ciągły - bez spacji).
7. Wadium wniesione przelewem na konto UW uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.

§ 2.

Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium.

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń określonych w art. 25 Ustawy, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a Ustawy).
7. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 Ustawy):
 - 7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

art. 7.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 8.

CENA OFERTY

§ 1.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu oferty.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena przedstawiona przez wykonawcę jest ceną ryczałtową. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (transport, ubezpieczenie, dostawa, wniesienie do pomieszczeń, instalacja oraz cło i inne opłaty związane z ewentualnym sprowadzeniem przedmiotu zamówienia z zagranicy). Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji obciążają wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.



3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Należności wykonawcy będą regulowane w formie przelewu z rachunku zamawiającego na rachunek wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktur częściowych za wykonane zadania z załączonym protokołem odbioru podpisanym przez zamawiającego i wykonawcę lub osoby upoważnione.
5. Do oceny ofert zamawiający przyjmie cenę brutto z formularza oferty.
6. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Cena brutto z formularza oferty musi stanowić sumę cen brutto z Formularza nr 7 za wszystkie zadania.
8. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty "OGÓŁEM".

Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym oraz cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

art. 9.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

§ 1.

Przygotowanie ofert

1. Oferta (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pełnomocnictw określonych w niniejszej SIWZ, których treść i forma muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszego artykułu.
3. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez wykonawcę. Nie dotyczy to szczegółowego opisu parametrów technicznych oferowanego, a w szczególności parametrów technicznych wymienionych w art. 3 SIWZ.
4. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.



5. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęć imienne.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
7. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
8. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
9. W przypadku, gdy wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 4 niniejszej SIWZ.
10. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
14. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane - art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
16. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

§ 2.

Zmiana lub wycofanie ofert .



W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 10 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

art. 10.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

§ 1.

Informacje o sposobie składania ofert.

1. Składanie ofert.

1.1. Opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

Zamawiający: Uniwersytet Warszawski
OFERTA w przetargu nieograniczonym 120/21/2014

„Dostawa wyposażenia meblowego pokoi pracy intelektualnej pomieszczeń administracyjnych oraz sal seminaryjno - prezentacyjnych dla Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota(Cent III)”



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Projekt pn. **Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota (CENT III)** współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007–2013*

1.2. Miejsce i termin składania ofert pisemnych

1.2.1. Ofertę należy składać w siedzibie zamawiającego - w Dziale Administracji Wydziału Chemii ul. Pasteura 1 02-093 Warszawa pok. 140, nie później niż do dnia **07.10.2014 r. do godziny 11:45.**



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Projekt pn. **Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota (CENT III)** współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007–2013*

- 1.2.2. W przypadku, gdy wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do siedziby zamawiającego.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

2. Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

§ 2.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego przetarg - w Dziale Administracji i Inwestycji Wydziału Chemii ul. Pasteura 1 02-093 Warszawa pok. 140 - w dniu **07.10.2014 r. o godz. 12:00**
2. Do wiadomości obecnych zostaną podane:
 - 2.1. bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2.2. podczas otwarcia ofert - nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Protokół z otwarcia ofert przekazuje się wykonawcom, na ich pisemny wniosek.

art. 11

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

§ 1.

Kryterium wyboru ofert oraz jego waga.

cena /C/ 100 %

Oferta o najniższej cenie otrzymuje 100 pkt. Pozostałe oferty - liczba punktów wyliczona wg wzoru:

$$Ci = \frac{\text{cena najniższa z ofert} \times 100}{\text{cena oferty badanej}}$$

i – cena oferty badanej

Ci – liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

Cena oferty – cena brutto z formularza oferty

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów.

§ 2.

Zasady korekty omyłek.

1. Zamawiający poprawia w ofercie:



- 1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - 1.3. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
 - 1.3.1. błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - 1.3.2. błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług
 - 1.3.3. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- Przyjmuje się, że prawidłowo podaną cenę (liczbowo) netto w Formularzu Oferty.
- 1.4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 1.3 niniejszego paragrafu.

§ 3.

Wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem § 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

§ 4.

Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.
2. O odrzuceniu ofert zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 5.

Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,



2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 6.

Wybór oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie, SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru – wskaźnik oceny oferty będzie najwyższy, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 i 1a Ustawy.

art. 12.

ZAWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY

§ 1.

Powiadomienie o wynikach postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń.

§ 2.

Zawarcie umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.



