

UNIwersYTET WARSZAWSKI
Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa
SIWZ opublikowana na stronie: www.chem.uw.edu.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

„Dostawa urządzeń technicznych w tym specjalistycznego wyposażenia laboratoriów (między innymi meble i blaty laboratoryjne) dla I etapu projektu Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota(Cent III)”

Kod CPV: 39180000-7 – meble laboratoryjne (część I i III)

Kod CPV: 39131100-0 – regały przesuwne (część II)

Tryb: przetarg nieograniczony Nr 120/50/2012

Rozdział I – INSTRUKCJA.....	str. 2
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.	str. 3
Rozdział II - OFERTA	str. 51
Rozdział III - WZÓR UMOWY	str. 63

Razem 70 stron.

1



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pn. **Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota (CENT III)** współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007–2013

Rozdział I – INSTRUKCJA

art. 1.

ZAMAWIAJĄCY

1. Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowany przez: Dziekana Wydziału Chemii – prof. dr hab. Pawła Kuleszę działającego na podstawie pełnomocnictwa JM Rektora UW, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę urządzeń technicznych w tym specjalistycznego wyposażenia laboratoriów (między innymi meble i blaty laboratoryjne) dla I etapu projektu Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota(Cent III)"
2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami).

art. 2.

INFORMACJE OGÓLNE.

§ 1.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami, zwana dalej Ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej Ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.
3. Przedmiot zamówienia jest częścią realizowanego projektu, pn. „Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego – Kampus Ochota (CENT III)”, finansowanego przy współudziale środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego UE w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, Priorytet II Infrastruktura Sfery B + R, Działanie 2.1 Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym.
4. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ lub Specyfikacją, mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego wraz z aktami wykonawczymi.

§ 2.

Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie, lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
6. Wykonawca określi jaki zakres zamówienia wykona siłami własnymi, a jaki przy pomocy podwykonawców.

art. 3.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

§ 1.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych (nieużywanych) urządzeń technicznych w tym specjalistycznego wyposażenia laboratoriów (między innymi meble i blaty laboratoryjne) dla I etapu projektu Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota (Cent III)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi specyfikacja techniczna przedstawiona w ust. 3. Wszystkie podane parametry techniczne są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaproponować sprzęt o parametrach technicznych wyższych, lecz nie gorszych od wskazanych przez zamawiającego. Do oceny parametrów technicznych będą brane pod uwagę wszystkie parametry techniczne danego sprzętu.
 - W celu uzyskania wszystkich niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania ofert zaleca się przeprowadzenia wizji lokalnej. W wizji uczestniczyć mogą upoważnieni na piśmie przedstawiciele wykonawcy. Termin wizji lokalnej zamawiający ustala na dzień 16.04.2013 r. - godz. 10:00. Miejsce: - Budynek Cent III ul. Żwirki i Wigury 101
3. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:
 - Część I: meble laboratoryjne – nadstawki, szafy i szafki laboratoryjne,
 - Część II: Regały przesuwne (jezdne) – 12 regałów w rzędzie,
 - Część III: meble laboratoryjne – stoły laboratoryjne z nadstawkami i szafkami podwieszanymi.
 - 3.1. Opis techniczny wymagania ogólne dla Części I:
 - a) rysunki poglądowe szafek podwieszanych, szafek wiszących oraz szaf stojących zamieszczono w **załączniku nr 2 do SIWZ**
 - b) wymiary szafek podane są w mm, s – szerokość, g – głębokość, w – wysokość



3.1.1. Szafki laminowane podwieszane do konstrukcji C kształtnej z profilu 60mm x 30mm x 2mm, profil łącznika otwarty w kształcie litery C wykonany z blachy stalowej o grubości 2,5 mm. Zaczep mocowany do dna szafki a szafka zawieszana na łącznikach tylnych. Szafki podwieszane do istniejących stołów roboczych będących na wyposażeniu Zamawiającego. Z uwagi na wymiary stelaży, które są na wyposażeniu wymiary oraz parametry szafek nie mogą być inne niż wskazane poniżej.

3.1.2. Szafki laminowane podwieszane opis techniczny:

- a) korpus w całości wykonany z płyty wiórowej melaminowanej o grubości minimum 18mm,
- b) fronty szafek wykonane z wysokociśnieniowego laminatu typu hpl,
- c) łatwo dostępne dla użytkownika krawędzie korpusów szafek zabezpieczone co najmniej 2 mm doklejką PCV. Pozostałe krawędzie korpusu zabezpieczone doklejką PCV o grubości co najmniej 0,5 mm,
- d) prowadnice rolkowe z funkcją samo domykania malowane farbami poliestrowymi,
- e) zawiasy frontów drzwiowych z kątem otwarcia nie mniejszym niż 90 stopni, z funkcją samo domykania oraz funkcją hamulca w ostatniej fazie docisku,
- f) głębokość korpusu szafki nie mniejsza niż 480 mm. Szerokość szafek zgodna z opisem w pkt 3.1.3. i 3.1.4.
- g) wysokość szafki podwieszanej dopasowana do wysokości stelaża w taki sposób, aby odległość wieńca dolnego od podłogi mieściła się w zakresie od 150 do 175 [mm],
- h) każda szafka podwieszana wyposażona w co najmniej 1 półkę z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm, o regulowanej wysokości zawieszenia. (żądana ilość półek wg opisu w pkt 3.1.3. i 3.1.4.).

3.1.3. Wymiary oraz ilość szafek laminowanych podwieszanych do konstrukcji stalowej - o wysokości 900 mm:

- szafki typ A:

A1 - szafka wymiar 400 x 500 x 620 (sxgxw) z 4 szufladami – **52 sztuki,**

A2 - szafka wymiar 400 x 500 x 620 (sxgxw) z 2 szufladami – **13 sztuk,**

A3 - szafka wymiar 400 x 500 x 620 (sxgxw) z 1 szufladą i drzwiczkami prawa - wewnątrz 1 półka – **10 sztuk,**

4



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



A4 - szafka wymiar 400 x 500 x 620 (sxgxw) z 1 szufladą i drzwiczkami lewa - wewnątrz 1 półka – **9 sztuk,**

A5 - szafka wymiar 400 x 500 x 620 (sxgxw) z 1 drzwiczkami prawa - wewnątrz 1 półka – **4 sztuki,**

A6 - szafka wymiar 400 x 500 x 620 (sxgxw) z 1 drzwiczkami lewa - wewnątrz 1 półka – **12 sztuk,**

- szafki typ B:

B1 - szafka wymiar 600 x 500 x 620 (sxgxw) z 4 szufladami – **92 sztuki,**

B2 - szafka wymiar 600 x 500 x 620 (sxgxw) z 2 szufladami – **22 sztuki,**

B3 - szafka wymiar 600 x 500 x 620 (sxgxw) z 1 szufladą i drzwiczkami prawa - wewnątrz 1 półka – **22 sztuki,**

B4 - szafka wymiar 600 x 500 x 620 (sxgxw) z 1 szufladą i drzwiczkami lewa - wewnątrz 1 półka – **25 sztuk,**

B5 - szafka wymiar 600 x 500 x 620 (sxgxw) z 1 drzwiczkami prawa - wewnątrz 1 półka – **8 sztuk,**

B6 - szafka wymiar 600 x 500 x 620 (sxgxw) z 1 drzwiczkami lewa - wewnątrz 1 półka – **21 sztuk,**

- szafka typ C:

a) szafka wymiar 900 x 500 x 620 (sxgxw) z 2 drzwiczkami - wewnątrz 1 półka – **36 sztuk,**

- szafka typ D:

a) szafka wymiar 1200 x 500 x 620 (sxgxw) z 2 drzwiczkami - wewnątrz 1 półka – **25 sztuk.**

3.1.4. Wymiary oraz ilość szafek laminowanych podwieszanych do konstrukcji stalowej - o wysokości 750 - 800 mm:

- szafka typ E:

E1 - szafka wymiar 600 x 500 x 470 (sxgxw) z 3 szufladami – **4 sztuki,**

E2 - szafka wymiar 600 x 500 x 470 (sxgxw) z 1 szufladą i drzwiczkami prawa - wewnątrz 1 półka – **8 sztuk,**

E3 - szafka wymiar 600 x 500 x 470 (sxgxw) z 1 szufladą i drzwiczkami lewa - wewnątrz 1 półka – **5 sztuk,**

