

UNIwersYTET WARSZAWSKI
Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa
SIWZ opublikowana na stronie: www.chem.uw.edu.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

„Usługę polegającą na stworzeniu systemu informacji budynkowej oraz rozbudowę systemu sterowania Aulą w Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota(Cent III)“

Kod CPV: 72212000-4; 30231320-6

Tryb: przetarg nieograniczony Nr 120/26/2014

Rozdział I – INSTRUKCJA	str. 2
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	str. 3
Rozdział II - OFERTA	str. 34
Rozdział III - WZÓR UMOWY	str. 45

Razem 48 strony.



Rozdział I – INSTRUKCJA

art. 1.

ZAMAWIAJĄCY

1. Uniwersytet Warszawski, Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowany przez: Dziekana Wydziału Chemii – prof. dr hab. Pawła Kuleszę działającego na podstawie pełnomocnictwa JM Rektora UW, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na usługę polegającą na stworzeniu systemu informacji budynkowej oraz rozbudowę systemu sterowania Aulą w Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota (Cent III)"
2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami).
3. Przedmiot zamówienia jest częścią realizowanego projektu, pn. „Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego – Kampus Ochota (CENT III)”, finansowanego przy współudziale środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego UE w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, Priorytet II Infrastruktura Sfery B + R, Działanie 2.1 Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym. Wymogi stawiane realizacji przedmiotu zamówienia i rozliczeń będą dostosowane do wymogów Instytucji Pośredniczącej.

art. 2.

INFORMACJE OGÓLNE.

§ 1.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami, zwana dalej Ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej Ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.
3. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ lub Specyfikacją, mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego wraz z aktami wykonawczymi.

§ 2.

Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.



3. W przypadku, gdy wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie, lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
Wykonawca określi jaki zakres zamówienia wykona siłami własnymi, a jaki przy pomocy podwykonawców.

art. 3.
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

§ 1.

Opis przedmiotu zamówienia.

Kod CPV: 72212000-4; 30231320-6

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na stworzeniu systemu informacji budynkowej (zadanie 1) oraz rozbudowa sytemu sterowania Aulą (zadanie 2) wraz z niezbędnym wyposażeniem, we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach na terenie Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Żwirki i Wigury 101 w Warszawie, ich instalacja i uruchomienie oraz przeprowadzenie testu poprawności działania wraz ze szkoleniem osób wskazanych przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi specyfikacja techniczna przedstawiona w ust. 3. Wszystkie podane parametry techniczne są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaproponować sprzęt o parametrach technicznych wyższych, lecz nie gorszych od wskazanych przez zamawiającego. Do oceny parametrów technicznych będą brane pod uwagę wszystkie parametry techniczne danego sprzętu.
3. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:
 - 3.1. **Zadanie 1: Stworzenie systemu informacji budynkowej w budynku CNBCh** polegająca na stworzeniu aplikacji na urządzenia mobilne, aplikacji na kiosk z funkcją lokalizacji zdefiniowanych obiektów wraz z dostawą kiosku interaktywnego oraz systemu monitorów informacyjnych, ich instalacji wraz z uruchomieniem spełniającego poniższe wymagania:
 - 3.1.1. Natywna aplikacja przeznaczona na smartfony i tablety z systemami Android, Windows oraz iOS, pełniąca rolę przewodnika po budynku uczelni. Aplikacja powinna spełniać następujące role funkcjonalno - koncepcyjne:
 - a) Nawigować odwiedzających wewnątrz budynku po lokalizacjach dodawanych za pomocą systemu CMS.

Aplikacja powinna być zintegrowana z systemem CMS, który umożliwia dodawanie lokalizacji wewnątrz budynku. Lokalizowanie użytkownika musi odbywać się w oparciu o wykorzystanie technologii Bluetooth 4.0 wykorzystując lokalizatory bluetooth (80 sztuk). Zamawiający za pomocą systemu CMS może dodawać kolejne lokalizatory bluetooth i osadzać je na mapie, która znajduje się wewnątrz aplikacji. Każdy nowy lokalizator bluetooth posiada przypisaną mu jedną lokalizację. Jako lokalizację rozumie się miejsce na mapie, tytuł lub nazwę lokalizacji, opcjonalny opis tekstowy, opcjonalny opis audio oraz opcjonalną galerię zdjęć.



Odwiedzający budynek, który posiada zainstalowaną aplikację, może zlokalizować się na mapie. W momencie, w którym użytkownik znajdzie się w zasięgu jednego z lokalizatorów bluetooth automatycznie otwiera mu się ekran odpowiadający sali, do której przypisany jest lokalizator bluetooth. Jeśli do opisu miejsca jest załączony plik audio powinien odtworzyć się automatycznie.

Odwiedzający ma również możliwość wysłuchania informacji o danej sali, nie znajdując się w zasięgu lokalizatora bluetooth lub w telefonie, który nie obsługuje BLE (Bluetooth 4.0). Dokonuje tego wybierając salę obok, której się znajduje z dostępnej listy sal.

Kolejne sale i lokalizatory bluetooth mogą być dodawane przez przeszkolonego pracownika UW samodzielnie, za pomocą systemu CMS.

System CMS umożliwia również przypisanie do konkretnego lokalizatora bluetooth jednego lub więcej pracowników. Gość budynku, który otrzyma informacje na ekranie sali, będzie mógł zobaczyć również kto w danej sali lub pokoju pracuje. Na ekranie znajduje się również odnośnik do danych kontaktowych do danej osoby, związanej z salą obok, której znajduje się gość.

b) Posiadać ekran z danymi kontaktowymi.

Ekran z danymi kontaktowymi powinien zawierać mapę, na której znajduje się lokalizacja budynku Uniwersytetu. Dodatkowo znajdują się w nim dane kontaktowe do pracowników i podmiotów (sekretariat, portiernia, dziekanat itp.), znajdujących się w budynku. Dane pracowników są bezpośrednio powiązane z odnośnikami do nich na ekranach poszczególnych sal.

c) Zawierać ekran z aktualnościami.

System CMS umożliwia dodawanie wydarzeń oraz aktualności. Posiada wbudowany moduł kategoryzowania. Aplikacja mobilna wyświetla wiadomości chronologicznie lub jeśli użytkownik zadecyduje, to wiadomości z danej kategorii.

d) Zawierać ekran z listą sal, wprowadzonych do systemu nawigacji.

Ekran listy sal zawiera listę wyboru, która służy użytkownikom nie posiadającym obsługi protokołu Bluetooth 4.0 w swoich telefonach, do zapoznania się z informacjami dotyczącymi danej sali. Dodatkowo użytkownicy mogą odsłuchać informacje będąc poza budynkiem.

e) Zawierać osobny ekran odpowiadający konkretnej sali wprowadzonej do systemu CMS.

Ekran odpowiadający danej sali zawiera informację, który lokalizator bluetooth wyzwala ekran w aplikacji. Administrator za pomocą systemu CMS przypisuje informacje tekstowe, galerie zdjęć, pliki audio oraz pracowników dostępnych w systemie, do konkretnej sali. Użytkownik znajdujący się w pobliżu odpowiadającego jej lokalizatora bluetooth lub



wybierając salę z listy, może odczytać, zobaczyć lub odsłuchać informacje przypisane do danego ekranu.

3.1.2. Aplikacja działająca na kiosku lub ekranie dotykowym. Aplikacja pomaga odwiedzającym budynek UW odnaleźć drogę do interesującego ich pokoju lub sali, zapoznać się z informacjami multimedialnymi lub działać jako aplikacja Digital Signage. Aplikacja powinna spełniać następujące role funkcjonalno - koncepcyjne:

a) Zawierać ekran wyboru funkcjonalności.

Kiosk lub ekran dotykowy posiadają ekran, który umożliwia wybranie poszczególnych aplikacji, którymi zainteresowany jest odwiedzający budynek UW. Administrator ma możliwość wyboru tła opisywanego ekranu, dodać logotyp UW oraz zmienić sposób prezentacji ikon poszczególnych aplikacji. Wszystkie te czynności są wykonywane przez administratora poprzez system CMS.

b) Posiadać aplikację Wafinder.

