

UNIwersytet WarsZawski
Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa
SIWZ opublikowana na stronie: www.chem.uw.edu.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa szkoleń z języka angielskiego dla kadry akademickiej Wydziałów Chemii, Fizyki i Biologii Uniwersytetu Warszawskiego organizowanych przez Wydział Chemii Uniwersytetu Warszawskiego.

CPV – 80580000-3

1. Rozdział I - Instrukcja
2. Rozdział II - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami
- Rozdział I + Rozdział II - stron (łącznie) 25
3. Rozdział III - wzór umowy - 4 strony

Tryb: przetarg nieograniczony Nr 120/34/2013



Rozdział I – INSTRUKCJA

art. 1.

ZAMAWIAJĄCY

1. Uniwersytet Warszawski, Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowany przez: Dziekana Wydziału Chemii – prof. dr hab. Pawła Kuleszę działającego na podstawie pełnomocnictwa JM Rektora UW, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na: „Usługa szkoleń z języka angielskiego dla kadry akademickiej Wydziałów Chemii, Fizyki i Biologii Uniwersytetu Warszawskiego organizowanych przez Wydział Chemii Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami).
3. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt. „Chemia, fizyka i biologia na potrzeby społeczeństwa XXI wieku: nowe makrokierunki studiów I, II i III stopnia”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI. Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka; 4.1. Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy. 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.

Nr projektu UDA-POKL 04.01.01-00-100/10-00; Zadanie 8: Podnoszenie kompetencji dydaktycznych kadry akademickiej; pozycja 286. Szkolenie językowe dla prowadzenia zajęć w języku angielskim.; pozycja 288. Szkolenie językowe dla prowadzenia zajęć w języku angielskim dla doktorantów i młodej kadry; 289. Szkolenie językowe dla prowadzenia indywidualnych zajęć w języku angielskim.

art. 2.

INFORMACJE OGÓLNE.

§ 1.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami, zwana dalej Ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej Ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.
3. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ lub Specyfikacją, mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego wraz z aktami wykonawczymi.

§ 2.

Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie, lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
Wykonawca określi jaki zakres zamówienia wykona siłami własnymi, a jaki przy pomocy podwykonawców.

art. 3.
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

§ 1.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń z języka angielskiego dla pracowników i doktorantów Wydziałów Chemii, Fizyki i Biologii Uniwersytetu Warszawskiego. Celem szkolenia jest podniesienie poziomu znajomości języków obcych pracowników i doktorantów, wzmocnienie znajomości fachowego języka angielskiego oraz pogłębienie umiejętności praktycznego posługiwania się językiem naukowo-technicznym w prowadzeniu zajęć dydaktycznych.
2. Wykonawca przeprowadzi trzy szkolenia nauki języka angielskiego w grupach co najmniej 7 osobowych:
 - 2.1. Szkolenia językowe dla prowadzenia zajęć w języku angielskim (8 grup x 30 godzin zegarowych): *Przeprowadzenie kursu (szkolenia) z języka angielskiego na poziomie średnio zaawansowanym lub zaawansowanym dla pracowników Wydziałów Chemii, Fizyki i Biologii Uniwersytetu Warszawskiego, którzy ukończyli 40 lat. (Zadanie 286 wniosku)*
 - 2.2. Szkolenia językowe dla prowadzenia zajęć w języku angielskim dla doktorantów i młodej kadry (8 grup x 30 godzin zegarowych): *Przeprowadzenie kursu z języka angielskiego na poziomie zaawansowanym dla doktorantów i pracowników Wydziałów Chemii, Fizyki i Biologii Uniwersytetu Warszawskiego, którzy nie ukończyli 40 lat. (Zadanie 288 wniosku)*
 - 2.3. Konwersacje w języku angielskim (7 grup x 30 godzin zegarowych). *Szkolenie językowe dla prowadzenia indywidualnych zajęć w języku angielskim. (Zadanie 289 wniosku)*
3. Szkolenia dla jednej grupy powinno zostać zrealizowana w sposób ciągły w terminie nie dłuższym niż cztery miesiące. Ilość grup realizowanych równoległe zależna będzie od ilości zgłoszeń i dostępności sal, jednak nie więcej niż 13.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z języka angielskiego na różnych poziomach zaawansowania, w zależności od poziomu znajomości języka angielskiego. Wykonawca dokona kwalifikacji na poszczególne poziomy nauki na podstawie testów kwalifikacyjnych (poziomujących).
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego program każdego szkolenia, które powinny być prowadzone w języku angielskim uwzględniając potrzeby grupy i wiedzę na temat skutecznego procesu dydaktycznego.