E5 - szafka wymiar 600 x 500 x 470 (sxgxw) z 1 drzwiczkami lewa - wewnątrz 1 półka – **1 sztuka,**



E6 - szafka wymiar 600 x 500 x 470 (sxgxw) z 2 szufladami (wysokość szuflad około 300 mm) – **20 sztuk,**

- szafka typ F:

F1 - szafka wymiar 400 x 500 x 470 (sxgxw) z 3 szufladami – **40 sztuk,**

F2 - szafka wymiar 400 x 500 x 470 (sxgxw) z 1 szufladą i drzwiczkami prawa - wewnątrz 1 półka – **8 sztuk,**

F3 - szafka wymiar 400 x 500 x 470 (sxgxw) z 1 szufladą i drzwiczkami lewa - wewnątrz 1 półka – **8 sztuk,**

F4 - szafka wymiar 400 x 500 x 470 (sxgxw) z 1 drzwiczkami prawa - wewnątrz 1 półka – **7 sztuk,**

F5 - szafka wymiar 400 x 500 x 470 (sxgxw) z 1 drzwiczkami lewa - wewnątrz 1 półka – **6 sztuk,**

- szafka typ G:

a) szafka wymiar 900 x 500 x 470 (sxgxw) z 2 drzwiczkami - wewnątrz 1 półka – **7 sztuk,**

- szafka typ H:

a) szafka wymiar 1200 x 500 x 470 (sxgxw) z 2 drzwiczkami - wewnątrz 1 półka – **10 sztuk.**

3.1.5. Szafki laminowane wiszące opis techniczny:

- a) korpus w całości wykonany z płyty wiórowej melaminowanej o grubości minimum 18mm, ścianki tylne dopuszczalne z płyty o grubości 12 mm,
- b) fronty szafek wykonane z wysokociśnieniowego laminatu typu hpl,
- c) łatwo dostępne dla użytkownika krawędzie korpusów szafek zabezpieczone co najmniej 2 mm doklejką PCV. Pozostałe krawędzie korpusu zabezpieczone doklejką PCV o grubości co najmniej 0,5mm,
- d) zawiasy frontów drzwiowych z kątem otwarcia nie mniejszym niż 90 stopni, z funkcją samo domykania oraz funkcją hamulca w ostatniej fazie docisku,
- e) głębokość korpusu szafki nie mniejsza niż 300 mm. Szerokość szafek zgodna z opisem w pkt. 3.1.6. i 3.1.7., wysokość szafek 620 mm,
- f) każda szafka wyposażona w co najmniej 1 półkę z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18mm, o regulowanej wysokości zawieszenia,



- g) w wyznaczonych miejscach fronty szafek przeszklone - szkło bezpieczne o grubości minimum 4 mm.

3.1.6 Wymiary oraz ilość szafek laminowanych wiszących - drzwiczki pełne:

- szafka typ W:

- W1 - szafka wymiar 600 x 300 x 620 (sxgxw) z 1 drzwiczkami – wewnątrz 1 półka regulowana – **18 sztuk**,
- W2 - szafka wymiar 900 x 300 x 620 (sxgxw) z 2 drzwiczkami - wewnątrz 1 półka regulowana – **6 sztuk**,
- W3 - szafka wymiar 1200 x 300 x 620 (sxgxw) z 2 drzwiczkami - wewnątrz 1 półka regulowana – **18 sztuk**.

3.1.7 Wymiary oraz ilość szafek laminowanych wiszących - drzwiczki częściowo przeszklone:

- szafka typ Wsz:

- W1sz - szafka wymiar 600 x 300 x 620 (sxgxw) z 1 drzwiczkami przeszklonymi – wewnątrz 1 półka regulowana **7 sztuk**,
- W2sz - szafka wymiar 900 x 300 x 620 (sxgxw) z 2 drzwiczkami przeszklonymi - wewnątrz 1 półka regulowana **14 sztuk**,
- W3sz - szafka wymiar 1200 x 300 x 620 (sxgxw) z 2 drzwiczkami przeszklonymi - wewnątrz 1 półka regulowana **14 sztuk**.

3.1.8. Szafki laminowane stojące opis techniczny:

- a) korpus w całości wykonany z płyty wiórowej melaminowanej o grubości minimum 18mm,
- b) fronty szaf wykonane z wysokociśnieniowego laminatu typu hpl,
- c) łatwo dostępne dla użytkownika krawędzie korpusów szafek zabezpieczone co najmniej 2 mm doklejką PCV. Pozostałe krawędzie korpusu zabezpieczone doklejką PCV o grubości co najmniej 0,5mm,
- d) zawiasy frontów drzwiowych z kątem otwarcia nie mniejszym niż 90st, z funkcją samo domykania oraz funkcją hamulca w ostatniej fazie docisku,
- e) głębokość korpusu szafki nie mniejsza niż 500 mm. Szerokość szafek zgodna z opisem w pkt 3.1.9. i 3.1.10, wysokość szaf 1900 mm,
- f) każda szafa wyposażona w co najmniej 4 półki z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 25 mm, o regulowanej wysokości zawieszenia,
- g) w wyznaczonych miejscach fronty szaf przeszklone - szkło bezpieczne o grubości minimum 4 mm,



h) szafy muszą posiadać stelaż metalowy wykonany z kształownika stalowego 30 x30 mm malowanego farbami epoksydowymi, nóżki z możliwością regulacji poziomu,

i) zamki we wszystkich szafach.

3.1.9. Wymiary i ilości szaf laminowanych stojących - drzwiczki pełne:

- szafka typ SL:

SL1 - szafka wymiar 600 x 500 x 1900 (sxgxw) z 1 drzwiczkami – wewnątrz 4 półki regulowane – **2 sztuki**,

SL2 - szafka wymiar 900 x 500 x 1900 (sxgxw) z 2 dwoma drzwiczkami - wewnątrz 4 półki regulowane **10 sztuk**,

SL3 - szafka wymiar 1200 x 500 x 1900 (sxgxw) z 2 dwoma drzwiczkami - wewnątrz 4 półki regulowane **4 sztuki**.

3.1.10. Wymiary i ilości szaf stojących - drzwiczki przeszklone:

- szafka typ SLsz:

SL1sz- szafka wymiar 600 x 500 x 1900 (sxgxw) z 1 drzwiczkami przeszklonymi do połowy frontu drzwi – wewnątrz 4 półki regulowane – **9 sztuk**,

SL2sz - szafka wymiar 900 x 500 x 1900 (sxgxw) z 2 dwoma drzwiczkami przeszklonymi do połowy frontu drzwi - wewnątrz 4 półki regulowane - **45 sztuk**,

SL3sz - szafka wymiar 1200 x 500 x 1900 (sxgxw) z 2 dwoma drzwiczkami przeszklonymi do połowy frontu drzwi - wewnątrz 4 półki regulowane - **12 sztuk**.

3.1.11. Szafki podwieszane, szafki wiszące i szafy stojące muszą posiadać uchwyty satynowe o rozstawie 120 mm (wymagalne wg rysunku wskazanego poniżej).



3.1.12. Przykładowy wygląd szafek podwieszanych



3.1.13. Wymagana kolorystyka szafek i szaf opisanych powyżej w pkt. od 3.1.1 do 3.1.10 – jasno niebieski – fronty oraz jasny popiel – blaty i boki (zdjęcie powyżej)

3.1.14. Nadstawki wyspowe i przyściennie opis techniczny:

A. Nadstawki przy stołach wyspowych laboratoryjnych

1. W stołach wyspowych **będących na wyposażeniu Zamawiającego** należy zastosować nadstawki samodzielnie stojące na podłożu blatów ceramicznych z dwiema półki z każdej strony. Parametry techniczne nadstawek (opisane poniżej) muszą znajdować potwierdzenie w katalogu lub szczegółowych fotografiach i dokumentacji techniczno-ruchowej załączonych do oferty:

- nadstawki o konstrukcji samodzielnie stojącej na blacie wykonane z blach i kształowników (profilu) metalowych malowanych proszkowo farbami epoksydowymi. Każda nadstawka musi mieć możliwość wykorzystania jej jako nadstawki przyściennej lub wyspowej, przykręcane przez płaszczyznę blatu śrubami z gwintem metrycznym.
- nadstawki metalowe – wykonane bez użycia materiałów drewnopochodnych i polipropylenu, wszystkie elementy metalowe (z wyjątkiem śrub, nitów, itp.) pokryte powłoka epoksydową,
- wysokość nadstawek minimum 1000mm, głębokość 150 mm (zarówno w układzie przyściennym jak i wyspowym), szerokość zgodnie ze specyfikacją opisaną w pkt. 3.1.15,
- profil konstrukcyjny czołowy nadstawki z prowadnicami – służący do wsuwania profilu perforowanego do zwieszania półek, paneli instalacyjnych i osłon – metalowy malowany epoksydowo,



- e) profil mocujący półki umieszczony w czołowym profilu konstrukcyjnym nadstawek perforowany, malowany epoksydowo (służący do zawieszania na przystawkach półek i innego wyposażenia), stalowy i wymienny poprzez wysuwanie go do góry,
- f) boki nadstawek (kolumny) wykonane w formie kolumn o przekroju prostokątnym 150x50 mm, zabudowane obustronnie na całej wysokości wsuwanymi od góry (w prowadnice profilu konstrukcyjnego) osłonami stalowymi (montowane bez użycia śrub – łatwe w montażu i demontażu przez użytkownika), w których osadzany jest osprzęt elektryczny (osłony pełnią wtedy funkcję paneli instalacyjnych) taki jak: gniazda, wyłączniki i zabezpieczenia przeciwporażeniowe. Stalowe osłony – panele instalacyjne w pionowych kolumnach nadstawek muszą być montowane w sposób umożliwiający zmianę wyposażenia kolumny poprzez wymianę lub dodanie paneli (np. zwiększenie liczby gniazd elektrycznych, montaż dodatkowych wyłączników, montaż gniazd elektrycznych od zewnętrznej strony kolumny, itp.) bez potrzeby demontażu całego zestawu laboratoryjnego (dopuszcza się tylko zdejmowanie półek),
- g) stalowe osłony - panele instalacyjne w pionowych kolumnach nadstawek muszą być wykonane z blachy stalowej malowanej epoksydowo, o grubości min 1 mm, sklasyfikowanej co najmniej jako prawie niezapalna – klasy A2, wg normy EN 13501-1:2007, należy to potwierdzić dołączonym do oferty stosownym dokumentem w zakresie reakcji na ogień, sporządzonym według w/w normy przez akredytowane laboratorium,
- h) kolumny nadstawek muszą umożliwiać wprowadzenie od góry dodatkowych przewodów instalacyjnych (np. elektrycznych lub komputerowych) lub rur instalacyjnych (np. dostarczających wodę destylowaną, wodę chłodzącą, gazy, itp.); efektywny przekrój wewnętrzny kolumny przystawki musi być nie mniejszy niż 4,5 cm x 10 cm,
- i) w przypadku nadstawek bez mediów muszą one umożliwiać zainstalowanie w przyszłości paneli instalacyjnych z osprzętem elektrycznym (w miejsce osłon – ślepych paneli). Boki nadstawek nie mogą posiadać w swych kolumnach widocznych elementów złącznych (to znaczy śrub, wkrętów, nitów itp.). Otwory w osłonach kolumn przystawek, przez które przechodzą przewody elektryczne, muszą być zabezpieczone w taki sposób, aby zabezpieczyć przewody przed uszkodzeniem (przetarciem). Kolumny przystawek zamknięte od góry metalowym kapslem mocowanym na wcisk,
- j) możliwość powieszenia na nadstawkach (także w przyszłości) półek, szafek wiszących o różnych rozmiarach, ociekaczy oraz wieszaków laboratoryjnych. Kolumny nadstawek połączone w górnej części



dwiema belkami stalowymi o przekroju zamkniętym do zawieszania szafek,

k) perforowany stalowy profil czołowy nadstawki (służący do zawieszania np. półek) malowany tak samo jak pozostałe elementy nadstawki i wysuwany do góry.

2. Półki do nadstawek opis techniczny:

Półki w nadstawkach ściennych zawieszane na profilach czołowych kolumn przystawek w sposób umożliwiający zmianę wysokości ich zawieszenia przez użytkownika co 60 mm w zakresie od poziomu blatu roboczego do wysokości przystawki – po dwie półki z każdej strony przystawki wyspowej. Naprzeciwległe półki na stanowiskach wyspowych połączone ze sobą, bez ograniczników. Półki muszą zapewniać całkowitą stabilność;

a) każda półka zawieszona na dwóch wspornikach stalowych z wywinięciem na przednią krawędź półki, połączonych stalową belką podpierającą półkę, belka musi posiadać przygotowane nierdzewne tulejki do przykręcania lampy oświetleniowej chowanej w belce. Każdy z dwóch wsporników półki musi być zawieszony na dwóch poziomach zaczepów wchodzących w dwa równoległe rzędy perforacji profilu przystawki (4 zaczepy dla każdego wspornika),

b) boczne krawędzie półek muszą licować z płaszczyzną zewnętrzną kolumny przystawki. Boczne płaszczyzny wsporników półek muszą licować z płaszczyzną wewnętrzną i zewnętrzną kolumny przystawki z dokładnością +/- 3 mm. Kolumny przystawek muszą posiadać prowadnice do wsuwania osłon oddzielających naprzeciwległe stanowiska pracy w taki sposób, aby media były dostępne tylko z jednej strony, z możliwością zmiany dostępu stron do mediów,

c) półki wykonane z płyty laminowanej o grubości minimum 18 mm, półki podparte stalowymi wspornikami i podłużną belką stalową wyposażoną w nierdzewne tulejki np. do przykręcenia lampy oświetleniowej.

B. Nadstawki ściene przy stołach laboratoryjnych:

a) nadstawki ściene wykonane z blach i kształtowników (profilu) metalowych malowanych proszkowo farbami epoksydowymi w kształcie litery C o wysokości minimum 1500 mm,

b) profil mocujący półki umieszczony w czołowym profilu konstrukcyjnym nadstawek perforowany, malowany epoksydowo (służący do zawieszania na przystawkach półek i innego wyposażenia), stalowy i wymienny poprzez wysuwanie go do góry,

c) półki laminowane o grubości minimum 18 mm – ilość półek wg specyfikacji ilościowej.



3.1.15. Wymiary stołów będące na wyposażeniu Zamawiającego wraz podanymi wymiarami i ilością nastawek do wykonania:

1. Pomieszczenie -1.34 nadstawka do stołu przyściennego o długości 4180 mm: nadstawka 2 x 1485 mm,
2. Pomieszczenie 0.8 nadstawka do stołu przyściennego o długości 2500 mm: nadstawka 2 x 1000 mm,
3. Pomieszczenie 0.10 nadstawka do stołu wyspowego o długości 2500 mm: nadstawka 2 x (2 x 850 mm),
4. Pomieszczenie 0.13 nadstawka do stołu przyściennego o długości 1600 mm: nadstawka 1 x 1250 mm,
5. Pomieszczenie 0.17 nadstawka do stołu przyściennego o długości 3100 mm: nadstawka 2 x 1215 mm,
6. Pomieszczenie 0.17 nadstawka do stołu przyściennego o długości 1800 mm: nadstawka 2 x 850 mm,
7. Pomieszczenie 0.17 nadstawka do stołu wyspowego o długości 1800 mm: nadstawka 2kpl x (1715 +1725) mm,
8. Pomieszczenie 0.20 nadstawka do stołu przyściennego o długości 1800mm: nadstawka 1 x 560 mm,
9. Pomieszczenie 0.20 nadstawka do stołu przyściennego o długości 2900mm: nadstawka 2 x 1400 mm,
10. Pomieszczenie 0.21 nadstawka do stołu przyściennego o długości 1500mm: nadstawka 1 x 1430 mm,
11. Pomieszczenie 0.21 nadstawka do stołu przyściennego o długości 2650mm: nadstawka 1 x 1460 mm,
12. Pomieszczenie 1.11 nadstawka do stołu przyściennego o długości 2000mm: nadstawka 2 x 950 mm,
13. Pomieszczenie 1.11 nadstawka do stołu przyściennego o długości 1800mm: nadstawka 1 x 1160 mm,
14. Pomieszczenie 1.11 nadstawka do stołu wyspowego o długości 1500mm: nadstawka 1 x 1440 mm,
15. Pomieszczenie 1.12 nadstawka do stołu przyściennego o długości 1300mm: nadstawka 1 x 1200 mm,
16. Pomieszczenie 1.12 nadstawka do stołu przyściennego o długości 3000mm: nadstawka 1 x 1440 mm,
17. Pomieszczenie 1.12 nadstawka do stołu wyspowego o długości 1500mm: nadstawka 1 x 1140 mm,



