

**UNIwersytet Warszawski**  
**Krakowskie Przedmieście 26/28**  
**00-927 Warszawa**  
**SIWZ opublikowana na stronie: [www.chem.uw.edu.pl](http://www.chem.uw.edu.pl)**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na:**

„Usługę ochrony osób i mienia w budynkach Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Pasteura 1 i Żwirki i Wigury 101”

Kod CPV: 79710000-4; 79713000-5; 79711000-1

**Tryb: przetarg nieograniczony Nr 120/49/2012**

<b>Rozdział I – INSTRUKCJA</b> .....	str. 2
<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.</b> ....	str. 3
<b>Rozdział II - OFERTA</b> .....	str. 16
<b>Rozdział III - WZÓR UMOWY</b> .....	str. 24

**Razem 28 stron.**

## **Rozdział I – INSTRUKCJA**

### **art. 1.**

#### **ZAMAWIAJĄCY**

1. Uniwersytet Warszawski, Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowany przez: Dziekana Wydziału Chemii – prof. dr hab. Pawła Kuleszę działającego na podstawie pełnomocnictwa JM Rektora UW, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, usługę ochrony osób i mienia w budynkach Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Pasteura 1 i Żwirki i Wigury 101.
2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami).

### **art. 2.**

#### **INFORMACJE OGÓLNE.**

##### **§ 1.**

##### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 oraz z późniejszymi zmianami, zwana dalej Ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej Ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.
3. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ lub Specyfikacją, mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego wraz z aktami wykonawczymi.

##### **§ 2.**

##### **Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.  
W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie, lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.  
Wykonawca określi jaki zakres zamówienia wykona siłami własnymi, a jaki przy pomocy podwykonawców.

### **art. 3.**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

##### **§ 1.**

##### **Opis przedmiotu zamówienia.**

**Kod CPV: 79710000-4; 79713000-5; 79711000-1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług ochrony obiektów, osób i mienia na terenie Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:

- 2.1. Pełnienie czynności ochrony osób i mienia stanowiącego własność Zamawiającego i porządku na terenie budynków Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Pasteura 1 i ul. Żwirki i Wigury 101 w Warszawie. Polegających w szczególności na:
  - 2.1.1. obsługa centrali ppoż. wraz z podejmowaniem niezbędnych działań w przypadku wydarzeń nadzwyczajnych takich jak: pożar, zalanie, awarie elektryczne,
  - 2.1.2. zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i osobom korzystającym z ochraniających obiektów,
  - 2.1.3. przeciwdziałanie i zapobieganie kradzieżom, rozbojom, dewastacji oraz innym zakłóceniom ładu i porządku,
  - 2.1.4. wykonywanie innych zadań w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 2.2. Wykonawca zapewni ochronę osób, obiektów i mienia przez jednolicie umundurowanych, wyposażonych w identyfikatory ze zdjęciem, przeszkolonych, posiadających niezbędne doświadczenie i nienaganą opinię agentów ochrony.
- 2.3. Wykonawca wyposaży agentów ochrony w elektroniczne urządzenie posiadające następujące funkcje:
  - a) przycisk anty-napadowy (alarmowy), którego użycie w sytuacji zagrożenia powoduje przesłanie sygnału alarmowego do Centrum Alarmowego Wykonawcy i wezwanie grupy interwencyjnej,
  - b) system dokumentujący dokonywane obchody chronionych obiektów,
  - c) system umożliwiający nawiązanie bezpośredniej łączności z Centrum Alarmowym Wykonawcy.
- 2.4. Ochrona każdego Obiektu będzie pełniona przez jednego agenta ochrony codziennie w godzinach 19.00 – 7.00.
- 2.5. Agenci ochrony będą wykonywać nieregularne obchody wewnętrzne w godzinach 22.00 – 6.00.
- 2.6. Ochrona fizyczna Obiektów będzie wspomagana przez zmotoryzowane grupy interwencyjne, za co Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat.
- 2.7. Czas reakcji (dojazdu) zmotoryzowanej grupy interwencyjnej nie może przekroczyć 10 minut.
- 2.8. Szczegółowe procedury dotyczące postępowania agentów ochrony określone zostaną w Instrukcji Ochrony Obiektów przygotowanej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

## § 2.

### **Termin wykonania zamówienia.**

1. Usługa ochrony będzie świadczona w okresie 3 lat od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawcy nie mogą zaproponować w ofertach innego terminu (okresu) realizacji zamówienia, niż przedstawiono wyżej.