6. Wykonawca przedstawi do akceptacji program szkolenia w wersji papierowej i elektronicznej w terminie nie później niż do 30 października 2013. Programy szkoleń powinny zawierać elementy, które pozwolą na podnoszenia kwalifikacji językowych uczestników szkolenia, tak, aby mogli oni w języku angielskim przygotowywać dokumenty, prowadzić rozmowy telefoniczne i korespondencję, utrzymywać kontakty z zagranicznymi partnerami naukowymi w dziedzinach chemii, biologii i fizyki, prowadzić zajęcia dydaktyczne w języku angielskim, dokonać prezentacji swoich osiągnięć naukowo-badawczych itp. Programy szkoleń językowych powinny zakładać równomierne rozwijanie umiejętności językowych w mowie i piśmie, a tym samym stwarzać możliwość posługiwania się językiem na wyższym poziomie zaawansowania.
7. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne do nauki, które będą stanowiły szkielet programu nauczania pod względem gramatyki i umiejętności językowych, które mają zostać opanowane przez uczestników szkoleń (np. podręczniki, zeszyty ćwiczeń itp.).

Dodatkowe materiały szkoleniowe odpowiadać będą swoim standardem powszechnie uznawanym normom jakościowym przy zachowaniu staranności wymaganej do tworzenia tego rodzaju dzieł. Wykonawca zapewni, że metody i pomoce dydaktyczne, zastosowane podczas szkoleń będą różnorodne oraz będą wykorzystywać nowoczesne efektywne sposoby nauki języków obcych.

8. Wykonawca zobowiązany jest wydać każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenie lub certyfikat o ukończeniu szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testów sprawdzających w każdej grupie biorącej udział w szkoleniu. Testy, o których mowa zostaną przeprowadzone na zakończenie każdego etapu szkolenia.

Jednocześnie wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania odbioru przez uczestnika zaświadczenia lub certyfikatu oraz do sporządzania listy wydanych dokumentów zawierających co najmniej imię i nazwisko uczestnika i jego podpis. Zarówno dokumentację potwierdzającą odbiór zaświadczeń lub certyfikatów i listę wydanych dokumentów wykonawca na zasadach określonych w umowie przekaze zamawiającemu.

9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji szkolenia zawierającej:
 - listę uczestników testów wstępnych kwalifikujących do odpowiednich grup zaawansowania,
 - opracowany program nauczania wraz z opisem zrealizowanych zagadnień,
 - listy obecności uczestników w zajęciach,
 - listy osób, które odebrały podręczniki,
 - listy osób, które pisały testy końcowe,
 - ankiety ewaluacyjne szkolenia zebrane od wszystkich uczestników zajęć,
 - listy osób, którym zostały wydane zaświadczenia, certyfikaty oraz inne dokumenty niezbędne do realizacji szkoleń,
 - sprawozdanie z realizacji szkoleń zawierające szczegółowy opis zrealizowanych zagadnień i posumowanie ilości uczestników i ilości godzin szkoleń.
10. Zamawiający na potrzeby realizacji szkoleń zapewni sale wykładowe dla uczestników kursów, przygotowane do nauki i liczebności grup szkoleniowych. Wykonawca wyposaży w sprzęt multimedialny potrzebny do realizacji programu zajęć.
11. Szkolenia będą prowadzone w godzinach ustalonych przez Zamawiającego.



§ 3.

Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia: od 15 października 2013 r. do 28 lutego 2015 r.
2. Wykonawcy nie mogą zaproponować w ofertach innego terminu (okresu) realizacji zamówienia, niż przedstawiono wyżej.

§ 5.

Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy,

art. 4.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

§ 1.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy określony został w ust. 3 niniejszego artykułu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:
 - 3.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 3.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca wykaże główne usługi wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Przez główne usługi Zamawiający rozumie wykazanie co najmniej trzech usług polegających na przeprowadzeniu szkolenia/kursu z języka angielskiego z elementami języka specjalistycznego dla dorosłych dla firm lub innych podmiotów/institucji. Każda usługa powinna obejmować 9 grup po minimum 60 godzin lekcyjnych dla każdej z grup.

- 3.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. zapewnienie zespołu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:



-5 lektorów, którzy posiadają kwalifikacje i wykształcenie niezbędne do nauczania języka angielskiego tj. ukończyli studia pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) na kierunku filologia w specjalności język angielski lub lingwistyki stosowanej w zakresie języka angielskiego oraz przygotowanie pedagogiczne lub ukończyli nauczycielskie kolegium języków obcych w zakresie nauczania języka angielskiego.

Posiadają przygotowanie pedagogiczne (w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli, Dz. U. Nr 50, poz. 400).

Lektorzy muszą posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego dla dorosłych.

3.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Warunki, o których mowa w ust. 1, oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. W postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia, którego przedmiot stanowią dostawy wymagające wykonania prac dotyczących rozmieszczenia lub instalacji, zamawiający może oceniać zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.
6. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy nastąpi na podstawie przedłożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń, wymienionych w § 2 niniejszego artykułu i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia).
7. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni wykonawcy, z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.
8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 2.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania i innych dokumentów

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, każdy z wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą – zgodnym z załączonym do SIWZ Formularzem oferty (opracowanym przez zamawiającego) – następujące oświadczenia i dokumenty, wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ:



- 1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

Formularz Nr 1 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Do Formularza Nr 1 wykonawca załączy: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 1.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 ustawy Zamawiający żąda złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 50 poz. 331 późn. zm.) lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **Formularz nr 5** – informacja dotycząca grupy kapitałowej.

- 1.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w punkcie 1.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.3.1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

1.3.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 1.4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1.4.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (z art. 22 ust. 1 Ustawy) sporządzone według wzoru stanowiącego **Formularz Nr 2**.

1.4.2. **Formularz Nr 3** – oświadczenie – wykaz głównych dostaw wraz z załącznikami.



Wykaz główne dostawy wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Przez główne usługi Zamawiający rozumie wykazanie co najmniej trzech usług polegających na przeprowadzeniu szkolenia/kursu z języka angielskiego z elementami języka specjalistycznego dla dorosłych dla firm lub innych podmiotów/instytucji. Każda usługa powinna obejmować 9 grup po minimum 60 godzin lekcyjnych dla każdej z grup.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit a),
- c) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie głównych usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania powyższych dowodów.

1.4.3. W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **Formularz Nr 6** wraz z załącznikami:

- dokumenty potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zgodnie z § 1 ust. 3 pkt 3.3
- dokumenty potwierdzające 5-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego.

1.5. Ponadto wykonawca złoży:

1.5.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych);

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii.

1.5.2. **Formularz Nr 4** – informacja o zakresie zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza do oferty niniejszego formularza).

2. Dokumenty, których aktualność (dzień wystawienia) nie została określona szczegółowo w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.



§ 3.

Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dalej zwani „konsorcjum”.

W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:

1. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów – Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych w świetle dokumentów rejestracyjnych przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
2. Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
3. Formularz Nr 1 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum;
Załącznik do formularza Nr 1 (dokumenty wymienione w § 2 ust. 1.1.) każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć komplet wyżej wymienionych załączników do formularza Nr 1, podpisanych przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum.
4. Formularz Nr 3 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum;
Ilość usług wykazana we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym referencje, opinie np. poświadczą/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.
5. Formularz Nr 5 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.
Formularz Nr 5 obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć informację dot. Grupy kapitałowej, podpisaną przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum.
6. Formularze Nr 2 i 4 – poświadczą/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.
7. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
8. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:



- 8.1. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
- 8.2. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
- 8.3. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie;
- 8.4. Wszystkie podmioty składającą wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym;
- 8.5. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę muszą spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu;
- 8.6. Oferta musi zawierać wszystkie informacje dla każdego z podmiotów oraz dla konsorcjum, zgodnie ze Specyfikacją.