18. Pomieszczenie 1.16 nadstawka do stołu przyściennego o długości 3000mm: nadstawka 1 x 1530 mm,
 19. Pomieszczenie 1.16 nadstawka do stołu wyspowego o długości 1500mm: nadstawka 1 x 1430 mm,
 20. Pomieszczenie 1.25 nadstawka do stołu przyściennego o długości 3900mm: nadstawki 2 x 1200 mm + 1 x 1500 mm,
 21. Pomieszczenie 1.25 nadstawka do stołu wyspowego o długości 1500mm: nadstawka 1 x 1500 mm,
 22. Pomieszczenie 1.30 nadstawka do stołu przyściennego o długości 2000mm: nadstawka 1 x 1360 mm,
 23. Pomieszczenie 1.32 nadstawka do stołu przyściennego o długości 5200mm: nadstawki 2 x 1500 mm + 1 x 860 mm,
 24. Pomieszczenie 1.32 nadstawka do stołu wyspowego o długości 1500mm: nadstawka 1 x 1500 mm,
 25. Pomieszczenie 1.37 nadstawka do stołu przyściennego o długości 2000mm: nadstawka 2 x 950 mm,
 26. Pomieszczenie 2.15 nadstawka do stołu wyspowego o długości 1500mm: nadstawka 1 x 1430 mm,
 27. Pomieszczenie 4.05 nadstawka do stołu przyściennego o długości 1860 mm: nadstawka 2 x 890 mm
 28. Pomieszczenie 4.27 nadstawka do stołu wyspowego o długości 2400mm: nadstawka 2 x 1200 mm
 29. Pomieszczenie 4.27 nadstawka do stołu wyspowego o długości 2300mm: nadstawka 1kpl x (1200 + 1100) mm.
- 3.1.16. Ociekacz: **30 sztuk:**
- a) wysokość: 630 mm szerokość: 450 mm,
 - b) ociekacz laboratoryjny wykonany z polistyrenu, wyposażony w 72 wymienialne trzpienie, które łatwo można wyjmować, co pozwala na suszenie naczyń różnej wielkości oraz w rynienkę ociekową, z której nadmiar wody może być odprowadzony do zlewu za pomocą wężyka.





3.1.17. Szafa metalowa - wymiar 1800/600/490 mm – **7 sztuk**

- a) Szafa z ośmioma skrytkami. Wieniec dolny wykonany z blachy stalowej gr. 1,0 mm, pozostałe elementy z blachy o grubości 0,8 mm. Schowki w szafie zamykane zamkami cylindrycznymi z ryglowaniem w jednym punkcie. Szafa malowana farbami proszkowymi.

3.1.18 Opis innych wymagań dotyczących **części I**:

- 3.1.18.1 Meble zaprojektowane i wykonane w systemie zarządzania jakością: wykonawca musi posiadać certyfikat systemu jakości, czyli certyfikat spełniania wymagań odpowiedniej Polskiej Normy dotyczącej systemów zapewniania jakości w zakresie projektowania, produkcji, dostarczania i serwisowania mebli laboratoryjnych oraz urządzeń laboratoryjnych, wydany przez akredytowaną jednostkę uprawnioną do certyfikacji w zakresie systemów jakości w rozumieniu Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 nr 204 poz. 2087 z późn. Zm.) - certyfikat ISO 9001:2008 należy dołączyć do oferty.
- 3.1.18.2 Wykonawca musi posiadać certyfikat zgodności z normą ISO 14001:2004 w systemie zarządzania środowiskiem lub równoważny – certyfikat należy załączyć do oferty.
- 3.1.18.3 Wykonawca musi mieć wdrożony system zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy OHSAS 18001:2007 lub równoważny – certyfikat należy załączyć do oferty.
- 3.1.18.4 Wykonawca musi posiadać Atest Higieniczny na meble laboratoryjne wydany przez niezależny instytut badawczy Państwowego Zakładu Higieny lub równoważny – nie dopuszcza się atestów na poszczególne materiały – atest należy załączyć do oferty.



- 3.1.18.5 Zgodnie z obowiązującymi normami PN-EN 13150:2004 – Stoły robocze dla laboratoriów, wymiary, wymagania bezpieczeństwa i metody badań oraz PN-EN 14727-2006 – Meble laboratoryjne do przechowywania – wykonawca musi posiadać certyfikat wydany przez niezależną akredytowaną jednostkę badawczą uprawnioną w zakresie badań tego typu wyrobów – certyfikat należy załączyć do oferty.
- 3.1.18.6 Parametry techniczne nadstawek opisanych w pkt. 3.1.14 muszą znajdować potwierdzenie w katalogu lub szczegółowych fotografiach i dokumentacji techniczno-ruchowej, które należy załączyć do oferty.
- 3.1.18.7 Stalowe osłony - panele instalacyjne w pionowych kolumnach nadstawek muszą być wykonane z blachy stalowej malowanej epoksydowo, o grubości min 1 mm, sklasyfikowanej co najmniej jako prawie niezapalna – klasy A2, wg normy EN 13501-1:2007, należy załączyć do oferty stosowny dokument w zakresie reakcji na ogień, sporządzony według w/w normy przez akredytowane laboratorium.
- 3.1.18.8 Ponadto wykonawca mebli zobowiązany jest dołączyć do oferty:
- atest higieniczny na płytę wiórową dwustronnie laminowaną wydany przez niezależną jednostkę badawczą,
 - atest higieniczny na płytę wysokociśnieniową hpl (fronty szafek) wydany przez niezależną jednostkę badawczą,
 - atest higieniczny na farby proszkowe epoksydowe wydany przez niezależną jednostkę badawczą,
 - sprawozdanie z przeprowadzonych badań na próbkach stalowych na oznaczanie grubości powłok wg normy PN EN ISO 2808:2008 (lub równoważną) Farby i Lakiery oraz z oznaczania odporności korozyjnej w atmosferze obojętnej mgły solnej zgodnie z normą ISO 9227:2007 (próbek stalowych) – załączyć badanie wystawione dla producenta mebli laboratoryjnych.
- 3.1.18.9 Elementy metalowe użyte do produkcji nadstawek naściennych, nadstawek wyspowych i itp. muszą posiadać raport klasyfikacyjny wydany przez niezależną jednostkę na wykonanie badań w zakresie reakcji na ogień zgodnie z normą PN 13501-1 w klasyfikacji co najmniej A2 - w zakresie reakcji na ogień, wydzielanie dymu w klasyfikacji s1, płonące krople w klasyfikacji d0 - raport klasyfikacyjny wydany przez niezależną jednostkę badawczą dla producenta mebli laboratoryjnych – raport klasyfikacyjny należy załączyć do oferty.



- 3.1.18.10 Przy ustalaniu ceny przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia możliwości uszkodzenia blatów ceramicznych ze spieku ceramicznego i ich wymiany w przypadku uszkodzenia podczas montażu nadstawek. Wykonawca zobowiązany jest do porozumienia się i ustalenia z Gwarantem blatów sposobu montażu nadstawek, tak aby gwarancja na blaty nie została utracona przez Zamawiającego. W przypadku utraty gwarancji przez Zamawiającego, Wykonawca zagwarantuje wymianę uszkodzonych podczas montażu blatów i udzieli gwarancji na nowe blaty na okres 35 lat.
- 3.1.18.11 Przy ustalaniu ceny przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia możliwości uszkodzenia konstrukcji C kształtnej z profilu i ich wymiany w przypadku uszkodzenia podczas montażu szafek podwieszanych. Wykonawca zobowiązany jest do porozumienia się i ustalenia z Gwarantem konstrukcji C kształtnej z profilu sposobu montażu szafek podwieszanych, tak aby gwarancja na konstrukcję C kształtną z profilu nie została utracona przez Zamawiającego. W przypadku utraty gwarancji przez Zamawiającego, Wykonawca zagwarantuje wymianę uszkodzonych podczas montażu konstrukcji C kształtnej z profilu i udzieli na nie gwarancji na okres 7 lat.