Aplikacja Wayfinder służy odwiedzającym budynek, pokazując drogę do wybranych przez nich miejsc. Aplikacja pozwala na kategoryzowanie sal i pokoi oraz łatwe filtrowanie kategorii przez użytkowników. Dodatkowo umożliwia zmianę piętra. Aplikacja powinna działać w trybie 3D. Nie dopuszcza się sytuacji, w które wayfinder jest mapą 2D z zaznaczonymi obszarami odpowiadającym danym salom. Aplikacja powinna w pewnym stopniu umożliwiać samodzielne dodawanie i edycję sal poprzez administratora za pomocą systemu CMS.

c) Posiadać aplikację umożliwiającą przedstawienie zdjęć, plików pdf, tekstów oraz filmów na jednym ekranie.

Zamawiający wymaga aby na stanowiskach zawierających ekrany dotykowe istniała możliwość zainstalowania aplikacji, która pozwoli Zamawiającemu we własnym zakresie tworzyć i edytować zawartość prezentacji multimedialnych przystosowanych do obsługi na urządzeniach dotykowych na podstawie zbioru predefiniowanych szablonów prezentacyjnych służących przygotowaniu finalnej aplikacji. Zestaw szablonów powinien umożliwiać prezentację kontentu multimedialnego rozumianego jako pliki multimedialne w formatach: mpeg, mov, avi, flv, f4v, mp4, mkv, bmp, jpg, png, svg, gif, tiff, pdf.

Elementem składowym aplikacji do tworzenia i edycji szablonów multimedialnych powinno być narzędzie (oprogramowanie), które umożliwia edycję i podgląd tworzonych treści na zasadzie drag & drop i w ten sposób umożliwia dodawanie nowych materiałów graficznych oraz video do szablonu, umożliwia podmianę tła oraz zapewnia możliwość dodania graficznego loga we wskazanym miejscu. Narzędzie do edycji szablonów powinno umożliwiać podgląd na żywo wyglądu docelowej aplikacji na ekranie dotykowym już w momencie edycji szablonu. Wytworzone na podstawie szablonów aplikacje powinny umożliwiać prezentację dużej ilości kontentu multimedialnego.



Narzędzie do edycji szablonów multimedialnych powinno być darmowe i umożliwiać edycję treści i szablonów nieograniczonej liczbie użytkowników, komponent do odtwarzania aplikacji instalowany na urządzeniu docelowym powinien umożliwiać zarządzanie wyświetlaną zawartością oraz ustalenie harmonogramu prezentowania aplikacji według danego scenariusza.

Narzędzie umożliwiające edycję wyglądu graficznego i treści multimedialnej wyszczególnionych szablonów powinno w minimalnym stopniu umożliwiać:

- Możliwość dodawania i usuwania, wyszczególnionych w opisie szablonu, materiałów multimedialnych za pomocą techniki drag&drop,
- Możliwość edycji i podmiany tła szablonów prezentacyjnych,
- Możliwość podglądu na żywo zmian edycyjnych wprowadzanych w szablonach (w tym wyglądu graficznego i treści multimedialnej). Edytor szablonów powinien charakteryzować się funkcjonalnością WYSIWYG (What You See Is What You Get) umożliwiając podgląd wyglądu docelowego szablonu po wprowadzeniu pożądanych zmian.

Edytor szablonów powinien charakteryzować się graficznym interfejsem użytkownika umożliwiając korzystanie z narzędzia osobom bez dogłębnej wiedzy z zakresu informatyki, które po krótkim szkoleniu będą w stanie edytować treść i wygląd szablonów prezentacyjnych.

Opis szablonów prezentacyjnych (aplikacji) przewidywanych do uruchomienia na terenie ekspozycji:

Szablon pozwalający użytkownikom na przeglądanie materiałów fotograficznych i filmowych oraz plików typu pdf. Po jego uruchomieniu wszystkie pliki automatycznie otwierają się na ekranie monitora, każdy w osobnym oknie. Okno pojedynczego pliku zawiera pasek, w którym wyświetlany jest tytuł danego zdjęcia lub filmu oraz ikona umożliwiającą rozwinięcie dodatkowego pola tekstowego zawierającego krótki opis materiału. Użytkownicy mogą swobodnie przeglądać wszystkie filmy i zdjęcia, powiększać je i obracać a także aranżować sortowanie wszystkich wyświetlanych materiałów multimedialnych (rozłożenie treści na ekranie monitora), na co najmniej 3 sposoby. Aktualnie oglądany plik zawsze wysuwany jest na pierwszy plan. Szablon powinien umożliwiać pokazanie, co najmniej 20 (dwudziestu) plików multimedialnych rozumianych, jako 5 plików filmowych, 5 plików typu pdf oraz 10 zdjęć.

Szablon pozwalający użytkownikom na przeglądanie materiałów fotograficznych, filmowych oraz dokumentów pdf. Po jego uruchomieniu wszystkie pliki wyświetlone zostają w formie miniatur na pasku stale widocznym w dolnej części ekranu. Po wyborze określonej pozycji otwiera się ona w zdefiniowanym przez Wykonawcę rozmiarze na pulpicie. Do każdego pliku można dołączyć tytuł oraz krótki opis (wyświetlany na rozwijanym polu tekstowym). Szablon powinien umożliwiać pokazanie, co najmniej 20 (dwudziestu) plików



multimedialnych rozumianych, jako 5 plików filmowych, 5 plików typu pdf oraz 10 zdjęć.

Szablon umożliwiający tworzenie prezentacji multimedialnych w oparciu o dwupoziomą strukturę organizacji treści pozwalającą zaprezentować dużą ilość materiału tekstowego oraz uzupełniających materiałów multimedialnych typu zdjęcia lub filmy. Kliknięcie w dane multimedium otwiera dodatkowe okno z wybranym zdjęciem/filmem, które można swobodnie obracać, powiększać/pomniejszać oraz przesuwac po ekranie. W wyświetlonym oknie widoczny jest również tytuł pliku oraz dostępne jest wysuwane pole tekstowe zawierające jego krótki opis.

Szablon pozwala użytkownikowi wziąć udział w wirtualnym teście wiedzy, gdzie musi on odpowiedź poprawnie na jak największą liczbę pytań. Po zakończonym quizie, każdy z graczy zobaczy swój wynik i zredagowaną przez autora aplikacji wiadomość. Wynik zapisywany jest w widocznym dla każdego rankingu, a ranking najlepszych graczy dostępny jest w każdej stworzonej na bazie tego szablonu aplikacji. Dodatkowo, aby jeszcze wzmocnić przekaz i uatrakcyjnić aplikację, do samych pytań mogą zostać dodane powiązane z nimi multimedia (zdjęcia, pliki video)

Szablon bazujący na klasycznym modelu gry w puzzle. Użytkownik manewruje częściami układanki, przesuując je, skalując czy rotując, a wszystko to w celu ułożenia jednego spójnego obrazka. Wynik osiągnięty przez użytkownika jest widoczny na specjalnej tablicy, a przez narzucone ograniczenia czasowe jest on ciągle motywowany do rywalizacji, przez co wzrasta poziom jego zaangażowania w eksplorowane treści

d) Posiadać aplikację umożliwiającą wyświetlanie stron www.

Na stanowiskach posiadających ekrany dotykowe powinna być dostępna aplikacja, która wyświetla konkretną stronę www. Adres strony powinien być niezmienny i użytkownik nie powinien mieć możliwości przeglądania innych stron www.

Dodatkowe wymagania dotyczące aplikacji:

- Wszystkie powyżej opisane aplikacje na ekrany dotykowe powinny być dostępne z jednego, głównego ekranu, na którym wybiera się pożądaną.
- Wszystkie systemy zarządzania treścią powinny być intuicyjne w obsłudze oraz nie powinny wymagać specjalistycznej wiedzy do ich obsługi.