§ 5.

**Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

**art. 4.**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

§ 1.

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Ocena spełnienia warunków określonych w art. 22 Ustawy oraz warunków szczegółowych określonych w niniejszym paragrafie – ust. 3 nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 2 niniejszego artykułu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:
  - 3.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca wykaże, że posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).
  - 3.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.

Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć co najmniej trzy usługi ochrony osób i mienia w budynkach o powierzchni co najmniej 2000 m<sup>2</sup>. Każda z wymienionych usług powinna być świadczona w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy.
  - 3.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca wykaże co najmniej 4 osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Jest wymagane, aby co najmniej jedna osoba posiadała licencje pracownika ochrony 1- lub 2- stopnia.

### 3.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN. Ubezpieczenie wykonawcy musi zachować ważność na cały okres trwania umowy. Jeżeli umowa ubezpieczenia wygasa w trakcie trwania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nowy dokument potwierdzający jego ubezpieczenie.

4. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców nastąpi na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawców i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia).
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni wykonawcy, z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## § 2.

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania i innych dokumentów**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, każdy z wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą - zgodnym z załączonym do SIWZ Formularzem oferty (opracowanym przez zamawiającego) - następujące oświadczenia i dokumenty, wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ:
  - 1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

**Formularz Nr 1** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Do Formularza Nr 1 wykonawca zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:
    - 1.1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy,
    - 1.1.2. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkty 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - 1.1.3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy – PODMIOTY ZBIOROWE, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 1.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 1.2.1. O których mowa w punkcie 1.1.1., oraz w punkcie 1.1.3. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  - 1.2.2. Zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 1.1.2. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp.
  - 1.2.3. Dokumenty, o których mowa w punktach 1.2.1. lit. a) oraz 1.2.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.2.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 1.2.1. oraz 1.2.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 1.2.3 stosuje się odpowiednio.
  - 1.2.5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, w tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
  - 1.2.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 1.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
- 1.3.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (z art. 22 ust. 1 Ustawy) sporządzone według wzoru stanowiącego **Formularz Nr 2**, wraz z załącznikiem:

Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.),

- 1.3.2. W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadanej wiedzy i doświadczenia wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **Formularz Nr 3** –oświadczenie- wykaz usług wraz z załącznikami:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć co najmniej trzy usługi ochrony osób i mienia w budynkach o powierzchni co najmniej 2000 m<sup>2</sup>. Każda z wymienionych usług powinna być świadczona w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy.

- 1.3.3. W celu wykazania spełniania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca przedstawi: Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejsza niż 100 000,- PLN.

- 1.3.4. W celu wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca przedstawi: **Formularz Nr 4** - wykaz co najmniej 5 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej jedna osoba musi posiadać licencję pracownika ochrony 1- lub 2 – stopnia.

- 1.4. Ponadto wykonawca złoży:

- 1.4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych);

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii.

- 1.4.2. **Formularz Nr 5** - informacja o zakresie zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza do oferty niniejszego formularza).

- 1.4.3. Szczegółowy opis zakresu świadczonych usług ochrony osób i mienia.

2. Dokumenty, których aktualność (dzień wystawienia) nie została określona szczegółowo w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

### § 3.

#### **Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dalej zwani „konsorcjum”.**

W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:

1. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów - Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych w świetle dokumentów rejestracyjnych przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

2. Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
3. Formularz Nr 1 - podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum;

Załączniki do formularza Nr 1 (dokumenty wymienione w § 2 ust. 1.1). obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć komplet wyżej wymienionych załączników do formularza Nr 1, podpisanych przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum.

4. Formularz Nr 3 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum;

Ilość usług wykazana we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym referencje, opinie itp. poświadczą/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.

6. Formularze Nr 2, 4, 5 dokumenty wymienione w § 2 ust 1 pkt 1.4.1., poświadczą/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.
7. Wzór umowy, oraz inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

#### § 4.

##### **Ogólne warunki składania ofert przez konsorcja.**

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
  - 2.1. Należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z § 3 pkt. 1 niniejszego artykułu; pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania;
  - 2.2. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
  - 2.3. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;



- 2.4. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie;
- 2.5. Wszystkie podmioty składającą wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym;
- 2.6. Wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum składające wspólną ofertę muszą spełniać wymagania odnośnie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2.7. Oferta musi zawierać wszystkie informacje dla każdego z podmiotów oraz dla konsorcjum, zgodnie ze Specyfikacją.