3.2. Ogólny opis techniczny dla Części II:

Ilości oraz struktura regałów zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ

3.2.1. Wymiary regałów:

- a) wysokość: 2700 mm +/- 50 mm,
- b) długość: 5 x 800 mm + panel frontowy i korba.

3.2.2. Ilość poziomów użytkowych:

- a) regał typu „A”:
 - 15 poziomów użytkowych wysuwanych szuflad,
 - 2 poziomy użytkowe półki.
- b) regał typu „B”:
 - 11 poziomów użytkowych półek

3.2.3. Szerokość regałów:

- regał typu „A”: 1 x 600 mm
- regał typu „B”: 1 x 700 mm

3.2.4. Szczegółowy opis techniczny regałów (technologia wykonania regałów):

A. Konstrukcja szyn i sposób mocowania w podłożu.

1. Szyny muszą być wykonane ze stali walcowanej na gorąco oraz zabezpieczona antykorozyjnie poprzez ocynkowanie.
2. Minimalne wymiary szyn: szerokość 70 mm, wysokość 15 mm.



3. Konstrukcja szyn i technologia ich ułożenia musi zagwarantować całkowite poziome ich położenie - maksymalna tolerancja ± 1 mm na metr szyny.
4. Wymagane są dwa rodzaje szyn: szyny prowadzące oraz szyny jezdne. Szyny prowadzące muszą posiadać odpowiednie wyprofilowanie bieżni do prowadzenia koła odpowiadające wklęsłej powierzchni wieńca koła prowadzącego. Wzdłuż środkowej szyny musi przebiegać łańcuchy do prowadzenia napędowych kół zębatach. Szyny mają być montowane nawierzchniowo z najazdami.
5. Ze względu na prawidłowe prowadzenie wózków regałów (prostopadle do szyn) zewnętrzne szyny muszą być szynami prowadzącymi posiadającymi, co najmniej 2 rowki utrzymujące prawidłowy tor jazdy regału. Pozostałe szyny - jezdne muszą być płaskie w celu zapewnienia właściwego przeniesienia obciążenia od regału.

B. Konstrukcja podstaw jezdnych i regałów

1. Podstawy jezdne regałów muszą być wykonane ze stalowej blachy. Podstawy regałów jezdnych muszą być pomalowane lakierem proszkowym na kolor 7035 wg palety RAL, malowanie musi odbywać się po gięciu blachy, wykonaniu wszystkich otworów technologicznych i elementów mocujących.
2. Podstawy regałów muszą być wykonane z dwóch belek głównych oraz belek poprzecznych. Podstawy muszą być wykonane z zimnowalcowanej stali polakierowanej od zewnętrznej jak i wewnętrznej strony.
3. Wymagana wysokość podstawy: 150-160 mm.
4. Wymagane jest zainstalowanie w podstawach jezdnych elementów konstrukcyjnych zabezpieczających regały przed wywróceniem.
5. Przy każdej podstawie regału muszą występować odboje dystansowe, zabezpieczające sąsiednie regały przed uderzeniami i stanowiące ochronę przed zgnieceniem dłoni pracownika obsługującego regał.
6. Dla zachowania wymaganej odległości przechowywanych zbiorów od poziomu posadzki, wymagana wysokość podstawy jezdnej regału łącznie z dolną półką regału musi wynosić minimum 180 mm. Nie dopuszcza się pozostawienia prześwitu pomiędzy podstawą, a dolną półką.
7. Ze względu na prawidłowe rozłożenie nacisków kół na szynę, minimalna grubość kół w podstawach jezdnych musi wynosić 30 mm.
8. Wymagane są dwa rodzaje kół – koła jezdne płaskie, które w połączeniu z szyną jezdnią płaską mają zapewniać właściwe przeniesienie obciążeń z regału na szynę oraz koła prowadzące, posiadające wyprofilowanie dostosowane do kształtu szyny prowadzącej, tak aby zapewnić równoległy przesuw regału oraz dodatkowo zabezpieczać regał przed możliwością zjechania z szyny. Podstawy jezdne mają być osadzone na kołach o średnicy min. 150 mm.



9. Ze względu na trwałość systemu oraz prawidłowy i cichobieżny przesuw, koła prowadzące jak i jezdne muszą być osadzone na wałkach za pomocą bezobsługowych łożysk ślizgowych.
10. Ściana boczna regału musi być o konstrukcji ramowej, wykonana z dwóch słupków, posiadających podwójną pionową perforację na każdym słupku pozwalającą wprowadzić mocowania utrzymujące półki. Przestrzeń pomiędzy słupkami należy wypełnić płytą hdf z możliwością jej demontażu bez użycia narzędzi. Wyklucza się stosowanie wyprofilowanych ścianek z jednego arkusza blachy.
11. Lakierowanie ramy ma się odbyć po wykonaniu wszystkich otworów technologicznych i otworów do mocowania półek.
12. Zaczepy do półek w kształcie ceownika z dwoma równoległymi wypustkami mocującymi, wykonane z jednego fragmentu stali wysokojakościowej, ocynkowanej w procesie galwanizacji.
13. Otwory w ścianie bocznej oraz konstrukcja zaczepów do półek mają wykluczać przypadkowe wypadanie zaczepów z otworów oraz gwarantować stabilność /np. przy wyjmowaniu półki/
14. W celu zapewnienia odpowiedniej sztywności regałów muszą być one wyposażone w tylne (regały pojedyncze) stężenia krzyżakowe. Nie dopuszcza się trwałego mocowania stężeń. Nie dopuszcza się stosowania pełnych pleców w regałach.
15. Każdy regał od strony czołowej musi być wyposażony w stalowy panel osłaniający mechanizm napędowy - w kolorze szarym identycznym jak ściany boczne i półki.
16. W celu dostosowania wysokości światła półek do przechowywanych materiałów, otwory do zamieszczania zaczepów półek w ścianie bocznej muszą być rozmieszczone co 20 mm. Nie dopuszcza się przykręcania półek do ścian za pomocą śrub lub w inny sposób uniemożliwiający łatwą i szybką regulację ich wysokości.

C. Konstrukcja półek i szuflad

1. Półki muszą być wykonane z blachy stalowej malowanej lakierem proszkowym na kolor RAL 7035. Lakierowanie półek ma odbywać się po wykonaniu wszystkich otworów technologicznych i otworów do mocowania półek i po gięciu półek.
2. Wymagana grubość półki wynosi nie mniej niż 30 mm i nie więcej niż 35 mm, dłuższa krawędź półki musi być zagięta co najmniej trzykrotnie a krótsza krawędź, co najmniej dwukrotnie pod kątem prostym. Zagięte krawędzie półek muszą być połączone ze sobą w sposób trwały. Nie dopuszcza się zgrzewania.
3. Dopuszczalne obciążenie półki: minimum 65 kg



4. Ze względu na szybką regulację ustawienia półek regulacja zaczepów ma odbywać się bez użycia narzędzi tylko poprzez ręczne włożenie zaczepu w odpowiedni otwór w ścianie bocznej. Zaczep po włożeniu w otwór w ścianie bocznej i po założeniu półki nie może wystawać poza obrys półki i ściany bocznej regału. Konstrukcja ściany bocznej i zaczepu musi pozwalać na niezależne mocowanie zaczepów po obu stronach ściany bocznej regału.
5. Ze względu na bezpieczeństwo obsługi oraz przechowywanych materiałów półki me mogą posiadać ostrych krawędzi i kantów.
6. Wszystkie regały wyposażone w półkę kryjącą nie stanowiącą elementu konstrukcyjnego regału.
7. Szuflady wysuwane, wyposażone w teleskopowe prowadnice mocowane do ścianek.