3.1.3. Kiosk interaktywny (1 szt.) o parametrach nie gorszych niż:

- ekran dotykowy 46 cali,
- ekran zabezpieczony warstwą szkła hartowanego oraz przykryty powłoką antyrefleksyjną,
- komputer sterujący – zarządzający z szybkim procesorem minimum (i5), dyskiem twardym SSD oraz wydajną kartą graficzną,
- technologia V-PRO (zdalne zarządzanie nośnikami),

7



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- obudowa wykonana z blachy stalowej malowanej proszkowo.

3.1.4. System monitorów informacyjnych. System informacji budynkowej składający się z monitorów o przekątnej minimum 22" instalowanych przy drzwiach auli, sal wykładowych, monitorów o przekątnej minimum 55" instalowanych na każdym piętrze budynku oraz monitora minimum 75" zainstalowanym na parterze wraz z systemem Digital Signage umożliwiającym integrację z aplikacją kiosku informacyjnego z funkcją Wayfinder:

a) monitor 22" (10 sztuk) o parametrach nie gorszych niż:

- panoramiczny format ekranu monitora,
- przekątna ekranu 22 cali,
- wielkość plamki 0,248 mm,
- typ panela LCD TFT TN,
- technologia podświetlenia LED,
- rozdzielczość obrazu nie gorsza niż 1920 x 1080 pikseli,
- częstotliwość odświeżania przy zalecanej rozdzielczości 60 Hz,
- widoczny obszar ekranu co najmniej 477 x 268 mm,
- częstotliwość odchylenia poziomego 30-81 kHz,
- częstotliwość odchylenia pionowego 48-75 Hz,
- czas reakcji matrycy 5 ms,
- jasność 250 cd/m²,
- kontrast 1000:1,
- kąt widzenia poziomy 178 stopni,
- kąt widzenia pionowy 170 stopni,
- liczba wyświetlanych kolorów 16,7 mln,
- certyfikaty: FCC, CE, VCCI, KCC, C-TICK, BSMI, CCC, CUL, TUV, CB, EK, PSB, GOST, SIQ, PCBC, NOM, IRAM, SASO,
- regulacja cyfrowa (OSD),
- głośniki,
- złącza wejściowe: 15-stykowe D-Sub; HDMI,
- pozostałe złącza: 1 x serial (RS232C); 1 x wejście audio (stereo mini-jack); 1 x RJ-45 (LAN); 2 x USB 2.0,
- karta sieciowa (LAN),
- łączność Wi-Fi,
- pilot w zestawie,
- wbudowany zasilacz,

8



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- pobór mocy (praca/spoczynek) 40/0,5 Wat,
 - montaż na ścianie (VESA) 100 x 100 mm.,
 - możliwość zabezpieczenia (Kensington),
 - wymiary: szerokość 507,5 mm; wysokość 311,2 mm; głębokość 57,8 mm,
 - kolor obudowy czarny,
 - wbudowany Media Player.
- b) monitor 55" (7 sztuk) o parametrach nie gorszych niż:
- panoramiczny format ekranu monitora,
 - wielkość plamki: 0,21 mm; 0,63 mm,
 - technologia podświetlenia LED,
 - rozdzielczość obrazu nie mniejsza niż 1920 x 1080 pikseli,
 - widoczny obszar ekranu co najmniej 1210 x 680 mm,
 - częstotliwość odchylenia poziomego 31-80 kHz,
 - częstotliwość odchylenia pionowego 56-75 Hz,
 - czas reakcji matrycy 8 ms,
 - jasność 450 cd/m²,
 - kontrast 5000:1,
 - kąt widzenia poziomy 178 stopni,
 - kąt widzenia pionowy 178 stopni,
 - regulacja cyfrowa (OSD),
 - złącza wejściowe: DisplayPort; 2 x HDMI; DVI-D; 15-stykowe D-Sub
 - pozostałe złącza: 1 x wejście IR; 1 x wyjście IR; 1 x wejście audio (stereo mini-jack); 1 x wyjście audio (stereo mini-jack); 1 x wyjście DisplayPort; 1 x serial (RS232C); 1 x wyjście serial (RS232); 1 x RJ-45 (LAN); 1 x USB 2.0; 1 x wejście AV (adapter Component/Composite + Audio R/L),
 - karta sieciowa (LAN),
 - pilot w zestawie,
 - wbudowany zasilacz,
 - montaż na ścianie (VESA) 400 x 400 mm,
 - możliwość zabezpieczenia (Kensington),
 - wymiary: szerokość 1248 mm, wysokość 722,4 mm, głębokość 29,9 mm,
 - kolor obudowy czarny,



- czas reakcji matrycy: 8ms (grey-to-grey),
 - 60Hz e-LED BLU,
 - Wbudowany Media Player.
- c) monitor 75" (1 sztuka) o parametrach nie gorszych niż:
- panoramiczny format ekranu monitora,
 - wielkość plamki: 0,86 mm; 0,287 mm,
 - technologia podświetlenia LED,
 - rozdzielczość obrazu nie mniejsza niż 1920 x 1080 pikseli,
 - częstotliwość odświeżania przy zalecanej rozdzielczości 60 Hz
 - widoczny obszar ekranu co najmniej 1650 x 928 mm,
 - częstotliwość odchylenia poziomego 31-81 kHz,
 - częstotliwość odchylenia pionowego 56-85 Hz,
 - czas reakcji matrycy 8 ms,
 - jasność 550 cd/m²,
 - kontrast 5000:1,
 - kąt widzenia poziomy 178 stopni,
 - kąt widzenia pionowy 178 stopni,
 - liczba wyświetlanych kolorów 1,07 mld
 - certyfikaty: FCC, CE, VCCI, KCC, BSMI, CISPR, C-TICK, CCC, CUL, TUV, CB, EK, PSB, GOST, PCBC, NOM, IRAM, SASO.
 - regulacja cyfrowa (OSD),
 - złącza wejściowe: DisplayPort; 2 x HDMI; DVI-D; 15-stykowe D-Sub
 - pozostałe złącza: 1 x wyjście IR; 1 x wejście audio (stereo mini-jack); 1 x wyjście DisplayPort; 1 x serial (RS232C); 1 x wyjście serial (RS232); 1 x RJ-45 (LAN); 1 x USB 2.0; 1 x wejście AV (adapter Component/Composite + Audio R/L), 1 x wyjście DisplayPort,
 - karta sieciowa (LAN),
 - pilot w zestawie,
 - wbudowany zasilacz,
 - pobór mocy (praca/spoczynek) 319/0,5 Wat
 - montaż na ścianie (VESA) 400 x 400 mm,
 - możliwość zabezpieczenia (Kensington),
 - wymiary: szerokość 1679 mm, wysokość 958,7 mm, głębokość 48,6 mm,
 - kolor obudowy czarny,

10



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- czas reakcji matrycy: 8ms (grey-to-grey),
- Wbudowany Media Player.

3.2. **Zadanie 2: Rozbudowa systemu sterowania aulą** polegająca na rozbudowie istniejącego systemu sterowania oraz instalacji wraz z uruchomieniem nowego systemu spełniającego poniższe wymagania:

3.2.1. kontrola wszystkich urządzeń aktualnie obsługiwanych przez dotychczasowy system sterowania z możliwością rozszerzenia o kolejne urządzenia. Jednostka centralnego sterowania musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 9 konfigurowalnych portów RS-232
- 24 wyjścia przekaźnikowe
- 8 portów podczerwieni;
- 12 cyfrowych portów wejścia / wyjścia;
- komunikacja za pośrednictwem sieci Ethernet;
- wbudowana pamięć wewnętrzna RAM 64 MB;
- wskaźniki diodowe na panelu przednim: połączenie / aktywność; status urządzenia; wskaźnik wysyłania informacji / komend; wskaźnik odbierania informacji / komend; wskaźniki każdego z portów RS; wskaźniki każdego z wyjść przekaźnikowych; wskaźniki każdego z portów podczerwieni; wskaźniki każdego z cyfrowych portów wejścia / wyjścia;

Dopuszcza się zastosowanie 2 jednostek połączonych ze sobą wraz z dodatkowymi modułami wykonawczymi.