**art. 5.**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO  
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,  
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z  
WYKONAWCAMI.**

**§ 1.**

**Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych  
warunków zamówienia.**

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji.
  - 1.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wnioski powinien kierować na piśmie drogą elektroniczną, pocztą, faksem lub osobiście na adres zamawiającego podany w art. 5 § 3 ust. 3.
  - 1.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień na wnioski wykonawców, które otrzyma w określonej w SIWZ formie, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 1.3. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.2.
  - 1.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiającego zostanie przekazana wykonawcom, którym zamawiający przekazał Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
2. Zmiana treści Specyfikacji.
  - 2.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
  - 2.2. Każda taka zmiana będzie stanowić treść Specyfikacji, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.

- 2.3. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną.
- 2.4. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Internetowej: [www.chem.uw.edu.pl](http://www.chem.uw.edu.pl).
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

## **§ 2.**

### **Forma porozumiewania się.**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **§ 3.**

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Osoba uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:  
Joanna Olczak - Dział Administracji i Infrastruktury Wydziału Chemii  
Fax: 22-822-48-80 e-mail [olczak@chem.uw.edu.pl](mailto:olczak@chem.uw.edu.pl) ;
2. Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się od poniedziałku do piątku ( za wyjątkiem świąt) w godzinach 9.00 - 15.00 zgodnie z § 2.
3. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:

**UNIwersytet Warszawski  
Wydział Chemii  
ul. Pasteura 1  
02-093 Warszawa  
pok. 140**

## **art. 6.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **art. 7.**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**art. 8.**

**CENA OFERTY**

**§ 1.**

**Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu oferty.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena przedstawiona przez wykonawcę jest ceną ryczałtową. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji obciążają wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Należności wykonawcy będą regulowane w formie przelewu z rachunku zamawiającego na rachunek wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury wraz z załączonym miesięcznym wykazem pisemnym ilości godzin pracy ochrony
4. Do oceny ofert zamawiający przyjmie cenę brutto z formularza oferty.
5. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty "OGÓŁEM".

Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym oraz cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

**art. 9.**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

**§ 1.**

**Przygotowanie ofert**

1. Oferta (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.  

Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pełnomocnictw określonych w niniejszej SIWZ, których treść i forma muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszego artykułu.
3. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez wykonawcę.
4. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
5. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
7. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
8. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
9. W przypadku, gdy wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.

Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 4 niniejszej SIWZ.

10. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
14. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane - art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
16. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

## § 2.

### **Zmiana lub wycofanie ofert.**

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 10 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

**art. 10.**  
**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

**§ 1.**

**Informacje o sposobie składania ofert.**

1. Składanie ofert.

1.1. Opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzywej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

Zamawiający: Uniwersytet Warszawski  
OFERTA w przetargu nieograniczonym 120/49/2012  
„Usługę ochrony osób i mienia w budynkach Wydziału Chemii Uniwersytetu  
Warszawskiego przy ul. Pasteura 1 i Żwirki i Wigury 101 ”

1.2. Miejsce i termin składania ofert pisemnych

1.2.1. Ofertę należy składać w siedzibie zamawiającego - w Dziale Administracji Wydziału Chemii ul. Pasteura 1 02-093 Warszawa pok. 140, nie później niż do dnia **08.01.2012 r. do godziny 11:45.**

1.2.2. W przypadku, gdy wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do siedziby zamawiającego.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

2. Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**§ 2.**

**Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego przetarg - w Dziale Administracji i Inwestycji Wydziału Chemii ul. Pasteura 1 02-093 Warszawa pok. 140 - w dniu **08.01.2012 r. o godz. 12.00.**

2. Do wiadomości obecnych zostaną podane:

2.1. bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2.2. podczas otwarcia ofert - nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

3. Protokół z otwarcia ofert przekazuje się wykonawcom, na ich pisemny wniosek.

**art. 11**

**OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.**

**§ 1.**

**Kryterium wyboru ofert oraz jego waga.**

cena /C/                      100 %

Oferta o najniższej cenie otrzymuje 100 pkt. Pozostałe oferty - liczba punktów wyliczona wg wzoru:

$$Ci = \frac{\text{cena najniższa z ofert} \times 100}{\text{cena oferty badanej}}$$

i – cena oferty badanej

Ci – liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

Cena oferty – cena brutto z formularza oferty

**§ 2.**

**Zasady korekty omyłek.**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
  - 1.3. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
    - 1.3.1. błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
    - 1.3.2. błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług
    - 1.3.3. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Przyjmuje się, że prawidłowo podane ceny jednostkowe netto w Formularzu Oferty.