3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 Ustawy.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany terminu realizacji zamówienia ze względu na przyczyny niezawinione przez strony będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (pożar, powódź itp.),
 - c) wydłużenie terminu gwarancji - z racji przedłużenia jej przez producenta,
 - d) poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu objętego przedmiotem zamówienia lub zmianą technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz klasy bezpieczeństwa - w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez wykonawcę przedmiotu zamówienia,
 - e) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy zamawiającym a inną niż wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu w ramach którego realizowane jest zamówienie pn. „Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego – Kampus Ochota (CENT III)”, finansowanego przy współudziale środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego UE w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, Priorytet II Infrastruktura Sfery B + R, Działanie 2.1 Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym.
6. Wszystkie zmiany umowy zostaną dokonane w postaci Aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno wykonawca, jak i zamawiający.

§ 3.

Istotne warunki umowy

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, który stanowi rozdział III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy, może zwrócić się do zamawiającego (zgodnie z zapisami art. 5 § 1), z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

51



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



art. 13.

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZESŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od daty publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i ust 2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

.....

.....

ZATWIERDZAM



ROZDZIAŁ II
FORMULARZ OFERTY
wraz z załączonymi formularzami

..... dnia
(pieczęć firmowa wykonawcy)

OFERTA

UNIWERSYTET WARSZAWSKI
Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/21/2014 na: **„Dostawa wyposażenia meblowego pokoi pracy intelektualnej pomieszczeń administracyjnych oraz sal seminaryjno - prezentacyjnych dla Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota(Cent III)”**

.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy
posiadając/ego/a siedzibę

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo powiat

.....
telefon telefax

..... . pl.@.....
Internet: http:/ e-mail

nr identyfikacyjny NIP

REGON

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

będący płatnikiem podatku VAT,

po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zgodnie z
wymaganiami SIWZ oświadczamy, że oferujemy:



1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

łącznie za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek) zł
(słownie:)

cena netto - złotych, (słownie;.....)

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - złotych

w tym:

za Zadanie 1

łącznie za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek) zł
(słownie:)

cena netto - złotych (słownie;.....)

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) -złotych

za Zadanie 2

łącznie za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek) zł
(słownie:)

cena netto - złotych, (słownie;.....)

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - złotych

za Zadanie 3

łącznie za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek) zł
(słownie:)

cena netto - złotych, (słownie;.....)

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - złotych

2. Cena ofertowa zawiera wszystkie przewidywane koszty wyliczone na podstawie zasad wyceny określonych w art. 8 niniejszej SIWZ.
3. Termin (okres) wykonania przedmiotu zamówienia: (wpisać nie więcej niż 70 dni).
 Zamówienie wykonamy w terminie określonym w art. 3 § 4 niniejszej SIWZ.
4. Oferujemy okres gwarancji wynoszący:
 dla zadania 1 miesięcy liczony od dnia odbioru całości przedmiotu zamówienia (wpisać zgodnie z art. 3 § 3).
 dla zadania 2, 3 miesięcy liczony od dnia odbioru całości przedmiotu zamówienia (wpisać zgodnie z art. 3 § 3).
5. Oferujemy udzielenie okresu rękojmi wynoszący miesięcy liczony od dnia odbioru całości przedmiotu zamówienia.
6. Czas reakcji serwisu wynosi pełnych dni (wpisać nie więcej niż 3 dni).



7. Oświadczamy, że serwis w okresie gwarancji realizowany jest bez dodatkowych kosztów dojazdu i pobytu serwisantów naliczanych przez wykonawcę.
8. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym warunkami umownymi zawartym w przekazanym wzorze umowy – rozdział III SIWZ oraz opis przedmiotu zamówienia, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki zamawiającego bez zastrzeżeń.
9. Przy pomocy podwykonawców wykonamy zakres zamówienia o wartości około %
10. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.
11. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
13. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie później niż w okresie związania ofertą.
14. Wadium w kwocie: PLN (słownie:) zostało uiszczone w dniu w formie
Dokument wniesienia wadium w załączeniu.
15. Nr konta bankowego (rachunku) wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę oraz nazwa banku:
16. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:
 - 16.1. Dowód wniesienia wadium.
 - 16.2. Formularz Nr 1 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - 16.3. Formularz Nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 16.4. Formularz Nr 3 - wykaz wykonanych dostaw.
 - 16.5. Formularz Nr 4 - informacja o zakresie zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
 - 16.6. Formularz Nr 5 – Informacja o grupie kapitałowej.
 - 16.7. Formularz nr 6 - Szczegółowy opis parametrów technicznych oferowanych mebli w języku polskim, a w szczególności parametrów technicznych wymienionych w art. 3 SIWZ.
 - 16.8. Formularz Nr 7 - Szczegółowy formularz cenowy poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia
 - 16.9. Szczegółowy opis warunków gwarancji i serwisu w języku polskim.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy



.....

pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 1

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/21/2014.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego Nr 120/21/2014, oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 poz. 907, 984, 1047 z późn. zm.).

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załączniki do formularza Nr 1.