3.2.2. Obsługa i dostarczenie dwóch przewodowych, stołowych paneli z graficznym interfejsem użytkownika o minimalnej przekątnej 7” o parametrach nie gorszych niż:

- jasność 400 cd/m²,
- rozdzielczość minimalna 1024x600,
- waga nie większa niż 1kg,
- zasilanie POE max 10W,
- pamięć SDRAM 256MB,
- pamięć FLASH 2 GB,
- komunikacja LAN; NFC; USB,
- funkcja dotyku.

3.2.3. Obsługa i dostarczenie jednego panelu bezprzewodowego z graficznym interfejsem użytkownika o minimalnej przekątnej 9” o parametrach nie gorszych niż:

- jasność 400 cd/m²,



- rozdzielczość minimalna 800x480,
 - waga nie większa niż 1,8kg,
 - zasilanie pozwalające na 4h ciągłego używania,
 - pamięć SDRAM 256MB,
 - pamięć FLASH 2 GB ,
 - komunikacja IR; WiFi 802.11 a/b/g; USB,
 - funkcja dotyku.
4. Opis pozostałych wymagań:
- 4.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania testów poprawności działania w zakresie podstawowych funkcji przedmiotu zamówienia, potwierdzający zgodność oferty z rzeczywistymi parametrami i wymaganiami związanymi z oprogramowaniem.
- 4.2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzeniu w ramach ceny szkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w ramach uruchomienia i obsługi przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego (przed podpisaniem protokołu odbioru).
- 4.3. Wykonawca dołączy do dostawy instrukcję w języku polskim oraz dokumentację techniczną.
- 4.4. Wykonawca załączy do oferty informacje dotyczące wyposażenia pomieszczenia w odpowiednie instalacje niezbędne do jego uruchomienia.
- 4.5. Urządzenie musi być dostarczone w stanie gotowym do pracy bez konieczności kupna dodatkowych przystawek, licencji, urządzeń niezbędnych do jego uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

§ 2.

Wymagany okres i warunki serwisu przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca zapewni w ramach ceny serwis gwarancyjny w okresie gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bieżących konsultacji z obsługą serwisową drogą telefoniczną i internetową.
3. Wykonawca zapewni obsługę techniczną w cyklu miesięcznym przez cały okres trwania gwarancji. Wykonawca uwzględni w cenie jedną interwencję miesięcznie z zastrzeżeniem, że czas od momentu zgłoszenia awarii do chwili przybycia serwisanta i rozpoczęcia naprawy nie może przekroczyć 4 godzin.
4. W przypadku gdy naprawa wymaga zabrania sprzętu z miejsca montażu, czas naprawy awarii nie może przekroczyć 14 dni liczony od dnia zgłoszenia do serwisu. Przez czas naprawy Zamawiający rozumie czas liczony od przybycia serwisu po zgłoszeniu awarii liczony do momentu wykonania naprawy.



5. W przypadku przestoju dłuższego niż 14 dni gwarancja ulega przedłużeniu o czas przestoju.
6. Gwarancja obejmuje pełne koszty naprawy sprzętu, wraz z niezbędnymi częściami, materiałami i kosztami specjalisty.

§ 3.

Wymagany okres i warunki gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia.

1. Wykonawca udziela gwarancji na następujących zasadach:
Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji lub gwarancji producenta na okres minimum 36 miesięcy, od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad prawnych i fizycznych przedmiotu zamówienia, w ciągu 12 miesięcy od podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
4. W przypadku zaproponowania krótszego okresu gwarancji oferta, jako nie spełniająca wymagań zamawiającego zostanie odrzucona.
5. Wykonawca może zaoferować gwarancję na okres dłuższy niż okres wymieniony w ust 1.

§ 4.

Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia:
zadanie 1: do 60 dni od daty zawarcia umowy,
zadanie 2: do 30 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawcy nie mogą zaproponować w ofertach dłuższego terminu (okresu) realizacji zamówienia, niż przedstawiono wyżej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (przedłużenia) terminu realizacji zamówienia w przypadku zmiany terminu uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu CENT III (obiekt jest w trakcie budowy) informując o stosownej zmianie z co najmniej trzymiesięcznym wyprzedzeniem.

§ 5.

Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.



art. 4.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

§ 1.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Ocena spełnienia warunków określonych w art. 22 Ustawy oraz warunków szczegółowych określonych w niniejszym paragrafie – ust. 3 nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 2 niniejszego artykułu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:
 - 3.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 3.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca wykaże główne usługi wykonane, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.

- przez główne usługi Zamawiający rozumie wykazanie minimum:

1 usługę polegającą na stworzeniu aplikacji mobilnych na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł brutto;

1 usługę polegającą na stworzeniu aplikacji na ekrany dotykowe oraz przygotowaniu kontentów multimedialnych na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł brutto;

2 usługi polegającą na stworzeniu natywnych aplikacji mobilnych na system iOS;

2 usługi polegającą na stworzeniu natywnych aplikacji mobilnych na system Android;

2 usługi polegającą na stworzeniu natywnych aplikacji mobilnych na system Windows Phone;

1 usługą polegającą na obsłudze protokołu Bluetooth 4.0 oraz iBeacons w aplikacji mobilnej;

10 usług polegających na wdrożeniu systemu CMS do samodzielnego tworzenia aplikacji dotykowych.



3.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

3.3.1. Wykonawca wykaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- co najmniej dwie osoby: programistów aplikacji mobilnych na system iOS z minimalnym dwu letnim doświadczeniem, którzy brali udział w przynajmniej trzech projektach realizacji aplikacji mobilnych.
- co najmniej dwie osoby: programistów aplikacji mobilnych na system Android z minimalnym dwu letnim doświadczeniem, którzy brali udział w przynajmniej trzech projektach realizacji aplikacji mobilnych.
- co najmniej dwie osoby: programistów aplikacji mobilnych na system Windows Phone z minimalnym dwu letnim doświadczeniem, którzy brali udział w przynajmniej trzech projektach realizacji aplikacji mobilnych.

3.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Warunki, o których mowa w ust. 1, oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. W postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia, którego przedmiot stanowią dostawy wymagające wykonania prac dotyczących rozmieszczenia lub instalacji, zamawiający może oceniać zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.
6. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w § 4 niniejszego artykułu i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia/nie spełnia)
7. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.



§ 2.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania i innych dokumentów

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, każdy z wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą - zgodnym z załączonym do SIWZ Formularzem oferty (opracowanym przez zamawiającego) - następujące oświadczenia i dokumenty, wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ:

1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

Formularz Nr 1 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Do Formularza Nr 1 wykonawca zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:

- 1.1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.1.2. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.1.3. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.1.4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkty 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy – PODMIOTY ZBIOROWE, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



- 1.2. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 1.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 ustawy Zamawiający żąda złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 50 poz. 331 późn. zm.) lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **Formularz nr 5** – informacja dotycząca grupy kapitałowej.
- 1.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 1.4.1. pkt 1.1.1. do 1.1.3. oraz w pkt 1.1.5. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 1.4.2. pkt 1.1.4. i pkt 1.1.6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10 i 11 ustawy
- 1.4.3. Dokumenty, o których mowa w punktach 1.4.1. lit. a) i c) oraz 1.4.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 1.4.1. lit b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



- 1.4.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 1.4.1. oraz 1.4.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 1.4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 1.5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
- 1.5.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (z art. 22 ust. 1 Ustawy) sporządzone według wzoru stanowiącego **Formularz Nr 2**.
- 1.5.2. **Formularz Nr 3** – oświadczenie – wykaz głównych usług wraz z załącznikami.

Wykaz głównych usług wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Przez główne usługi Zamawiający rozumie wykazanie minimum:

1 usługę polegającą na stworzeniu aplikacji mobilnych na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł brutto;

1 usługę polegającą na stworzeniu aplikacji na ekrany dotykowe oraz przygotowaniu kontentów multimedialnych na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł brutto;

2 usługi polegającą na stworzeniu natywnych aplikacji mobilnych na system iOS;

2 usługi polegającą na stworzeniu natywnych aplikacji mobilnych na system Android;

2 usługi polegającą na stworzeniu natywnych aplikacji mobilnych na system Windows Phone;

1 usługa polegająca na obsłudze protokołu Bluetooth 4.0 oraz iBeacons w aplikacji mobilnej;

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie,



- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit a),

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie głównych usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania powyższych dowodów.