  - 1.4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 1.3 niniejszego paragrafu.

**§ 3.**

**Wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.**

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem § 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**§ 4.**

**Odrzucenie oferty.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.
2. O odrzuceniu ofert zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**§ 5.**

**Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**§ 6.**

**Wybór oferty najkorzystniejszej.**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie, SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru – wskaźnik oceny oferty będzie najwyższy, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 i 1a Ustawy.

**art. 12.**

**ZAWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY**

**§ 1.**

**Powiadomienie o wynikach postępowania.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń.

**§ 2.**

**Zawarcie umowy.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 Ustawy.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda przedstawienia kopii licencji pracownika ochrony dla pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia.

**§ 3.**

**Istotne warunki umowy**

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, który stanowi rozdział III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy, może zwrócić się do zamawiającego (zgodnie z zapisami art. 5 § 1), z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

**art. 13.**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**art. 14.**

**ODWOŁANIA**

1. Środki ochrony prawnej określone zostały szczegółowo w dziale VI Ustawy.
2. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 2.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
  - 2.2 wykluczeniu odwołującego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - 2.3 odrzucenia oferty odwołującego

Warszawa, dnia 04.12.2012 r.

.....

**ZATWIERDZAM**

.....



**ROZDZIAŁ II**  
**FORMULARZ OFERTY**  
**wraz z załączonymi formularzami**

..... dnia .....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**OFERTA**

**UNIwersYTET WARSZAWSKI**  
**Krakowskie Przedmieście 26/28**  
**00-927 Warszawa**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/49/2012 na: „Usługę ochrony osób i mienia w budynkach Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Pasteura 1 i Żwirki i Wigury 101”

.....  
pełna nazwa firmy Wykonawcy  
posiadając/ego/a siedzibę

.....  
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....  
województwo powiat

.....  
telefon telefax

..... . pl. .... @ .....  
Internet: http:/ e-mail

nr identyfikacyjny NIP .....

REGON .....

.....  
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

będący płatnikiem podatku VAT,  
po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zgodnie z wymaganiami SIWZ oświadczamy, że oferujemy:

1. Wykonanie zamówienia usługi ochrony osób i mienia dla budynków Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Pasteura 1 i Żwirki i Wigury 101 za kwotę:

1) Wartość całego przedmiotu zamówienia dla budynków przy ul. Żwirki i Wigury 101 i Pasteura 1 w okresie obowiązywania Umowy wynosi:

**CENA OGÓŁEM BRUTTO** (netto + obowiązujący podatek VAT):  
.....zł.

[365 dni x 3 lata x 12 godzin x Cena brutto za jedną roboczogodzinę]

(słownie:.....),

cena netto..... zł.

należny podatek VAT w wysokości: ..... , tj.....zł.

- 2) CENĘ BRUTTO ZA ROBOCZOGODZINĘ: .....zł.  
(słownie:.....),  
cena netto za roboczogodzinę ..... zł.  
należny podatek VAT w wysokości: ..... , tj.....zł.

Cena ofertowa zawiera wszystkie przewidywane koszty wyliczone na podstawie zasad wyceny określonych w art. 8 niniejszej SIWZ.