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkty 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy – PODMIOTY ZBIOROWE, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty – wg art. 4 § 2 ust.1 pkt 1.4. SIWZ.



.....

pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 2

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/21/2014.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

-niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



.....

pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 3

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/21/2014.

WYKAZ DOSTAW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące zamówienia – zgodnie z art. 4 niniejszej SIWZ.

Lp	Nazwa i adres oraz nr telefonu kontaktowego Odbiorcy (podmiot na rzecz którego realizowane były dostawy)	Przedmiot dostawy – dostarczone meble	Czas realizacji (Podać miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia)	Wartość zrealizowanych dostaw brutto
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

W załączeniu przedstawiamy dokumenty (np. referencje, opinie) potwierdzające, że wyżej wykazane dostawy zostały wykonane należycie.

.....

miejscowość, data

.....

pieczęć imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 4

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/21/2014.

INFORMACJA O ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

Lp	Zakres zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom RZECZOWY
1	2
1	
2	
3	
4	
5	

Należy wykazać (określić), jaki zakres zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

.....
.....
miejscowość, data

pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 5

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/21/2014

INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego Nr 120/21/2014 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego informuję iż:*

- 1) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 50 poz. 331 z późniejszymi zmianami) co następujące podmioty:

.....

.....

.....

- 2) nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej

* niepotrzebne skreślić; Wykonawca musi wybrać pkt 1 lub pkt 2



.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 6

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/21/2014

Szczegółowy opis parametrów technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia w języku polskim (należy podać nazwę własną i/lub symbol, dokładne wymiary oraz sposób wykonania) wymaganych w art. 3 niniejszej Specyfikacji.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 7

Szczegółowy formularz cenowy poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia

Dotyczy: postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/21/2014

Dla zadania 1

Pkt. SIWZ	Typ mebla/opis	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto razem (kol. 3 x kol 4)
1	2	3	4	5
3.1.	Kanapa z oparciem (duża)	34		
3.2.	Kanapa bez oparcia	25		
3.3.	Kanapa z oparciem (mała)	3		
3.4.	Stolik okolicznościowy	16		
3.5.	Fotel zewnętrzny - tarasowy	2		
3.6.	Kanapa zewnętrzna - tarasowa	2		
3.7.	Stołek zewnętrzny – tarasowy	12		
3.8.	Stołek zewnętrzny – tarasowy(	2		
3.9.	Krzesło metalowe rattanowe	28		
3.10.	Stolik okrągły – średnica 800 mm	8		
3.11.	Stolik okrągły – średnica 600 mm	2		
3.12.	Ława niska, okrągła	1		
3.13.	Sofa narożna z szezlongiem	1		
3.14.	Hoker	3		
3.15.	Fotel wypoczynkowy	1		
3.16.	Fotel gościnny	6		
3.17.	Lampa wisząca	1		
3.18.	Lampa podłogowa	1		
3.19.	Sofa 2-osobowa	1		
Suma				



Dla zadania 2

Pkt. SIWZ	Typ mebla/opis	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto razem(kol. 3 x kol 4)
1	2	3	4	5
3.20.	Zabudowa szatni	1		
3.21	Blat wysoki do hokerów	1		
Suma				

Dla zadania 3

Pkt. SIWZ	Typ mebla/opis	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto razem(kol. 3 x kol 4)
1	2	3	4	5
3.22..	Zabudowa aneksu kuchennego z szybą na ścianę	1		
3.23.	Zlewozmywak	1		
3.23.	Bateria kuchenna	1		
3.24.	Lodówka do zabudowy meblowej	1		
3.25.	Ekspres ciśnieniowy	1		
3.26.	Cegła ozdobna	24		
3.27	Donica betonowa owalna	4		
Suma				

.....
miejscowość, data.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

ROZDZIAŁ III

WZÓR UMOWY NR 120/21/2014

W dniuw Warszawie, pomiędzy **Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**, zwanym dalej **Kupującym**, reprezentowanym przez: Dziekana Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego prof. dr hab. Pawła Kuleszę,

a

zwanym dalej **Sprzedawcą**, reprezentowanym przez:

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego **Nr 120/21/2014** została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Sprzedawca zobowiązuje się przenieść na Kupującego własność fabrycznie nowego (nieużywanego) wyposażenia meblowego pokoi pracy intelektualnej pomieszczeń administracyjnych oraz sal seminaryjno - prezentacyjnych wraz z jego dostawą i montażem we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych przy ul. Żwirki i Wigury 101 w Warszawie wymienionego w ofercie z dnia zwanym dalej przedmiotem umowy, a Kupujący zobowiązuje się do odebrania go i zapłaty umówionej ceny.
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu umowy zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (art. 3) i w ofercie stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. Sprzedawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2.