- 1.5.3. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami do wykonania zamówienia Zamawiający żąda:

Formularz Nr 6 – oświadczenie – wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- co najmniej dwie osoby: programistów aplikacji mobilnych na system iOS z minimalnym dwu letnim doświadczeniem, którzy brali udział w przynajmniej trzech projektach realizacji aplikacji mobilnych.
- co najmniej dwie osoby: programistów aplikacji mobilnych na system Android z minimalnym dwu letnim doświadczeniem, którzy brali udział w przynajmniej trzech projektach realizacji aplikacji mobilnych.
- co najmniej dwie osoby: programistów aplikacji mobilnych na system Windows Phone z minimalnym dwu letnim doświadczeniem, którzy brali udział w przynajmniej trzech projektach realizacji aplikacji mobilnych.

- 1.6. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca przedstawi:

1.6.1. **Formularz Nr 7** - Szczegółowy opis parametrów technicznych oferowanego sprzętu w języku polskim, a w szczególności parametrów technicznych wymienionych w art. 3 SIWZ.

1.6.2. **Formularz NR 8** - Szczegółowy formularz cenowy.

- 1.7. Ponadto wykonawca złoży:

1.7.1. Dowód wniesienia wadium.

1.7.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych);

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii.

1.7.3. **Formularz Nr 4** - informacja o zakresie zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza do oferty niniejszego formularza).

2. Dokumenty, których aktualność (dzień wystawienia) nie została określona szczegółowo w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.



§ 3.

Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dalej zwani „konsorcjum”.

W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:

1. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów - Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych w świetle dokumentów rejestracyjnych przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

2. Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
3. Dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. Wadium może być wniesione poprzez złożenie jednego lub oddzielnych dokumentów wadiumnych przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadiumnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ.
4. Formularz Nr 1 - podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum;

Załączniki do formularza Nr 1 (dokumenty wymienione w § 2 ust. 1.1). obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć komplet wyżej wymienionych załączników do formularza Nr 1, podpisanych przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum.

5. Formularz Nr 3 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum;

Ilość usług wykazana we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym referencje, opinie itp. poświadczą/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.

6. Formularze Nr 2, 4, 6, 7 i 8 poświadczą/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.



7. Formularz Nr 5 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.

Formularz Nr 5 obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć informację dot. Grupy kapitałowej, podpisaną przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum.

8. Inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

§ 4.

Ogólne warunki składania ofert przez konsorcja.

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 2.1. Należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z § 3 pkt. 1 niniejszego artykułu; pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania;
 - 2.2. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
 - 2.3. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
 - 2.4. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie;
 - 2.5. Wszystkie podmioty składającą wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym;
 - 2.6. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę muszą spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu;
 - 2.7. Oferta musi zawierać wszystkie informacje dla każdego z podmiotów oraz dla konsorcjum, zgodnie ze Specyfikacją.

art. 5.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

§ 1.

Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji.



- 1.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wnioski powinien kierować na piśmie drogą elektroniczną, pocztą, faksem lub osobiście na adres zamawiającego podany w art. 5 § 3 ust. 3.
 - 1.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień na wnioski wykonawców, które otrzyma w określonej w SIWZ formie, niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 1.3. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.2.
 - 1.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiającego zostanie przekazana wykonawcom, którym zamawiający przekazał Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
2. Zmiana treści Specyfikacji.
 - 2.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
 - 2.2. Każda taka zmiana będzie stanowić treść Specyfikacji, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.
 - 2.3. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną.
 - 2.4. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Internetowej: www.chem.uw.edu.pl.
 3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
 4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

§ 2.

Forma porozumiewania się.



1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 3.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osoba uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
Joanna Olczak - Dział Administracji i Infrastruktury Wydziału Chemii
Fax: 22-822-48-80 e-mail olczak@chem.uw.edu.pl
2. Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem świąt) w godzinach 9.00 - 15.00 zgodnie z § 2.
3. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:
UNIwersytet Warszawski
Wydział Chemii
ul. Pasteura 1
02-093 Warszawa

art. 6.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

§ 1.

Wysokość wadium i formy jego wniesienia.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **20 000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony wykonawca, który nie wniesie wadium.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się w y ł ą c z n i e p r z e l e w e m na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie zamawiającego lub banku.



Zaleca się potwierdzenie kopi przelewu – za zgodność z oryginałem – zgodnie z zapisem art. 9 § 1 ust. 9 SIWZ.

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego:

Nazwa rachunku: Uniwersytet Warszawski

Adres Odbiorcy: ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa

Nazwa i adres banku: Bank Millennium S.A., ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa

Nr konta bankowego: 12 1160 2202 0000 0001 5249 4191

IBAN: PL 12 1160 2202 0000 0001 5249 4191; Swift: BIGBPLPWXXX

z podaniem numeru przetargu (na przelewach numer rachunku należy wpisać w sposób ciągły - bez spacji).

7. Wadium wniesione przelewem na konto UW uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.

§ 2.

Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium.

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń określonych w art. 25 Ustawy, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a Ustawy).
7. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 Ustawy):



- 7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

art. 7.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 8.

CENA OFERTY

§ 1.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu oferty.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena przedstawiona przez wykonawcę jest ceną ryczałtową. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (transport, ubezpieczenie, dostawa, wniesienie do budynku, instalacja oraz cło i inne opłaty związane z ewentualnym sprowadzeniem przedmiotu zamówienia z zagranicy). Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji obciążają wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Należności wykonawcy będą regulowane w formie przelewu z rachunku zamawiającego na rachunek wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego, faktury z załączonym protokołem odbioru podpisanego przez zamawiającego i wykonawcę lub osoby upoważnione.
5. Do oceny ofert zamawiający przyjmie cenę brutto z formularza oferty.
6. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty "OGÓŁEM".

Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym oraz cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).



art. 9.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

§ 1.

Przygotowanie ofert

1. Oferta (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim (z wyłączeniem opisu technicznego wymienionego w art. 4 § 2 ust 1 pkt 1.6) , na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.

2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pełnomocnictw określonych w niniejszej SIWZ, których treść i forma muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszego artykułu.
3. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez wykonawcę. Nie dotyczy to szczegółowego opisu parametrów technicznych oferowanego, a w szczególności parametrów technicznych wymienionych w art. 3 SIWZ.
4. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
5. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
7. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
8. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
9. W przypadku, gdy wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.

Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 4 niniejszej SIWZ.



10. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
14. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane - art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
16. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

§ 2.

Zmiana lub wycofanie ofert.

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 10 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

art. 10.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

§ 1.

Informacje o sposobie składania ofert.

1. Składanie ofert.

1.1. Opakowanie ofert.


Oferty należy składać w nieprzejrzywej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.



Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:


Zamawiający: Uniwersytet Warszawski
OFERTA w przetargu nieograniczonym 120/26/2014

„Usługę polegającą na stworzeniu systemu informacji budynkowej oraz rozbudowę sytemu sterowania Aulą w Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota(Cent III)”



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Projekt pn. **Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota (CENT III)** współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007–2013*

1.2. Miejsce i termin składania ofert pisemnych

- 1.2.1. Ofertę należy składać w siedzibie zamawiającego - w Dziale Administracji Wydziału Chemii ul. Pasteura 1 02-093 Warszawa pok. 140, nie później niż do dnia **26.09.2014 r. do godziny 11:45**.
- 1.2.2. W przypadku, gdy wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do siedziby zamawiającego.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

2. Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

§ 2.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego przetarg - w Dziale Administracji i Inwestycji Wydziału Chemii ul. Pasteura 1 02-093 Warszawa pok. 140 - w dniu **26.09.2014 r. o godz. 12:00**
2. Do wiadomości obecnych zostaną podane:
 - 2.1. bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2.2. podczas otwarcia ofert - nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Protokół z otwarcia ofert przekazuje się wykonawcom, na ich pisemny wniosek.



art. 11

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

§ 1.