2. Oświadczamy, że osoby wykonujące usługę wyposażone będą w stałą bezprzewodową łączność patrolem interwencyjnym.
3. Czas reakcji zmotoryzowanej grupy interwencyjnej wynosi:..... minut. (wpisać nie więcej niż 10 minut).  
Ochrona fizyczna Obiektów będzie wspomagana przez zmotoryzowane grupy interwencyjne, za co Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat.
4. Oświadczamy, że Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z interwencją zmotoryzowanej grupy interwencyjnej.
5. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia:  
Zamówienie wykonamy w terminie 3 lat od dnia podpisania umowy.
6. Przy pomocy podwykonawców wykonamy zakres zamówienia o wartości około ..... %..
7. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.
8. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym warunkami umownymi zawartym w przekazanym wzorze umowy – rozdział III SIWZ oraz opis przedmiotu zamówienia, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki zamawiającego bez zastrzeżeń.
9. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
11. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie później niż w okresie związania ofertą.
12. Nr konta bankowego (rachunku) wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę oraz nazwa banku: .....  
.....
13. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:
  - 13.1. Szczegółowy opis zakresu świadczonych usług ochrony osób i mienia.
  - 13.2. Formularz Nr 1 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
  - 13.3. Formularz Nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 13.4. Formularz Nr 3 - wykaz wykonanych usług.
  - 13.5. Formularz Nr 4 – wykaz osób.
  - 13.6. Formularz Nr 5 - informacja o zakresie zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy).

miejsowość, data

pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

### **FORMULARZ NR 1**

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/49/2012.

#### **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego Nr 120/34/2011, oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załączniki do formularza Nr 1.

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy,
- b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkty 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy – PODMIOTY ZBIOROWE, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**UWAGA:** Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty – wg art. 4 § 2 ust.1 pkt 1.2. SIWZ.

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

## **FORMULARZ NR 2**

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/49/2012.

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczeń;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania  
wykonawcy

Załączniki do formularza Nr 2.

Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.),

.....

pieczęć firmowa wykonawcy

**FORMULARZ NR 3**

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/49/2012.

**WYKAZ USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące zamówienia – zgodnie z art. 4 niniejszej SIWZ.

Lp	Nazwa i adres oraz nr telefonu kontaktowego zamawiającego	Zakres usług świadczenia ochrony	Powierzchnia ochranianego budynku	Czas realizacji Data rozpoczęcia i zakończenia.
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

W załączeniu przedstawiamy dokumenty (np. referencje, opinie) potwierdzające, że wyżej wykazane „usługi” zostały wykonane należycie.

.....  
miejsowość, data.....  
pieczęć imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....

pieczęć firmowa wykonawcy

**FORMULARZ NR 4**

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/49/2012.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczam/y, że przy realizacji niniejszego zamówienia będą brały udział osoby wymienione w tabeli.

Lp	Imię i nazwisko	Posiadane Licencje/ nr licencji*	Rola w wykonaniu niniejszego zamówienia
1	2	3	4
1	osoba, którą dysponujemy/ osoba którą będziemy dysponować*		
2			
3			
4			
5			

\*Niepotrzebne należy skreślić.

Załączniki:

1. kopie posiadanych licencji;
2. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia – wykonawca dołącza ww. zobowiązanie jeżeli w wykazie osób wskazał osoby, którymi będzie dysponował

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

**FORMULARZ NR 5**

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/49/2012.

**INFORMACJA O ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA  
ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

<b>Lp</b>	<b>Zakres zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom RZECZOWY</b>
1	2
1	
2	
3	
4	
5	

Należy wykazać (określić), jaki zakres zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



### ROZDZIAŁ III WZÓR UMOWY NR 120/49/2012

W dniu .....w Warszawie, pomiędzy Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego prof. dr hab. Pawła Kuleszę,  
a

.....  
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**, reprezentowanym

przez:.....

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego **Nr 120/49/2012** została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Zleceniodawca powierza a Zleceniobiorca przyjmuje pełnienie czynności ochrony osób i mienia stanowiącego własność Zleceniodawcy na terenie budynków Wydziału Chemii w Warszawie przy ul. Pasteura 1 i Żwirki i Wigury 101 zwane w dalszej części niniejszej Umowy „Obiektami”.
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w ofercie z dnia ....., stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

#### § 2.

Strony ustalają następujące terminy (okres) realizacji umowy:

- 1) Usługa ochrony osób i mienia, zwana dalej Ochroną, świadczona będzie przez okres 3 lat od daty zawarcia niniejszej umowy
- 2) Ochrona Obiektów będzie pełniona przez jedną osobę wyznaczoną przez Zleceniobiorcę na każdy Obiekt, codziennie w godzinach 19:00 – 7:00. Strony ustalają, iż do godziny 22:00 osoba przebywa w pomieszczeniu przy wejściu do Obiektu i nie wykonuje jego obchodów. Strony ustalają, iż nieregularne i prewencyjne obchody wewnętrzne są wykonywane w godzinach 22:00 – 6:00.