§ 4.

Ogólne warunki składania ofert przez konsorcja.

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 2.1. Należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z § 3 pkt. 1 niniejszego artykułu; pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania;
 - 2.2. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
 - 2.3. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
 - 2.4. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie;
 - 2.5. Wszystkie podmioty składającą wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym;
 - 2.6. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę muszą spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu;
 - 2.7. Oferta musi zawierać wszystkie informacje dla każdego z podmiotów oraz dla konsorcjum, zgodnie ze Specyfikacją.

art. 5.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

§ 1.

Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji.



- 1.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Wnioski powinien kierować na piśmie drogą elektroniczną, pocztą, faksem lub osobiście na adres zamawiającego podany w § 3 ust. 3.
 - 1.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień na wnioski wykonawców, które otrzyma w określonej w SIWZ formie, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 1.3. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.2.
 - 1.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiającego zostanie przekazana wykonawcom, którym zamawiający przekazał Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
2. Zmiana treści Specyfikacji.
 - 2.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
 - 2.2. Każda taka zmiana będzie stanowić treść Specyfikacji, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.
 - 2.3. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
 4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

§ 2.

Forma porozumiewania się.

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



§ 3.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osoba uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
Joanna Olczak - Dział Administracji i Infrastruktury Wydziału Chemii
Fax: 22-822-48-80 e-mail: olczak@chem.uw.edu.pl;
2. Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem świąt) w godzinach 9.00 - 15.00 zgodnie z § 2.
3. Adres, na który należy przysłać korespondencję:
UNIwersytet Warszawski
Wydział Chemii
ul. Pasteura 1
02-093 Warszawa
fax.: 22 – 822 48 80

art. 6.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

art. 7.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 8.

CENA OFERTY

§ 1.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena przedstawiona przez wykonawcę jest ceną ryczałtową. Podana cena musi uwzględniać obowiązujący podatek VAT. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w SIWZ i wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie ceny brutto z formularza oferty.
4. Cenę należy podać z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych (od 0,005 w górę).
5. Należności Wykonawcy będą regulowane w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury z załączonym protokołem odbioru końcowego.



6. Wszelkie rozliczenia po wykonaniu przedmiotu zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty "OGÓŁEM".

art. 9.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

§ 1.

Przygotowanie ofert

1. Oferta (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pełnomocnictw określonych w niniejszej SIWZ, których treść i forma muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszego artykułu.
3. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
4. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
7. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
8. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
11. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).



12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane - art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
13. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

§ 2.

Zmiana lub wycofanie ofert.

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 10 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

art. 10.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

§ 1.

Informacje o sposobie składania ofert.

1. Składanie ofert.

1.1. Opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

**Zamawiający: Uniwersytet Warszawski
OFERTA w przetargu nieograniczonym 120/34/2013**

"Usługa szkoleń z języka angielskiego dla kadry akademickiej Wydziałów Chemii, Fizyki i Biologii Uniwersytetu Warszawskiego organizowanych przez Wydział Chemii Uniwersytetu Warszawskiego.

1.2. Miejsce i termin składania ofert pisemnych

1.2.1. Ofertę należy składać w siedzibie zamawiającego - w Dziale Administracji Wydziału Chemii ul. Pasteura 1 02-093 Warszawa pok. 140, nie później niż do dnia **27.08.2013 r. do godziny 11:45.**



- 1.2.2. W przypadku, gdy wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do siedziby zamawiającego.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

2. Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

§ 2.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego przetarg - w Dziale Administracji i Inwestycji Wydziału Chemii ul. Pasteura 1 02-093 Warszawa pok. 140 - w dniu **27.08.2013 r. o godz. 12.00.**
2. Do wiadomości obecnych zostaną podane:
 - 2.1. bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2.2. podczas otwarcia ofert - nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Protokół z otwarcia ofert przekazuje się wykonawcom, na ich pisemny wniosek.

art. 11

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

§ 1.

Kryterium wyboru ofert oraz jego waga.

1. Kryterium wyboru ofert jest:

1.1. cena /C/ - 60 % (waga 0,6)

1.2. doświadczenie wykonawcy /D/ - 40 % (waga 0,4)

$$\text{Ocena punktowa oferty} = C_i \times 0,6 + D_i \times 0,4$$

i – numer oferty badanej

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów.