Kryterium wyboru ofert oraz jego waga.

cena /C/ 100 %

Oferta o najniższej cenie otrzymuje 100 pkt. Pozostałe oferty - liczba punktów wyliczona wg wzoru:

$$Ci = \frac{\text{cena najniższa z ofert} \times 100}{\text{cena oferty badanej}}$$

i – cena oferty badanej

Ci – liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

Cena oferty – cena brutto z formularza oferty

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów.

§ 2.

Zasady korekty omyłek.

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - 1.3. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
 - 1.3.1. błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - 1.3.2. błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług
 - 1.3.3. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Przyjmuje się, że prawidłowo podaną cenę (liczbowo) netto w Formularzu Oferty.

 - 1.4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 1.3 niniejszego paragrafu.



§ 3.

Wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem § 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

§ 4.

Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.
2. O odrzuceniu ofert zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 5.

Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 6.

Wybór oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie, SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru – wskaźnik oceny oferty będzie najwyższy, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 i 1a Ustawy.

art. 12.

ZAWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY

§ 1.

Powiadomienie o wynikach postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:



- 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń.

§ 2.

Zawarcie umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany terminu realizacji zamówienia ze względu na przyczyny niezawinione przez strony będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (pożar, powódź itp.),
 - c) wydłużenie terminu gwarancji - z racji przedłużenia jej przez producenta,



- d) poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu objętego przedmiotem zamówienia lub zmianą technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz klasy bezpieczeństwa - w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez wykonawcę przedmiotu zamówienia,
 - e) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy zamawiającym a inną niż wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu w ramach którego realizowane jest zamówienie pn. „Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego – Kampus Ochota (CENT III)”, finansowanego przy współudziale środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego UE w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, Priorytet II Infrastruktura Sfery B + R, Działanie 2.1 Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym.
6. Wszystkie zmiany umowy zostaną dokonane w postaci Aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno wykonawca, jak i zamawiający.

§ 3.

Istotne warunki umowy

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, który stanowi rozdział III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy, może zwrócić się do zamawiającego (zgodnie z zapisami art. 5 § 1), z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

art. 13.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

art. 14.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZESŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.



3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od daty publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i ust 2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

.....

.....

ZATWIERDZAM



ROZDZIAŁ II
FORMULARZ OFERTY
wraz z załączonymi formularzami

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

..... dnia

OFERTA

UNIwersytet Warszawski
Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/26/2014 na: „**Usługę polegającą na stworzeniu systemu informacji budynkowej oraz rozbudowę sytemu sterowania Aulą w Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota(Cent III)**”

.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy
posiadając/ego/a siedzibę

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo powiat

.....
telefon telefax

..... . pl. @.....
Internet: http:/ e-mail

nr identyfikacyjny NIP

REGON

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

będący płatnikiem podatku VAT,
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zgodnie z wymaganiami SIWZ oświadczamy, że oferujemy:



1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

łącznie za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek) zł
(słownie:)

cena netto - złotych, (słownie;.....)

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - złotych.

w tym:

za Zadanie 1:

łącznie za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek) zł
(słownie:)

cena netto - złotych, (słownie;.....)

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - złotych.

za Zadanie 2:

łącznie za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek) zł
(słownie:)

cena netto - złotych, (słownie;.....)

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - złotych.

2. Cena ofertowa zawiera wszystkie przewidywane koszty wyliczone na podstawie zasad wyceny określonych w art. 8 niniejszej SIWZ.
3. Termin (okres) wykonania przedmiotu zamówienia:
Zadanie 1: (wpisać nie więcej niż 60 dni).
Zadanie 2: (wpisać nie więcej niż 30 dni).
Zamówienie wykonamy w terminie określonym w art. 3 § 4 niniejszej SIWZ.
4. Oferujemy okres gwarancji wynoszący miesięcy liczony od dnia odbioru całości przedmiotu zamówienia (wpisać zgodnie z art. 3 § 3).
5. Oferujemy udzielenie okresu rękojmi wynoszący miesięcy liczony od dnia odbioru całości przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że serwis w okresie gwarancji realizowany jest bez dodatkowych kosztów dojazdu i pobytu serwisantów naliczanych przez wykonawcę.
7. Oświadczamy, że zaoferowane urządzenia spełniają europejskie wymogi bezpieczeństwa, są fabrycznie nowe i nie były wcześniej wykorzystywane, np. w celach prezentacji.
8. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym warunkami umownymi zawartym w przekazanym wzorze umowy – rozdział III SIWZ oraz opis przedmiotu zamówienia, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki zamawiającego bez zastrzeżeń.
9. Przy pomocy podwykonawców wykonamy zakres zamówienia o wartości około %.



10. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.
11. Udzielimy gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami art. 3 § 3.
12. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
14. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie później niż w okresie związania ofertą.
15. Wadium w kwocie: **PLN** (słownie:)
zostało uiszczone w dniu w formie
Dokument wniesienia wadium w załączeniu.
16. Nr konta bankowego (rachunku) wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę oraz nazwa banku:
17. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:
 - 17.1. Dowód wniesienia wadium.
 - 17.2. Formularz Nr 1 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - 17.3. Formularz Nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 17.4. Formularz Nr 3 - wykaz wykonanych usług.
 - 17.5. Formularz Nr 4 - informacja o zakresie zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
 - 17.6. Formularz Nr 5 – Informacja o grupie kapitałowej.
 - 17.7. Formularz Nr 6 – oświadczenie – wykaz osób
 - 17.8. Formularz nr 7 - Szczegółowy opis parametrów technicznych oferowanego sprzętu w języku polskim, a w szczególności parametrów technicznych wymienionych w art. 3 SIWZ.
 - 17.9. Formularz Nr 8 – Szczegółowy formularz cenowy.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



.....

pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 1

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/26/2014.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego Nr 120/26/2014, oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

.....
miejsce, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załączniki do formularza Nr 1.

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkty 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy – PODMIOTY ZBIOROWE, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty – wg art. 4 § 2 ust.1 pkt 1.4. SIWZ.

37



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pn. **Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota (CENT III)** współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007–2013

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 2

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/26/2014.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



.....

pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 3

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/26/2014.

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące zamówienia – zgodnie z art. 4 niniejszej SIWZ.

Lp	Nazwa i adres oraz nr telefonu kontaktowego Odbiorcy (podmiot na rzecz którego realizowane były usługi)	Przedmiot zamówienia – zgodnie z art. 4 § 2 ust 1 pkt 1.5.2 SIWZ	Czas realizacji (Podać miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia)	Wartość zrealizowanych usług brutto
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

W załączeniu przedstawiamy dokumenty (np. referencje, opinie) potwierdzające, że wyżej wykazane usługi zostały wykonane należycie.

.....

miejsce, data

.....

pieczęć imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 4

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/26/2014.

INFORMACJA O ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

Lp	Zakres zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom RZECZOWY
1	2
1	
2	
3	
4	
5	

Należy wykazać (określić), jaki zakres zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 5

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/26/2014

INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego Nr 120/26/2014 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego informuję iż:*

- 1) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 50 poz. 331 z późniejszymi zmianami) co następujące podmioty:

.....

.....

.....