#### § 3.

Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

1. Przygotowanie terenu Obiektu dla prawidłowego pełnienia przez Zleceniobiorcę obowiązków ochrony powierzonego mienia i porządku:
  - 1) zostaną zabezpieczone pomieszczenia w Obiekcie przez osoby za nie odpowiedzialne,
  - 2) Zleceniobiorcy zostaną stworzone warunki pełnienia ochrony w postaci pomieszczenia socjalnego i dostępu do toalety,
2. zostaną zapewnione w Obiekcie systemu identyfikacji osób uprawnionych do wejścia na jego teren w godzinach pełnienia ochrony oraz do jego stałej aktualizacji dla właściwego wykonywania usług przez Zleceniobiorcę.
3. Właściwe zabezpieczenie samochodów znajdujących się na parkingu wewnątrz ogrodzonego terenu Obiektu w sposób utrudniający dokonanie czynu przestępczego oraz nie pozostawianiu w nich przedmiotów wartościowych, a zwłaszcza sprzętu audio, dokumentów, kluczyków i innych przedmiotów mogących stanowić cel potencjalnej kradzieży. Strony ustalają, iż osoby uprawnione posiadają piloty do bramy wjazdowej i każda z nich jest uprawniona do swobodnego wjazdu/wyjazdu, a Zleceniobiorca nie dokonuje ich weryfikacji.
4. Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej do kontaktów z przedstawicielem Zleceniobiorcy.

5. Poinformowanie Zleceniobiorcy o sposobie funkcjonowania systemów ochrony zainstalowanych w Obiektach.
6. W wypadku zdarzenia mającego znamiona przestępstwa powiadomienie organów ścigania.

**§ 4.**

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

- 1) Świadczenie Ochrony ze starannością wymaganą przy ich świadczeniu, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności i postanowieniami niniejszej Umowy.
- 2) Nie wpuszczanie na teren Obiektów osób, których zachowanie w sposób oczywisty może świadczyć, iż mogą one zagrażać bezpieczeństwu na terenie Obiektów.
- 3) Nie wpuszczanie na teren Obiektów osób, wobec których istnieje uzasadnione podejrzenie, iż znajdują się one w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających.
- 4) Zapewnienie w miarę możliwości stałej obsady osób wyznaczonych do pełnienia ochrony przez Zleceniobiorcę, dbanie o stworzenie warunków przeciwdziałających ich fluktuacji oraz wymianę osób, co do których zgłoszone zostały uwagi przez Zleceniodawcę.
- 5) Wykazanie Ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej pracowników na kwotę nie mniejszą niż 100 000,- zł.
- 6) Zapewnienie ścisłego przestrzegania poufności i ochrony wszelkich danych i informacji dotyczących Obiektów oraz osób zatrudnionych na terenie Obiektów.
- 7) Egzekwowanie od osób uprawnionych do przebywania na terenie chronionym podporządkowania się postanowieniom zawartym w Zarządzeniach Zleceniodawcy.

2. Zleceniobiorca przy wykonywaniu Ochrony:

- 1) W przypadku powstania zagrożeń reaguje zgodnie z szczegółowym zakresem czynności, który będzie zawarty w Instrukcjach Ochrony Obiektów. Zleceniobiorca przedstawi wstępny projekt Zleceniodawcy w czasie 10 dni od dnia wejścia niniejszej umowy w życie.

Instrukcje Ochrony Obiektów określą także szczegółowe procedury dotyczące postępowania Zleceniobiorcy w wypadku załączenia się Systemów Sygnalizacji włamania, zaistnienia sytuacji nietypowych, nadzoru nad kluczami awaryjnymi i zasadami ich użycia itp.

- 2) Nadzoruje właściwym ruchem osobowym i samochodowym na zasadach określonych w Instrukcjach Ochrony Obiektów.
- 3) Obserwuje zdarzenia na monitorach telewizji przemysłowej, w czasie gdy nie wykonują innych czynności związanych z niniejszą umową.
- 4) Sprawdza prawidłowe zabezpieczenia pomieszczeń w chronionych Obiektach zgodnie z procedurami określonymi w Instrukcjach Ochrony Obiektów.
- 5) Zamyka i otwiera drzwi po zakończeniu i przed rozpoczęciem pracy w Obiektach.
- 6) Sprawuje nadzór nad kluczami od poszczególnych pomieszczeń.
- 7) Prowadzi systematyczne, nieregularne obchody Obiektów na zasadach określonych w Instrukcjach Ochrony Obiektów.
- 8) Współdziała w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony osób i mienia w Obiektach z właściwymi terenowo jednostkami policji.
- 9) Niezwłocznie powiadamia upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy o nagłych zdarzeniach zaistniałych w Obiektach.