Przedmiot umowy jest częścią realizowanego projektu, pn. „Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego – Kampus Ochota (CENT III)”, finansowanego przy współudziale środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego UE w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, Priorytet II Infrastruktura Sfery B + R, Działanie 2.1 Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym.

§ 3

Strony ustalają następujące terminy (okres) realizacji umowy:

- 1) realizacja całości zamówienia winna nastąpić od daty zawarcia umowy.
- 2) za termin zakończenia realizacji zamówienia uważa się dzień, w którym nastąpiło wydanie przedmiotu umowy. Wydanie może nastąpić po dokonaniu przez Sprzedawcę montażu, przedmiotu umowy potwierdzone protokołem odbioru przez przedstawiciela Kupującego.

§ 4

Do obowiązków Kupującego należy:

- 1) przystąpienie do komisyjnego odbioru końcowego przedmiotem umowy w terminie 7 dni, licząc od daty zgłoszenia gotowości przez Sprzedawcę,



- 2) terminowe dokonanie zapłaty za wykonanie umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 umowy,
- 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej do kontaktów z przedstawicielem Sprzedawcy.

§ 5

Do obowiązków Sprzedawcy należy:

- 1) zrealizowanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotem umowy i z obowiązującymi przepisami prawa oraz jego instalacja i uruchomienie,
- 2) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za prawidłowy tok realizowanej umowy.

§ 6

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy cenę przyjętą na podstawie oferty Sprzedawcy w wysokości:

CENĘ BRUTTO (netto + obowiązujący podatek VAT).....zł.(słownie:

w tym: cena netto zł. (słownie złotych:.....),

nałężny podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - złotych

w tym:

za Zadanie 1

łącznie za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek) zł
(słownie:)

cena netto - złotych (słownie;.....)

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) -złotych

za Zadanie 2

łącznie za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek) zł
(słownie:)

cena netto - złotych, (słownie;.....)

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - złotych

za Zadanie 3

łącznie za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek) zł
(słownie:)

cena netto - złotych, (słownie;.....)

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - złotych

Cena zawiera całkowite wynagrodzenie ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami (zgodnie z zapisami art. 8 SIWZ), które jest niezmiennie do końca realizacji zamówienia objętego niniejszym przetargiem.



2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Sprzedawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury za wykonane zadanie, wystawionej w języku polskim i w PLN.
3. Faktura nie może być wystawiona wcześniej niż w dniu zakończenia realizacji, poszczególnego zadania potwierdzonego protokołem odbioru.
4. Za datę wykonania zapłaty ceny lub jej części strony przyjmują datę obciążenia rachunku Kupującego kwotą płatności.
5. Kupujący zapłaci Sprzedawcy odsetki w ustawowej wysokości za każdy dzień zwłoki.
6. Sprzedawca bez zgody Kupującego nie może przenieść wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 7

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną za:
 - 1) za zwłokę w terminowym realizowaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy - w wysokości 10% ceny.
2. Kupujący zapłaci karę umowną Sprzedawcy za odstąpienie od umowy przez Sprzedawcę z przyczyn leżących po stronie Kupującego w wysokości 10 % ceny.
3. Kupujący zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, łącznie z utraconymi korzyściami.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Sprzedawca:
 - 1) pozostaje w zwłoce z wykonaniem całości zamówienia trwającej dłużej niż 14 dni, liczonych od dnia określonego w § 3 pkt. 1 umowy,
 - 2) sprzęt nie spełnia zadeklarowanych w ofercie warunków technicznych,
 - 3) wszczęto w stosunku do Sprzedawcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne,
5. Kupujący może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było stwierdzić w chwili jej zawarcia. Kupujący zawiadamia o tym Sprzedawcę na piśmie w terminie natychmiastowym od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Łączna wysokość kar umownych z tytułów przewidzianych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3 nie może przekroczyć łącznie 10% ceny określonej w § 6 niniejszej umowy.

§ 8



1. Sprzedawca udziela rękojmi na przedmiot umowy na okresliczony od dnia realizacji całości zamówienia określonego w § 3 umowy.
2. Sprzedawca udziela gwarancji na przedmiot umowy wymieniony w Zadaniu na okres liczony od dnia realizacji całości zamówienia określonego w § 3 umowy.
3. Sprzedawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze.
4. Kupujący może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
5. Sprzedawca zapewni serwis gwarancyjny w okresie gwarancji w miejscu użytkowania przedmiotu umowy.
6. Czas reakcji serwisu na zgłoszony problem – 3 dni kalendarzowe, czas naprawy wyniesie nie dłużej niż 14 dni kalendarzowych licząc od daty reakcji serwisu.

§ 9

Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp., odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, przedmiotu zamówienia, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygały właściwe sądy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Sprzedawca

.....
Kupujący