- 2) nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej

* niepotrzebne skreślić; Wykonawca musi wybrać pkt 1 lub pkt 2



.....

pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 6

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/26/2014

OŚWIADCZENIE - WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, którymi dysponujemy lub będziemy dysponować i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zgodnie z art. 4 SIWZ:

Lp	Imię Nazwisko	Dysponowanie osobą	Podstawa do dysponowania (np. umowa o pracę – pracownik wykonawcy, inna osoba – zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia danej osoby)	Kwalifikację zawodowe (należy wskazać wymagane przez Zamawiającego, w szczególności – doświadczenie zawodowe w tworzeniu aplikacji mobilnych)
1	2	3	4	5
1		Osoba, którą dysponujemy/ osoba, którą będziemy dysponować*		
2		Osoba, którą dysponujemy/ osoba, którą będziemy dysponować*		
3		Osoba, którą dysponujemy/ osoba, którą będziemy dysponować*		

*-niepotrzebne skreślić

Załączamy:

- w przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących do z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....

miejsceowość, data

.....

pieczęć imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 7

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/26/2014

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PARAMETRÓW TECHNICZNYCH OFEROWANEGO
SPRZĘTU W JĘZYKU POLSKIM LUB JĘZYKU ANGIELSKIM, A W
SZCZEGÓLNOŚCI PARAMETRÓW TECHNICZNYCH WYMIENIONYCH W ART.
3 SIWZ.**

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 8

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/26/2014

SZCZEGÓŁOWY FORMULARZ CENOWY

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



ROZDZIAŁ III

WZÓR UMOWY NR 120/26/2014 - Zadanie 1

W dniuw Warszawie, pomiędzy **Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez: Dziekana Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego prof. dr hab. Pawła Kuleszę,

a

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego **Nr 120/26/2014** została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się stworzyć system informacji budynkowej (zwany dalej oprogramowaniem lub Dziełem) oraz dostarczyć niezbędny do jego obsługi sprzęt dla Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota(Cent III).
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia art. 3 i w ofercie z dnia r., stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne umiejętności i możliwości techniczne, aby wykonać zamówienie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami, z należytą starannością.

§ 2.

Przedmiot umowy jest częścią realizowanego projektu, pn. „Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego – Kampus Ochota (CENT III)”, finansowanego przy współudziale środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego UE w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, Priorytet II Infrastruktura Sfery B + R, Działanie 2.1 Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym.

§ 3

Strony ustalają następujące terminy (okres) realizacji umowy:

- 1) realizacja całości zamówienia winna nastąpić od daty zawarcia umowy.
- 2) za termin zakończenia realizacji zamówienia uważa się dzień, w którym nastąpiło wydanie oprogramowania wraz z sprzętem. Wydanie może nastąpić po dokonaniu przez Wykonawcę montażu, instalacji i uruchomieniu sprzętu oraz przyjęciem bez zastrzeżeń przez Zamawiającego oprogramowania i umieszczeniu go na serwerze Zamawiającego wraz ze szkoleniem osób wskazanych przez Zamawiającego potwierdzone protokołem odbioru.
- 3) Wykonawca niezależnie od umieszczenia oprogramowania na serwerze, o którym mowa w pkt. 2) zobowiązany jest wydać Zamawiającemu przy podpisywaniu

45



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pn. **Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota (CENT III)** współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007–2013

protokołu odbioru oprogramowanie zapisane na 3 szt. nośników cyfrowych, w stanie kompletnym wraz z pełną dokumentacją i kompletem kodów źródłowych.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie zapewnić sobie urządzenia, bazę techniczną oraz materiały niezbędne do stworzenia systemu informacji budynkowej.
2. Zamawiający zobowiązuje się współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu zamówienia, a w szczególności do udzielania informacji i danych niezbędnych do jego wykonania.

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przystąpienie do komisijnego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni, licząc od daty zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę,
- 2) terminowe dokonanie zapłaty za wykonanie umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 umowy,
- 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej do kontaktów z przedstawicielem Wykonawcy.

§ 6

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zrealizowanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem oprogramowania i sprzętu oraz z obowiązującymi przepisami prawa oraz jego instalacja i uruchomienie,
- 2) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za prawidłowy tok realizowanej umowy.

§ 7

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy cenę przyjętą na podstawie oferty Wykonawcy w wysokości:

CENĘ BRUTTO (netto + obowiązujący podatek VAT).....zł.
(słownie:)

w tym: cena netto zł. (słownie złotych:.....),

nałężny podatek VAT w wysokości: , tjzł.(słownie złotych:.....).

Cena zawiera całkowite wynagrodzenie ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami (zgodnie z zapisami art. 8 SIWZ), które jest niezmiennie do końca realizacji zamówienia objętego niniejszym przetargiem.

2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury, wystawionej w języku polskim i w PLN.
3. Faktura nie może być wystawiona wcześniej niż w dniu zakończenia realizacji przedmiotu umowy potwierdzonej protokołem odbioru.
4. Za datę wykonania zapłaty ceny lub jej części strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą płatności.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości za każdy dzień zwłoki.



6. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) za zwłokę w terminowym realizowaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% ceny.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % ceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, łącznie z utraconymi korzyściami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) pozostaje w zwłoce z wykonaniem całości zamówienia trwającej dłużej niż 14 dni, liczonych od dnia określonego w § 3 pkt. 1 niniejszej umowy,
 - 2) sprzęt nie spełnia zadeklarowanych w ofercie warunków technicznych,
 - 3) wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne,
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było stwierdzić w chwili jej zawarcia. Zamawiający zawiadamia o tym Wykonawcę na piśmie w terminie natychmiastowym od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Łączna wysokość kar umownych z tytułów przewidzianych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3 nie może przekroczyć łącznie 10% ceny określonej w § 7 niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu pełne autorskie prawa majątkowe i osobiste do oprogramowania oraz że są one wolne od jakichkolwiek obciążeń i ograniczeń na rzecz osób trzecich, a także że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z oprogramowania.
2. Zamawiający nabywa pełne majątkowe prawa autorskie do oprogramowania z chwilą jego przyjęcia na podstawie protokołu, o którym mowa w § 3 pkt. 2), z tą chwilą nabywa również własność nośników, na których utwalony jest program w myśl § 3 pkt. 3).
3. Zamawiający nabywa w całości autorskie prawa majątkowe do oprogramowania oraz elementów oprogramowania nie będących programami komputerowymi, jak przykładowo zdjęć, na wszelkich znanych w chwili zawierania niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:



- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Niezależnie od przeniesienia całości majątkowych praw autorskich Wykonawca nie zachowuje wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego i przenosi je na Zamawiającego w pełnym zakresie w ramach wynagrodzenia określonego w § 7.
5. Wszelkie prawa nabyte przez Zamawiającego na mocy niniejszej umowy nie są ograniczone w czasie ani terytorialnie.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w postanowieniu ust. 1 i skierowaniu przez osobę trzecią, której przysługują prawa autorskie do oprogramowania jakichkolwiek roszczeń cywilnoprawnych przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się:
- 1) zwolnić Zamawiającego z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań lub zadośćuczynień z tytułu naruszenia praw autorskich do oprogramowania,
 - 2) pokryć poniesione przez Zamawiającego koszty zasądzonych przez sąd innych obowiązków zmierzających do usunięcia skutków naruszeń, jak w szczególności kosztów złożenia publicznego oświadczenia o odpowiedniej treści i formie,
 - 3) pokryć koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z podniesieniem przez osobę trzecią powyższych roszczeń (w tym roszczeń o zaniechanie), a w szczególności kosztów obsługi prawnej, chyba że ich poniesienie nie było uzasadnione.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na wprowadzanie przez Zamawiającego modyfikacji w oprogramowaniu, a także jego dekompilacji i ponownej kompilacji.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych, o których mowa w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych (art. 16), a w szczególności do:
- 1) decydowania o sposobie oznaczenia Dzieła nazwiskiem ewentualnie pseudonimem Autora,
 - 2) decydowania o nienaruszalności treści i formy Dzieła,
 - 3) decydowania o pierwszym udostępnieniu Dzieła publiczności,
 - 4) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z Dzieła,
 - 5) decydowania o zachowaniu integralności Dzieła.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie wykonywał w stosunku do Zamawiającego ani jego następców prawnych swych autorskich praw osobistych.