- 10) W przypadkach zagrożeń natychmiastowo wzywa grupę interwencyjną lub odpowiednie służby miejskie.
  - 11) W przypadku działań prewencyjnych, odbywać się one muszą wyłącznie z poszanowaniem godności osobistej pracowników Zleceniodawcy i innych osób przebywających na terenie oraz zgodnie z obowiązującym prawem.
3. W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
- 1) Zapewnienia właściwej i zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji używanych pomieszczeń, a w szczególności utrzymania czystości i porządku w zajmowanych pomieszczeniach na własny koszt.
  - 2) Nie wykorzystywania zajmowanych pomieszczeń do innych celów niż wynikające z postanowień niniejszej umowy.
  - 3) Parkowania samochodów służbowych i prywatnych pracowników Zleceniobiorcy wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych przez Zleceniodawcę.
  - 4) Oznakowania Obiektów tablicami informującymi, iż znajduje się on pod ochroną Zleceniobiorcy, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.
  - 5) Przestrzegania zasad i obowiązków w zakresie porządku na terenie budynku, w którym znajdują się pomieszczenie dyżurne, w szczególności przepisów ppoż. i BHP, sanitarnych oraz przepisów dotyczących ochrony środowiska.
  - 6) Umożliwienia Zleceniodawcy dokonywania kontroli i przeglądów zajmowanych przez Zleceniobiorcę pomieszczeń.
4. Zleceniobiorca nie odpowiada za:
- 1) Przechowywane na terenie Obiektów wartości pieniężne, akta, dokumenty, dane na nośnikach danych.
  - 2) Szkody powstałe w wyniku działania przestępczego z użyciem broni palnej lub innych niebezpiecznych narzędzi, któremu Zleceniobiorca nie mógł przeciwdziałać bez narażenia życia lub zdrowia osób trzecich lub swojego.
5. Upoważniony przedstawiciel Zleceniodawcy może żądać od Zleceniobiorcy wykonania określonych czynności pod warunkiem, że mieścić się będą w przedmiocie umowy, nie będą naruszać przepisów prawa, nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionych Obiektów oraz zostaną wpisane do Książki Ochrony. Książka Ochrony jest to dokument prowadzony przez Zleceniobiorcę, w którym wpisywane są wszelkie istotne wydarzenia zaistniałe podczas wykonywania ochrony w Obiektach. Prawo i obowiązek codziennego zapoznawania się z wpisami mają upoważnieni przedstawiciele Zleceniodawcy. Strony niniejszej Umowy ustalają, iż jednostronny wpis dokonany do Książki Ochrony, złożony wniosek, jest skutecznym przyjęciem do wiadomości przez Zleceniodawcę/Zleceniobiorcę zawartej w nim treści (z wyjątkiem sytuacji, kiedy Strony przewidziały inną formę powiadomienia). Wpisy dokonane do Książki Ochrony nie mogą rozszerzać odpowiedzialności Zleceniobiorcy ponad zakres określony w niniejszej umowie.
6. Zleceniobiorca bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy nie może dokonywać w zajmowanych pomieszczeniach jakichkolwiek przeróbek, remontów, modernizacji, napraw lub konserwacji.
7. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest opuścić i zwrócić zajmowane pomieszczenia w stanie niepogorszonym. Podstawą do ustalenia stanu, w jakim pomieszczenia były oddane Zleceniobiorcy i winny być zwrócone Zleceniodawcy jest protokół zdawczo-odbiorczy. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego używania (zużycie naturalne) oraz szkody powstałe nie z jego winy, odpowiada jednakże za szkody powstałe w wypadku działania lub zaniedbania osób, którym posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy.