D. Napęd regałów

1. Należy zastosować napęd łańcuchowo-kołowy z odpowiednio dobraną przekładnią redukcyjną.
2. Przesuw regału ma się odbywać poprzez trójramienną korbę. Korba ma być wykonana z materiału o odpowiedniej wytrzymałości, natomiast sam uchwyt korby, z materiału, który zapobiega przed poślizgiem dłoni na uchwycie, podczas obrotu korby. Uchwyt musi obracać się niezależnie od obrotu całej korby. Długość ramienia korby musi zapewniać bezproblemową i łatwą obsługę przez pracownika obsługi.
3. Przeniesienie siły napędu ma następować od korby poprzez przekładnię łańcuchową na stalowy wał napędowy zakończony kołem zębatym.
4. Wał napędowy musi się znajdować w środkowej części wózka jezdnego. Nie dopuszcza się łączenia wałka napędowego z wałkami kół jezdnych lub prowadzących.
5. Ze względu na duże obciążenie regałów napęd musi być przekazywany od korby poprzez system przekładni na koło zębate zespolone z wałkiem napędowym a następnie poprzez wałek na koło zębate zazębiające się z łańcuchem umieszczonym wzdłuż środkowej szyn. Nie dopuszcza się rozwiązania napędu, w którym przesuw regału spowodowany jest itp. wyłącznie siłą tarcia pomiędzy kołem jezdnym lub prowadzącym a szyną.
6. Wszystkie regały przesuwne muszą być wyposażone blokadę przesuwu.

3.2.5. Opis innych wymagań dotyczących części II:

3.2.5.1. Regały muszą posiadać:

- atest klasyfikacji ogniowej w zakresie niepalności – atest należy załączyć do oferty,



- atest higieniczny – atest należy załączyć do oferty,
- badania statyczne półek wystawione przez uprawnioną do tego instytucję – raport z badań należy załączyć do oferty,
- Certyfikat ISO 14001 : 2004 – należy załączyć do oferty.

3.2.5.2. Wymagane jest aby każdy z Wykonawców dołączył do oferty:

- fragment szyny jezdnej i prowadzącej o parametrach zawartych w SIWZ,
- koło prowadzące o parametrach zawartych w SIWZ,
- fragment ścianki bocznej wraz z płytą laminowaną,
- półkę wraz z zaczepami mocującymi.

3.3. Część III: Stoły laboratoryjne z nadstawkami i szafkami podwieszanymi

3.3.1 Ogólny opis techniczny dla części III:

A. Konstrukcje stołów:

1. Stelaże stołów C-kształtne na poziomowanych nóżkach.
2. Stelaże do stołów laboratoryjnych wykonane z kształtowników stalowych o wymiarach minimum 60 x 30 x 2 mm, malowanych farbami proszkowo – epoksydowymi – wykonawca dołączy do oferty atest higieniczny na farby proszkowe. Nogi stelaży z kształtowników zamkniętych o podanym przekroju.
3. System stelaży umożliwiający konstruowanie stelaży w oparciu o wspólną nogę.
4. Otwarte końce kształtowników stelaży zaślepienie wkładkami z tworzywa sztucznego.
5. Nóżki pozwalające na wypoziomowanie stelaża oraz regulację wysokości w przedziale -5/+20mm.
6. Osłony tylne i boczne z blachy stalowej malowane farbami epoksydowymi mocowane do nogi konstrukcji C kształtnej za pomocą śrub umożliwiający montaż / demontaż - nie dopuszcza się łączenia za pomocą rzepów.
7. Zastosowanie systemu zawieszania szafek - pozwalające na swobodną zmianę miejsca ich zawieszenia.

B. Szafki laminowane podwieszane:

Szafki podwieszane muszą być montowane pod stelażami w sposób umożliwiający zmianę miejsca ich zawieszenia; demontaż i montaż takich szafek musi przebiegać bez konieczności demontowania pozostałych elementów stanowiska laboratoryjnego.



1. Podwieszane do konstrukcji C kształtnej z profilu 60mm x 30mm x 2 mm, profil łącznika otwarty w kształcie litery C wykonany z blachy stalowej o grubości 2,5 mm. Zaczep mocowany do dna szafki a szafka zawieszana na łącznikach tylnych.
2. Korpus w całości wykonany z płyty wiórowej melaminowanej o grubości minimum 18mm.
3. Fronty szafek wykonane z wysokociśnieniowego laminatu typu hpl.
4. Łatwo dostępne dla użytkownika krawędzie korpusów szafek zabezpieczone co najmniej 2 mm doklejką PCV. Pozostałe krawędzie korpusu zabezpieczone doklejką PCV o grubości co najmniej 0,5mm.
5. Prowadnice rolkowe z funkcją samo domykania malowane farbami poliestrowymi.
6. Zawiasy frontów drzwiowych z kątem otwarcia nie mniejszym niż 90st z funkcją samo domykania oraz funkcją hamulca w ostatniej fazie docisku.
7. Głębokość korpusu szafki nie mniejsza niż 480 mm. Szerokość szafek zgodna z opisem w pkt. 3.3.2.
8. Wysokość szafki podwieszanej dopasowana do wysokości stelaża w taki sposób aby odległość wieńca dolnego od podłogi mieściła się w zakresie od 150 do 175 [mm].
9. Każda szafka podwieszana wyposażona w co najmniej 1 półkę z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18mm, o regulowanej wysokości zawieszenia. (żądana ilość półek wg specyfikacji asortymentowej)
10. Wymagana kolorystyka szafek podwieszanych:
 - fronty szafek – jasno niebieski,
 - korpus szafek – jasny popiel.

C. Nadstawki wyspowe – metalowe:

1. Szerokość dla modułu wg specyfikacji zamieszczonej w pkt. 3.3.2, głębokość 300 mm; wysokość kolumny dla nadstawek wysokich – 900 mm,
2. Nadstawki zbudowane z dwóch metalowych kolumn oraz zamontowanych między nimi półkami;
3. Kolumna składa się z dwóch pionowych segmentów; każdy segment w przekroju poziomym (widok z góry) w kształcie trapezu;
4. Nadstawki wysokie wyposażone w dwa poziomy półek
5. Każdy poziom składa się z dwóch półek w kształcie trapezu (widok z góry)



6. Długość półki między kolumnami dla modułu 1200 w najkrótszym odcinku wynosi: 900mm, a w najdłuższym: 1070mm;
7. Długość półki między kolumnami dla modułu 1500 w najkrótszym odcinku wynosi: 1200mm, a w najdłuższym: 1370mm;
8. Kolumny oraz półki wykonane z blachy stalowej malowanej proszkowo farbami poliestrowo-epoksydowymi
9. W każdej kolumnie wsuwane metalowe panele instalacyjne o szerokości 100mm umożliwiające zamontowanie mediów; dla nadstawki wysokiej - 3 panele o wysokości 300mm;
10. Media (gniazda elektryczne) zainstalowane w orientacji pionowej;
11. Gniazda elektryczne bryzgoszczelne o klasie bezpieczeństwa IP44;
12. Kolumny nadstawek od góry zakończone daszkiem z żywicy fenolowej lub płyt laminowanych o grubości minimum 18mm;
13. Półki muszą mieć głębokość odpowiadającą głębokości kolumn nadstawek, półki wykonane z podwójnej blachy wypełnionej materiałem wygłuszającym tzw. „plaster miodu”;
14. Odległość między dolną półką a blatem 450mm; odległości między dolną półką a górną 285mm
15. Do oferty należy załączyć zdjęcia oferowanych nadstawek zgodnych z przedstawionym wyżej opisem

D. Nadstawki przyścienne - metalowe

1. Szerokość dla modułu wg specyfikacji zamieszczonej w pkt. 3.3.2, głębokość 150mm; wysokość kolumny dla nadstawek wysokich 900mm,
2. Nadstawki zbudowane z dwóch metalowych kolumn oraz zamontowanych między nimi półkami;
3. Kolumna w przekroju poziomym (widok z góry) w kształcie trapezu;
4. Nadstawki wysokie wyposażone w dwa poziomy półek
5. Każdy poziom składa się z dwóch półek w kształcie trapezu (widok z góry)
6. Długość półki między kolumnami dla modułu 1200 w najkrótszym odcinku wynosi: 900mm a w najdłuższym: 1070mm;
7. Długość półki między kolumnami dla modułu 1500 w najkrótszym odcinku wynosi: 1200mm a w najdłuższym: 1370mm;
8. Kolumny oraz półki wykonane z blachy stalowej malowanej proszkowo farbami poliestrowo-epoksydowymi



9. W każdej kolumnie wsuwane metalowe panele instalacyjne o szerokości 100mm umożliwiające zamontowanie mediów; dla nadstawki wysokiej są to 3 panele o wysokości 300mm;
10. Media (gniazda elektryczne) zainstalowane w orientacji pionowej;
11. Gniazda elektryczne bryzgoszczelne o klasie bezpieczeństwa IP44;
12. Gniazda internetowe w kategorii VI
13. Kolumny nadstawek od góry zakończone daszkiem z żywic fenelowych lub płyty laminowanej o grubości minimum 18mm;
14. Półki muszą mieć głębokość odpowiadającą głębokości kolumn nadstawek, półki wykonane z podwójnej blachy wypełnionej materiałem wygłuszającym tzw. „plaster miodu”;
15. Odległość między dolną półką a blatem 450mm; odległości między dolną półką a górną 285mm
16. Do oferty należy załączyć zdjęcia oferowanych nadstawek zgodnych z przedstawionym wyżej opisem

E. Blaty ceramiczne – opis techniczny

Blaty robocze wykonane z ceramiki monolitycznej o grubości minimum 19 mm, w części z podniesionym obrzeżem grubość minimum 27 mm (nie dopuszcza się płyt na podłożu drewnopochodnym).