10. Strony wyraźnie oświadczają, iż celem postanowień niniejszego paragrafu oraz intencją stron jest nabycie przez Zamawiającego praw własności intelektualnej powstałych w wyniku wykonywania obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, w najszerszym możliwym zakresie, w szczególności nabycie całości praw autorskich. W przypadku, gdyby takie nabycie wymagało podjęcia dodatkowych czynności faktycznych lub prawnych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć takie czynności we współpracy z Zamawiającym. Obowiązek ten dotyczy w szczególności wszelkich obowiązków w zakresie rejestracji przed polskimi i obcymi organami publicznymi, jak również potwierdzenia lub dookreślenia pól eksploatacji, o których mowa w ust.3 powyżej.

§ 8

1. Wykonawca udziela rękojmi na sprzęt na okresliczony od dnia realizacji całości zamówienia określonego w § 3 niniejszej umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt i oprogramowanie na okres liczony od dnia realizacji całości zamówienia określonego w § 3 niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych sprzętu istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
5. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny sprzętu w okresie gwarancji w miejscu użytkowania sprzętu.
6. Wykonawca zapewni obsługę techniczną sprzętu w cyklu miesięcznym przez cały okres trwania gwarancji. Wykonawca uwzględni w cenie jedną interwencję miesięcznie z zastrzeżeniem, że czas od momentu zgłoszenia awarii do chwili przybycia serwisanta i rozpoczęcia naprawy nie może przekroczyć 4 godzin.
7. W przypadku gdy naprawa wymaga zabrania sprzętu z miejsca montażu, czas naprawy awarii nie może przekroczyć 14 dni liczony od dnia zgłoszenia do serwisu. Przez czas naprawy Zamawiający rozumie czas liczony od przybycia serwisu po zgłoszeniu awarii liczony do momentu wykonania naprawy.
8. W przypadku przestoju dłuższego niż 14 dni gwarancja ulega przedłużeniu o czas przestoju.
9. Gwarancja obejmuje pełne koszty naprawy sprzętu, wraz z niezbędnymi częściami, materiałami i kosztami specjalisty.

§ 9

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp., odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, przedmiotu zamówienia, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygały właściwe sądy.



3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



ROZDZIAŁ III

WZÓR UMOWY NR 120/26/2014 - Zadanie 2

W dniuw Warszawie, pomiędzy **Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**, zwanym dalej **Kupującym**, reprezentowanym przez: Dziekana Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego prof. dr hab. Pawła Kuleszę,

a

zwanym dalej **Sprzedawcą**, reprezentowanym przez:

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego **Nr 120/26/2014** została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Sprzedawca zobowiązuje się przenieść na Kupującego własność fabrycznie nowych (nieużywanych) **urządzeń do rozbudowy systemu sterowania Aulą dla Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota (Cent III)** wraz z ich dostarczeniem, montażem i uruchomieniem we wskazanym przez Kupującego pomieszczeniu Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych przy ul. Żwirki i Wigury 101 w Warszawie wymienionych w ofercie z dnia zwanym dalej sprzętem, a Kupujący zobowiązuje się do odebrania go i zapłaty umówionej ceny.
2. Szczegółowy zakres i opis sprzętu zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (art. 3) i w ofercie stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. Sprzedawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2.

Przedmiot umowy jest częścią realizowanego projektu, pn. „Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego – Kampus Ochota (CENT III)”, finansowanego przy współdziałaniu środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego UE w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, Priorytet II Infrastruktura Sfery B + R, Działanie 2.1 Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym.

§ 3

Strony ustalają następujące terminy (okres) realizacji umowy:

- 1) realizacja całości zamówienia winna nastąpić od daty zawarcia umowy.
- 2) za termin zakończenia realizacji zamówienia uważa się dzień, w którym nastąpiło wydanie sprzętu. Wydanie może nastąpić po dokonaniu przez Sprzedawcę montażu, instalacji i uruchomieniu sprzętu.

§ 4

Do obowiązków Kupującego należy:

- 1) przystąpienie do komisyjnego odbioru końcowego sprzętu w terminie 7 dni, licząc od daty ogłoszenia gotowości przez Sprzedawcę,



- 2) terminowe dokonanie zapłaty za wykonanie umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 umowy,
- 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej do kontaktów z przedstawicielem Sprzedawcy.

§ 5

Do obowiązków Sprzedawcy należy:

- 1) zrealizowanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem sprzętu i z obowiązującymi przepisami prawa oraz jego instalacja i uruchomienie,
- 2) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za prawidłowy tok realizowanej umowy.

§ 6

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy cenę przyjętą na podstawie oferty Sprzedawcy w wysokości:

CENĘ BRUTTO (netto + obowiązujący podatek VAT).....zł.

(słownie:)

w tym: cena netto zł. (słownie złotych:.....),

należny podatek VAT w wysokości: , tjzł.(słownie złotych:.....).

Cena zawiera całkowite wynagrodzenie ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami (zgodnie z zapisami art. 8 SIWZ), które jest niezmiennie do końca realizacji zamówienia objętego niniejszym przetargiem.

2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Sprzedawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury, wystawionej w języku polskim i w PLN.
3. Faktura nie może być wystawiona wcześniej niż w dniu zakończenia realizacji przedmiotu umowy potwierdzonej protokołem odbioru.
4. Za datę wykonania zapłaty ceny lub jej części strony przyjmują datę obciążenia rachunku Kupującego kwotą płatności.
5. Kupujący zapłaci Sprzedawcy odsetki w ustawowej wysokości za każdy dzień zwłoki.
6. Sprzedawca bez zgody Kupującego nie może przenieść wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 7

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną za:

- 1) za zwłokę w terminowym realizowaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 3) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 4) za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy - w wysokości 10% ceny.



2. Kupujący zapłaci karę umowną Sprzedawcy za odstąpienie od umowy przez Sprzedawcę z przyczyn leżących po stronie Kupującego w wysokości 10 % ceny.
3. Kupujący zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, łącznie z utraconymi korzyściami.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Sprzedawca:
 - 1) pozostaje w zwłoce z wykonaniem całości zamówienia trwającej dłużej niż 14 dni, liczonych od dnia określonego w § 3 pkt. 1 niniejszej umowy,
 - 2) sprzęt nie spełnia zadeklarowanych w ofercie warunków technicznych,
 - 3) wszczęto w stosunku do Sprzedawcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne,
5. Kupujący może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było stwierdzić w chwili jej zawarcia. Kupujący zawiadamia o tym Sprzedawcę na piśmie w terminie natychmiastowym od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Łączna wysokość kar umownych z tytułów przewidzianych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3 nie może przekroczyć łącznie 10% ceny określonej w § 6 niniejszej umowy.

§ 8

1. Sprzedawca udziela rękojmi na sprzęt na okresliczony od dnia realizacji całości zamówienia określonego w § 3 niniejszej umowy.
2. Sprzedawca udziela gwarancji na sprzęt na okres liczony od dnia realizacji całości zamówienia określonego w § 3 niniejszej umowy.
3. Sprzedawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych sprzętu istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze.
4. Kupujący może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
5. Sprzedawca zapewni serwis gwarancyjny w okresie gwarancji w miejscu użytkowania sprzętu.
6. Sprzedawca zapewni obsługę techniczną w cyklu miesięcznym przez cały okres trwania gwarancji. Sprzedawca uwzględni w cenie jedną interwencję miesięcznie z zastrzeżeniem, że czas od momentu zgłoszenia awarii do chwili przybycia serwisanta i rozpoczęcia naprawy nie może przekroczyć 4 godzin.
7. W przypadku gdy naprawa wymaga zabrania sprzętu z miejsca montażu, czas naprawy awarii nie może przekroczyć 14 dni liczony od dnia zgłoszenia do serwisu. Przez czas naprawy Kupujący rozumie czas liczony od przybycia serwisu po zgłoszeniu awarii liczony do momentu wykonania naprawy.
8. W przypadku przestoju dłuższego niż 14 dni gwarancja ulega przedłużeniu o czas przestoju.
9. Gwarancja obejmuje pełne koszty naprawy sprzętu, wraz z niezbędnymi częściami, materiałami i kosztami specjalisty.



§ 9

Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp., odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, przedmiotu zamówienia, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygały właściwe sądy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Sprzedawca

.....
Kupujący