Ad. 1) Oferta o najniższej cenie otrzymuje 100 pkt. Pozostałe oferty - liczba punktów wyliczona wg wzoru:

$$C_i = \frac{\text{cena najniższa z ofert} \times 100}{\text{cena oferty badanej}}$$

i – cena oferty badanej

C_i – liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

Cena oferty – cena brutto z formularza oferty.



Ad. 2) Oferta wykonawcy o największym doświadczeniu otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty – liczba punktów według wzoru:

$$D_i = \frac{\text{doświadczenie wykonawcy z oferty badanej} \times 100}{\text{największe doświadczenie wykonawcy z ofert}}$$

i – cena oferty badanej

D_i – liczba punktów za kryterium „doświadczenie wykonawcy” (oferty badanej)

Wykonawca otrzyma jeden punkt za każdą zrealizowaną usługę.

doświadczenie wykonawcy – liczba odpowiadająca liczbie zrealizowanych usług zgodnych z warunkiem opisanym w art. 4 § 1 ust 3 pkt 3.2. wykazane w Formularzu Nr 3.

§ 2.

Zasady korekty omyłek.

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

1.1. oczywiste omyłki pisarskie,

1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

- błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług
- błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia

Przyjmuje się, że prawidłowo podane ceny netto (liczbowo) w Formularzu Oferty

1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 1.3 niniejszego paragrafu.

§ 3.

Wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem § 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

§ 4.

Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.
2. O odrzuceniu ofert zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



§ 5.

Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 6.

Wybór oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie, SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru z zastrzeżeniem okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 i 1a Ustawy.

art. 12.

ZAWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY

§ 1.

Powiadomienie o wynikach postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń.

§ 2.

Zawarcie umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem



terminów, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 Ustawy.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany terminu realizacji zamówienia - ze względu na przyczyny niezawinione przez strony będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez 'siłę wyższą' (pożar, powódź itp.),
6. Wszystkie zmiany umowy zostaną dokonane w postaci Aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno wykonawca, jak i zamawiający.

§ 3.

Istotne warunki umowy

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, który stanowi rozdział III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy, może zwrócić się do zamawiającego (zgodnie z zapisami art. 5 § 1 SIWZ), z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

art. 13.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

art. 14.

ODWOŁANIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy. przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:



- 2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2.3. odrzucenia oferty odwołującego.

Warszawa, dnia 01.08.2013 r.

.....
ZATWIERDZAM

.....

ROZDZIAŁ II

19



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**FORMULARZ OFERTY
wraz z załączonymi formularzami**

..... dnia
(pieczęć firmowa wykonawcy)

OFERTA

**UNIwersytet warszawski
Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/34/2013 na: „Usługa szkoleń z języka angielskiego dla kadry akademickiej Wydziałów Chemii, Fizyki i Biologii Uniwersytetu Warszawskiego organizowanych przez Wydział Chemii Uniwersytetu Warszawskiego.

.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy
posiadając/ego/a siedzibę

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo powiat

.....
telefon telefax

..... . pl. @.....
Internet: http:/ e-mail

nr identyfikacyjny NIP

REGON

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

będący płatnikiem podatku VAT,

po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zgodnie z wymaganiami SIWZ oświadczamy, że oferujemy:



1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za całość:
cenę brutto (netto + obowiązujący podatek) zł
słownie:
w tym:
cena netto..... zł.
(słownie złotych:.....),
należny podatek VAT w wysokości: , tj.....zł.
(słownie złotych.....).
w tym:
 - 1.1. **Zadanie 286: Szkolenie językowe dla prowadzenia zajęć w języku angielskim dla pracowników powyżej 40 lat. 8 grup x 30 godzin zegarowych**
cenę brutto (netto + obowiązujący podatek) zł
słownie:
cena netto..... zł.
(słownie złotych:.....),
należny podatek VAT w wysokości: , tj.....zł.
(słownie złotych.....).
 - 1.2. **Zadanie 288: Szkolenie językowe dla prowadzenia zajęć w języku angielskim dla doktorantów i pracowników poniżej 40 lat. 8 grup x 30 godzin zegarowych**
cenę brutto (netto + obowiązujący podatek) zł
słownie:
cena netto..... zł.
(słownie złotych:.....),
należny podatek VAT w wysokości: , tj.....zł.
(słownie złotych.....).
 - 1.3. **Zadanie 28: Szkolenie językowe dla prowadzenia indywidualnych zajęć w języku angielskim. 7 grup x 30 godzin zegarowych**
cenę brutto (netto + obowiązujący podatek) zł
słownie:
cena netto..... zł.
(słownie złotych:.....),
należny podatek VAT w wysokości: , tj.....zł.
(słownie złotych.....).
2. Cena ofertowa zawiera wszystkie przewidywane koszty wyliczone na podstawie zasad wyceny określonych w art. 8 niniejszej SIWZ.
3. Termin (okres) wykonania przedmiotu zamówienia:.....
Zamówienie wykonamy w terminie określonym w art. 3 § 6 niniejszej SIWZ.
4. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że przyjmujemy



wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
8. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie później niż w okresie związania ofertą.
9. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:
 - 9.1. Formularz Nr 1 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - 9.2. Formularz Nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 9.3. Formularz Nr 3 - wykaz wykonanych szkoleń.
 - 9.4. Formularz Nr 4 – wykaz podwykonawców.
 - 9.5. Formularz Nr 5 - informacja dotycząca grupy kapitałowej.
 - 9.5. Formularz Nr 6 – wykaz osób.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 1

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/34/2013

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załączniki do formularza Nr 1.

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty – wg art. 4 § 2 ust 1 pkt 1.3 SIWZ.



.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 2

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/34/2013.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczeń;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy



FORMULARZ NR 3

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/34/2013.

WYKAZ SZKOLEŃ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące zamówienia – zgodnie z art. 4 niniejszej SIWZ.

Lp	Nazwa i adres oraz nr telefonu kontaktowego zamawiającego	Zakres przeprowadzonych szkoleń	Data rozpoczęcia i data zakończenia realizacji	Czas realizacji: godziny lekcyjne	Liczba osób uczestniczących w szkoleniu
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

W załączeniu przedstawiamy dokumenty (np. referencje, opinie) potwierdzające, że wyżej wykazane usługi zostały wykonane należycie.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 4

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/34/2013.

INFORMACJA O ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

Lp	Zakres zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom RZECZOWY
1	2
1	
2	
3	
4	
5	

Należy wykazać (określić), jaki zakres zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy



FORMULARZ NR 5

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/34/2013

INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego Nr 120/34/2013 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego informuję iż:*

1) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 50 poz. 331 z późniejszymi zmianami) co następujące podmioty:

.....

.....

.....

2) nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej

* niepotrzebne skreślić; Wykonawca musi wybrać pkt 1 lub pkt 2



.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 6

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/34/2013.

WYKAZ OSÓB ZDOLNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Wykształcenie osób uczestniczących w realizacji zamówienia	Doświadczenie (w latach)	Informacja o podstawie do dysponowania osobami*
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

* Należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w Formularzu, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Jeśli Wykonawca polega na osobach zdolnych do realizacji przedmiotu zamówienia innych podmiotów, w celu udowodnienia, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia winien przedstawić w tym celu w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



ROZDZIAŁ III WZÓR UMOWY NR 120/34/2013

W dniuw Warszawie, pomiędzy **Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**, zwanym dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez: Dziekana Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego prof. dr hab. Pawła Kuleszę,

a

.....
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**, reprezentowanym przez:.....
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **Nr 120/34/2013** została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest realizacja kompleksowej usługi szkoleń z języka angielskiego dla kadry akademickiej Wydziałów Chemii, Fizyki i Biologii Uniwersytetu Warszawskiego organizowanych przez Wydział Chemii Uniwersytetu Warszawskiego wymienionej w ofercie z dnia....., zwanej dalej szkoleniem.
2. Szczegółowy zakres i opis szkolenia zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (art.3 SIWZ) i w ofercie stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt. „Chemia, fizyka i biologia na potrzeby społeczeństwa XXI wieku: nowe makrokierunki studiów I, II i III stopnia”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI. Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka; 4.1. Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy. 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.