3.3.2. Wymiary oraz ilość stołów, szafek podwieszanych do konstrukcji stalowej oraz nadstawek:

A. Stół wyspowy 4000 x1500mm, wys.: 900/1800 mm – 1 sztuka:

- blat z ceramiki monolitycznej z podniesionym obrzeżem na całym obwodzie (dopuszcza się 4 blaty o wymiarze 2000x750 mm),
- 4 x stelaż stalowy typu C (2000 mm),
- 4 x szafka laminowana podwieszana 400x500x620 mm (szer. x gł. x wys.) z 1 szufladą i drzwiczkami (w tym 2 lewe, 2 prawe), wewnątrz 1 półka,
- 4 x szafka laminowana podwieszana 600x500x620 mm (szer. x gł. x wys.) z 1 szufladą i drzwiczkami (w tym 2 lewe, 2 prawe), wewnątrz 1 półka,
- 6 x wolna przestrzeń do siedzenia (należy zainstalować osłony tylne wykonane z blachy stalowej, osłony mocowane w świetle stelaża za pomocą blachowkrętów),
- 2 x osłona boczna metalowa – wymiar 830x300 mm,
- 1 x nadstawka wyspowa o długości 1500 mm i wysokości 900 mm z 2 półkami metalowymi,

23



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 2 x nadstawka wyspowa o długości 1200 mm i wysokości 900 mm z 2 półkami metalowymi,
- na wyposażeniu nadstawek (całego stołu wyspowego) muszą być łącznie 4 gniazda internetowe w kategorii VI, 8 podwójnych gniazd elektrycznych instalowanych w kolumnach nadstawki (nie dopuszcza się instalowania instalacji elektrycznej w blatach).

B. Stół wyspowy 3600x1500mm, wys.: 900/1800 mm - 2 sztuki:

- blat z ceramiki monolitycznej z podniesionym obrzeżem na całym obwodzie (dopuszcza się 4 blaty o wymiarze 1800x750 mm),
- 4 x stelaż stalowy typu C (1800 mm),
- 8 x szafka laminowana podwieszana 400x500x620 mm (szer. x gł. x wys.) z 1 szufladą i drzwiczkami (w tym 4 lewe, 4 prawe), wewnątrz 1 półka,
- 6 x wolna przestrzeń do siedzenia (należy zainstalować osłony tylne wykonane z blachy stalowej, osłony mocowane w świetle stelaża za pomocą blachowkrętów),
- 2 x osłona boczna metalowa – wymiar 830x300 mm,
- 3 x nadstawka wyspowa o długości 1200 mm i wysokości 900 mm z 2 półkami metalowymi,
- na wyposażeniu nadstawek (całego stołu wyspowego) muszą być łącznie 4 gniazda internetowe w kategorii VI, 8 podwójnych gniazd elektrycznych instalowanych w kolumnach nadstawki (nie dopuszcza się instalowania instalacji elektrycznej w blatach).

C. Stół przyścienny ze stanowiskiem do mycia 1230x750 mm, wys.: 900 mm – 1 sztuka:

- blat roboczy z ceramiki monolitycznej z podniesionym obrzeżem na całym obwodzie,
- 1 x komora zlewu ceramicznego wymiar zewnętrzny szer.: 540, wys.: 420, gł.: 290 mm – zlew podwieszany,
- 1 x armatura do wody ciepłej/zimnej z blatu, długość wylewki 250 mm,
- stelaż stalowy typu C, szer.:1200 mm, wys.:870 mm,
- 1 x szafka podwieszana, instalacyjna o szer.: 600mm, wys.: 620mm jednodrzwiowa, lewa,
- 1 x szafka laminowana podwieszana 600 x500 x 620 mm z 1 szufladą i drzwiczkami (prawe), wewnątrz 1 półka.

D. Stół przyścienny 5000x750, wys.: 900 mm – 1 sztuka:



- blat z ceramiki monolitycznej z podniesionym obrzeżem na całym obwodzie stanowiska do mycia (dopuszcza się łączenie blatów na 2 blaty o wymiarze 1800 x 750 mm i 1 blat o wymiarze 1400 x 750 mm),
 - 3 x stelaż stalowy typu C (1x1400, 2x1800mm),
 - 5 x wolna przestrzeń do siedzenia (należy zainstalować osłony tylne wykonane z blachy stalowej, osłony mocowane w świetle stelaża za pomocą blachowkrętów),
 - 5 x szafka laminowana podwieszana 400x500x620mm z 1 szufladą i drzwiczkami (prawe), wewnątrz 1 półka,
 - 4 x nadstawka przyścienna o długości 1200 mm i wysokości 900 mm z 2 półkami metalowymi.
- E. Szafki podwieszane (należy zainstalować do istniejącego stołu o długości całkowitej 2600mm, będącym na wyposażeniu Zamawiającego) – 3 sztuki:**
- szafka laminowana podwieszana 400 x500 x 620 mm z 1 szufladą i drzwiczkami (w tym 2 lewe, 1 prawe), wewnątrz 1 półka
- F. Szafki podwieszane (należy zainstalować do istniejącego stołu o dług. całkowitej 4000mm, będącym na wyposażeniu Zamawiającego) – 4 sztuki:**
- szafka laminowana podwieszana 400 x500 x 620 mm z 1 szufladą i drzwiczkami (w tym 2 lewe, 2 prawe), wewnątrz 1 półka
- G. Zlew ceramiczny z blatem z żywic fenelowych – 1 sztuka:**
- Blat roboczy wymiar 1360 x 750 mm
 - Zlew ceramiczny wymiar 450 x 450 mm, bez baterii

3.3.3 Opis innych wymagań dotyczących części III:

- 3.3.3.1 Meble zaprojektowane i wykonane w systemie zarządzania jakością: wykonawca musi posiadać certyfikat systemu jakości, czyli certyfikat spełniania wymagań odpowiedniej Polskiej Normy dotyczącej systemów zapewniania jakości w zakresie projektowania, produkcji, dostarczania i serwisowania mebli laboratoryjnych oraz urządzeń laboratoryjnych, wydany przez akredytowaną jednostkę uprawnioną do certyfikacji w zakresie systemów jakości w rozumieniu Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 nr 204 poz. 2087 z późn. Zm.) - certyfikat ISO 9001:2008 należy dołączyć do oferty.
- 3.3.3.2 Wykonawca musi posiadać certyfikat zgodności z normą ISO 14001:2004 w systemie zarządzania środowiskiem lub równoważny – certyfikat należy załączyć do oferty.