**§ 5.**

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy cenę przyjętą na podstawie oferty Zleceniobiorcy w wysokości:

WYNAGRODZENIE BRUTTO ZA ROBOCZOGODZINĘ (netto + obowiązujący podatek VAT): .....zł.  
(słownie:.....),  
cena netto za roboczogodzinę ..... zł.  
(słownie:.....),  
należny podatek VAT w wysokości: ..... , tj.....zł.  
(słownie:.....).

Wynagrodzenie zawiera całkowite koszty ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami, które jest niezmiennie do końca realizacji zamówienia objętego niniejszym przetargiem.

2. Zapłata następować będzie raz w miesiącu, przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury, wystawionej w języku polskim i w PLN. Podstawą wystawienia faktury będzie pisemny, miesięczny wykaz ilości godzin pełnienia ochrony.
4. Za datę wykonania zapłaty lub jej części strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy kwotą płatności.
5. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki w ustawowej wysokości za każdy dzień zwłoki.
6. Zleceniobiorca bez zgody Zleceniodawcy nie może przenieść wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

**§ 6.**

1. Strony niniejszej Umowy ustalają, że:
  - 1) Zleceniodawca i Zleceniobiorca w przypadku ujawnienia szkody zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie oraz wspólnie dokonać oględzin i sporządzić stosowną notatkę, w której określa się rodzaj szkody i jej okoliczność. Notatkę podpisują wspólnie Strony niniejszej umowy.
  - 2) Każda osoba określona w systemie identyfikacyjnym ma prawo do wstępu na teren Obiektu, chyba że Zleceniodawca stosownym pismem powiadomi Zleceniobiorcę o zmianach w tym zakresie. W przypadkach nagłych zmiany będą przekazywane ustnie (telefonicznie), a następnie potwierdzane na piśmie, przed terminem obowiązywania każdej ze zmian.
  - 3) Zarządzenia Zleceniodawcy nie mogą stać w sprzeczności z niniejszą umową i o każdorazowych zmianach w nich Zleceniobiorca będzie informowany z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
  - 4) Zobowiązują się do wzajemnego, bieżącego informowania się o wszelkich sprawach mających lub mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy. Strony będą się informować o wszelkich zasadach bezpieczeństwa, regulaminach wewnętrznych i innych przepisach mających wpływ na realizację Umowy. Strony zobowiązują się do przestrzegania tych zasad, przepisów i regulaminów w zakresie niezbędnym dla skutecznej realizacji niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca w toku wykonywania niniejszej umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, zgodnie z przepisami BHP i odpowiada materialnie za udokumentowane szkody powstałe w Obiektach w wyniku niewłaściwego wykonania czynności określonych w niniejszej Umowie.

Szkoda, o której mowa w zdaniu poprzednim wymaga udokumentowania postępowaniem przygotowawczym prowadzonym przez organa ścigania. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy odnosi się do miejsc, do których posiadają dostęp agenci ochrony i do czasu wykonywania ochrony.

3. Wszelkie uszkodzenia, awarie i inne nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji lub obitego wyposażenia w zajmowanych pomieszczeniach dyżurnych Zleceniobiorca ma obowiązek zgłosić do Zleceniodawcy, przy czym zdarzenia ujawnione w godzinach nocnych mają być zgłaszane w dniu następnym, zaś ujawnione w dzień świąteczny w pierwszy dzień powszedni następujący po takim dniu. Wszystkie uwagi muszą być odnotowane w Księżce Ochrony.
4. Wszystkie roszczenia dotyczące realizacji niniejszej umowy powinny być przesyłane przez Zleceniodawcę w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia zdarzenia na adres siedziby Zleceniobiorcy.
5. Wszelkie pisma, zawiadomienia oraz reklamacje dotyczące realizacji niniejszej Umowy powinny być przesłane przez strony w formie pisemnej w ciągu 14-stu dni od daty zaistnienia zdarzenia na adres siedziby Zleceniobiorcy i adres Zleceniodawcy wskazany w niniejszej umowie i adresowana do jednej z osób upoważnionych do reprezentowania każdej ze Stron.

#### § 7.

Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

#### § 8.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zleceniodawcy w związku z niniejszą Umową, a stanowiących tajemnice przedsiębiorstw. Pod pojęciem „tajemnicy przedsiębiorstwa” strony rozumieją wszelkie, nie podane do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, handlowe i organizacyjne.

#### § 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygały właściwe sądy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zleceniobiorca

.....  
Zleceniodawca