Nr projektu UDA-POKL 04.01.01-00-100/10-00; Zadanie 8: Podnoszenie kompetencji dydaktycznych kadry akademickiej; pozycja 286. Szkolenie językowe dla prowadzenia zajęć w języku angielskim.; pozycja 288. Szkolenie językowe dla prowadzenia zajęć w języku angielskim dla doktorantów i młodej kadry; 289. Szkolenie językowe dla prowadzenia indywidualnych zajęć w języku angielskim.

§ 3.

Strony ustalają następujące terminy (okres) realizacji umowy:

- 1) realizacja całości zamówienia winna nastąpić do dnia.....;
- 2) za termin zakończenia realizacji zamówienia uważa się dzień, w którym nastąpiło przekazanie dokumentacji szkolenia zawierającej dokumenty wymienione w § 5 pkt.3 niniejszej Umowy potwierdzone protokołem odbioru.



§ 4

Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

- 1) przekazanie Zleceniobiorcy danych osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w szkoleniu,
- 3) zapewnienie sal wykładowych na potrzeby realizacji szkoleń,
- 4) terminowe dokonanie zapłaty za wykonanie umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 umowy,
- 5) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej do kontaktów z przedstawicielem Zleceniobiorcy.

§ 5

Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy na ustalonych umową warunkach, z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą naukową,
- 2) przedstawienie do akceptacji programu szkolenia w wersji papierowej i elektronicznej w terminie: nie później niż do 30 października 2011,
- 3) prowadzenie dokumentacji szkolenia zawierającej:
 - listę uczestników testów wstępnych kwalifikujących do odpowiednich grup zaawansowania,
 - opracowany program nauczania wraz z opisem zrealizowanych zagadnień,
 - listy obecności uczestników w zajęciach,
 - listy osób, które odebrały podręczniki,
 - listy osób, które pisały testy końcowe,
 - ankiety ewaluacyjne szkolenia zebrane od wszystkich uczestników zajęć,
 - listy osób, którym zostały wydane zaświadczenia, certyfikaty (wraz z ich kopiami) oraz inne dokumenty niezbędne do realizacji szkoleń.
- 4) przekazanie sprawozdania końcowego z realizacji przedmiotu umowy, podsumowującym wyniki oceny efektywności udzielonych szkoleń wraz z dokumentacją szkolenia i podpisanie protokołu odbioru końcowego.
- 5) W terminie 10 dni od daty otrzymania dokumentacji wymienionej w pkt. 3 Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy informacje o jej akceptacji wraz z podpisanym protokołem odbioru, bądź w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub niekompletności w tej dokumentacji, informacje z uwagami. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia braków i nieprawidłowości i przesłania poprawionych dokumentów.
- 5) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za prawidłowy tok realizowanej umowy, sprawy organizacyjne i kontakty bieżące ze Zleceniodawcą.

§ 6

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie przyjęte na podstawie oferty Zleceniobiorcy w wysokości:



BRUTTO (netto + obowiązujący podatek VAT).....zł.

słownie:.....

cena netto..... zł.

(słownie złotych:.....),

należny podatek VAT w wysokości: , tj.....zł.

(słownie złotych.....).

Wynagrodzenie zawiera całkowitą kwotę ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami (zgodnie z zapisami art. 8 SIWZ), które jest niezmiennie do końca realizacji zamówienia objętego niniejszym przetargiem, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych w odniesieniu do utworów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.

w tym:

- 1.1. *Zadanie 286: Szkolenie językowe dla prowadzenia zajęć w języku angielskim dla pracowników powyżej 40 lat. 8 grup x 30 godzin zegarowych*

cenę brutto (netto + obowiązujący podatek) zł

słownie:,

cena netto..... zł.

(słownie złotych:.....),

należny podatek VAT w wysokości: , tj.....zł.

(słownie złotych.....).

- 1.2. *Zadanie 288: Szkolenie językowe dla prowadzenia zajęć w języku angielskim dla doktorantów i pracowników poniżej 40 lat. 8 grup x 30 godzin zegarowych*

cenę brutto (netto + obowiązujący podatek) zł

słownie:,

cena netto..... zł.

(słownie złotych:.....),

należny podatek VAT w wysokości: , tj.....zł.

(słownie złotych.....).

- 1.3. *Zadanie 28: Szkolenie językowe dla prowadzenia indywidualnych zajęć w języku angielskim. 7 grup x 30 godzin zegarowych*

cenę brutto (netto + obowiązujący podatek) zł

słownie:,

cena netto..... zł.

(słownie złotych:.....),

należny podatek VAT w wysokości: , tj.....zł.

(słownie złotych.....).

2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie 21 dni od daty otrzymania oryginału faktury, wystawionej w języku polskim i w PLN.

3. Faktura nie może być wystawiona wcześniej niż w dniu zakończenia realizacji przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru.



4. Za datę wykonania zapłaty ceny lub jej części strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy kwotą płatności.
5. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki w ustawowej wysokości za każdy dzień zwłoki.
6. Zleceniobiorca nie będzie pobierał żadnych opłat od uczestników/uczestniczek szkolenia.
7. Zleceniodawca może zawiesić wypłatę wynagrodzenia w przypadku stwierdzenia:
 - a) nieprawidłowej realizacji zadań, w szczególności w przypadku opóźnienia w ich realizacji, wynikającego z winy Zleceniobiorcy, w tym opóźnień w składaniu dokumentacji,
 - b) utrudniania kontroli realizacji zadań,
 - c) dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami umowy,
 - d) na wniosek instytucji kontrolnych, po pisemnym powiadomieniu Zleceniobiorcy o przyczynach zawieszenia.
8. Uruchomienie płatności nastąpi po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn zawieszenia.
9. Zleceniobiorca bez zgody Zleceniodawcy nie może przenieść wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 7

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za:
 - 1) za zwłokę w terminowym realizowaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy - w wysokości 10% ceny.
2. Zleceniodawca zapłaci karę umowną Zleceniobiorcy za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w wysokości 10 % ceny.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, łącznie z utraconymi korzyściami.
4. Jeżeli Zleceniobiorca wykona szkolenia w sposób nienależyty, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do żądania zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości 10% wartości ceny.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zleceniobiorca:
 - 1) pozostaje w zwłoce z wykonaniem całości zamówienia trwającej dłużej niż 14 dni, liczonych od dnia określonego w § 2 pkt. 1 umowy,
 - 2) wszczęto w stosunku do Zleceniobiorcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne,
 - 3) Zleceniodawca może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było stwierdzić w chwili jej zawarcia. Zleceniodawca zawiadamia o tym Zleceniobiorcę na piśmie w terminie natychmiastowym od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.



6. Łączna wysokość kar umownych z tytułów przewidzianych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3 nie może przekroczyć łącznie 10% ceny określonej w § 6 niniejszej umowy.

§ 8

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz dopełnienie wszelkich zobowiązań prawnych związanych z ich zatrudnieniem.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za bieżącą kontrolę i prawidłowości realizacji szkolenia powierzonych w myśl zapisów umowy.
3. Zmiana personelu Zleceniobiorcy: osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (wykładowców) może zostać dokonana wyłącznie za zgodną Zleceniodawcy – na uzasadniony wniosek Zleceniobiorcy. Zmiana taka polegać będzie na wymianie osoby na inną o kwalifikacjach takich samych lub wyższych w stosunku do osoby wymienianej. Zmiana personelu nie będzie wymagać aneksu do umowy.

§ 9

1. Dokonanie zmian dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest możliwe pod warunkiem zaakceptowania zmiany przez drugą stronę umowy na piśmie nie później niż 14 dniem przed planowanym zakończeniem szkolenia
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje zmiany w treści umowy:
 - a) w zakresie zadań Zleceniobiorcy,
 - b) terminu realizacji umowy, w przypadku zmiany harmonogramu realizacji projektu,
 - c) wynagrodzenia Zleceniobiorcy, za wyjątkiem zwiększenia łącznej kwoty wynagrodzenia, przysługującego za realizację przedmiotu umowy,
 - d) w zapisach umowy spowodowane koniecznością dostosowania dokumentacji do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Instytucji Wdrażających oraz do obowiązujących przepisów prawa.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygały właściwe sądy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