- 3.3.3.3 Wykonawca musi mieć wdrożony system zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy OHSAS 18001:2007 lub równoważny – certyfikat należy załączyć do oferty.
- 3.3.3.4 Wykonawca musi posiadać Atest Higieniczny na meble laboratoryjne wydany przez niezależny instytut badawczy Państwowy Zakład Higieny lub równoważny – nie dopuszcza się atestów na poszczególne materiały – atest należy załączyć do oferty.
- 3.3.3.5 Zgodnie z obowiązującymi normami PN-EN 13150:2004 – Stoły robocze dla laboratoriów, wymiary, wymagania bezpieczeństwa i metody badań oraz PN-EN 14727-2006 – Meble laboratoryjne do przechowywania – wykonawca musi posiadać certyfikat wydany przez niezależną akredytowaną jednostkę badawczą uprawnioną w zakresie badań tego typu wyrobów – certyfikat należy załączyć do oferty.
- 3.3.3.6 Parametry techniczne nadstawek opisanych w pkt. 3.3.1 lit. C i D muszą znajdować potwierdzenie w katalogu lub szczegółowych fotografiach i dokumentacji techniczno-ruchowej, które należy załączyć do oferty.
- 3.3.3.7 Stalowe osłony - panele instalacyjne w pionowych kolumnach nadstawek muszą być wykonane z blachy stalowej malowanej epoksydowo, o grubości min 1 mm, sklasyfikowanej co najmniej jako prawie niezapalna – klasy A2, wg normy EN 13501-1:2007, należy załączyć do oferty stosowny dokument w zakresie reakcji na ogień, sporządzony według w/w normy przez akredytowane laboratorium.
- 3.3.3.8 Ponadto, wykonawca mebli zobowiązany jest dołączyć do oferty:
- atest higieniczny na płytę wiórową dwustronnie laminowaną wydany przez niezależną jednostkę badawczą,
 - atest higieniczny na płytę wysokociśnieniową hpl (fronty szafek) wydany przez niezależną jednostkę badawczą,
 - atest higieniczny na farby proszkowe epoksydowe wydany przez niezależną jednostkę badawczą,
 - atest higieniczny na farby proszkowe wykorzystane do malowania stelaży do stołów laboratoryjnych wykonanych z kształtowników stalowych,
 - zdjęcia oferowanych nadstawek zgodnych z opisem zawartym w pkt. 3.3.1 lit. C i D,



- sprawozdanie z przeprowadzonych badań na próbkach stalowych na oznaczanie grubości powłok wg normy PN EN ISO 2808:2008 (lub równoważną) Farby i Lakiery oraz z oznaczania odporności korozyjnej w atmosferze obojętnej mgły solnej zgodnie z normą ISO 9227:2007 (próbek stalowych) – należy załączyć badanie wystawione dla producenta mebli laboratoryjnych.

3.3.3.9 Elementy metalowe użyte do produkcji nadstawek ściennych, nadstawek wyspowych i itp. muszą posiadać raport klasyfikacyjny wydany przez niezależną jednostkę na wykonanie badań w zakresie reakcji na ogień zgodnie z normą PN 13501-1 w klasyfikacji co najmniej **A2** - w zakresie reakcji na ogień, wydzielanie dymu w klasyfikacji **s1**, płonące krople w klasyfikacji **do** - raport klasyfikacyjny wydany przez niezależną jednostkę badawczą dla producenta mebli laboratoryjnych – raport klasyfikacyjny należy załączyć do oferty.

3.3.3.10 Blaty ceramiczne muszą spełniać wymagania następujących norm

- EN 14411 (ISO 13006) – raporty z badań należy załączyć do oferty,
- EN 10545 – 13 w zakresie odporności chemicznej – należy załączyć do oferty,
- EN 10545 - 4 w zakresie oznaczania współczynnika pęknięcia i załamania – należy załączyć do oferty,
- EN 10545 - 5 w zakresie odporność na uderzenia – należy załączyć do oferty,

3.3.3.11 Ponadto zlewy ceramiczne muszą posiadać badania zgodności z normami:

- PN –EN ISO 10545 -9:1998; Oznaczanie odporności na szok termiczny – raport z badań wydany przez niezależne akredytowane laboratorium badacze – należy załączyć do oferty,
- PN –EN ISO 10545 -8:1998; Oznaczanie współczynnika cieplnej rozszerzalności liniowej - należy załączyć do oferty,
- raport z bada wydany przez niezależne akredytowane laboratorium badacze - należy załączyć do oferty,
- PN –EN ISO 10545 -3 :1999; Oznaczanie nasiąkliwości wodnej , porowatej oraz gęstości całkowitej p.5.1 Nasycanie wodą. Metoda gotowania – raport z badań wydany przez niezależne akredytowane laboratorium badacze - należy załączyć do oferty,
- Atest higieniczny wystawiony przez uprawniony niezależny podmiot – należy załączyć do oferty,



- Atest higieniczny Zakładu Higieny Komunalnej PZH – należy załączyć do oferty,
 - Atest higieniczny Zakładu Badania Żywności i Przedmiotów Użytku PZH – należy załączyć do oferty,
 - Świadczenie z Zakresu Higieny radiacyjnej o spełnianiu wymogów z zakresu higieny radiacyjnej, zawartych w paragrafie 3 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. – należy załączyć do oferty,
 - Świadczenie lub raport wydany przez niezależną od producenta instytucję badawczą, stwierdzający chemoodporność na minimum 25 substancji chemicznych (w tym barwników) takich jak: eozyna min. 1%, czerwień kongo min. 1%, jodyna, fiolet gencjanowy min. 1%, kwas siarkowy min. 96%, kwas azotowy 70%, kwas chlorowodorowy 37%, kwas fosforowy min. 85%, wodorotlenek sodu min 40%, chloroform, toluen, ksylen, formaldehyd min 40%, aceton, azotan srebra min 10%, fenol min 85%, woda królewska, kwas nadchlorowy min 60%, kwas bromowodorowy min 48%, wodorotlenek amonu min 25%, benzyna, oleje mineralne, eter etylowy, nafta, terpentyna – należy załączyć do oferty.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. W związku z tym, każdą wyspecyfikowaną w SIWZ część należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia), wszelkie zapisy znajdujące się w SIWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowe. Jeżeli w SIWZ nie został zamieszczony zapis której części dotyczy określony artykuł, paragraf, ustęp, warunek, formularz, dokument itp. oznacza, że dotyczy wszystkich części.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

§ 2.

Wymagany okres i warunki serwisu przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca zapewni w ramach ceny serwis gwarancyjny w okresie gwarancji w miejscu użytkowania sprzętu.
2. Czas reakcji serwisu na zgłoszony problem – 3 dni kalendarzowe, czas naprawy wyniesie nie dłużej niż 10 dni kalendarzowych licząc od daty reakcji serwisu.
3. Wykonawca zapewni dostęp do części zamiennych przez okres 10 lat od daty dostawy.

§ 3.

Wymagany okres i warunki gwarancji i rekojmi na przedmiot zamówienia.

1. Wykonawca udziela gwarancji na następujących zasadach:



- dla części I Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na okres minimum **60 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia,
 - dla części II Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na okres minimum **36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia,
 - dla części III Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum:
 - a) **84 miesiące** na meble laboratoryjne,
 - b) **420 miesięcy** na blaty ceramiczne.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad prawnych i fizycznych przedmiotu zamówienia, w ciągu **24 miesięcy** od podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
 3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
 4. W przypadku zaproponowania krótszego okresu gwarancji oferta, jako nie spełniająca wymagań zamawiającego zostanie odrzucona.
 5. Wykonawca może zaoferować gwarancję na okresy dłuższe niż wymienione w ust. 1

§ 4.

Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia:
 - dla Części I – do 30 dni kalendarzowych,
 - dla Części II – do 50 dni kalendarzowych,
 - dla Części III – do 80 dni kalendarzowych,od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawcy nie mogą zaproponować w ofertach innego terminu (okresu) realizacji zamówienia, niż przedstawiono wyżej.

§ 5.

Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.

art. 4.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ

29



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



§ 1.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy określony został w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:
 - 3.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 3.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca wykaże główne dostawy wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

 - **dla części I:** przez główne dostawy Zamawiający rozumie wykazanie trzech dostaw mebli laboratoryjnych o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 PLN brutto każda z nich,
 - **dla części II:** przez główne dostawy Zamawiający rozumie wykazanie trzech dostaw regałów przesuwanych o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN brutto każda z nich,
 - **dla części III:** przez główne dostawy Zamawiający rozumie wykazanie trzech dostaw mebli laboratoryjnych o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 PLN brutto każda z nich.
 - 3.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 3.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

 - Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.



Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Warunki, o których mowa w ust. 1, oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. W postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia, którego przedmiot stanowią dostawy wymagające wykonania prac dotyczących rozmieszczenia lub instalacji, zamawiający może oceniać zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.
6. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w § 4 niniejszego artykułu i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia/nie spełnia)
7. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 2.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania i innych dokumentów

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą - zgodnym z załączonym do SIWZ Formularzem oferty (opracowanym przez zamawiającego) - następujące oświadczenia i dokumenty, wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ:
 - 1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

Formularz Nr 1 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Do Formularza Nr 1 wykonawca zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:

- 1.1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,



- 1.1.2. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.1.3. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.1.4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkty 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy – PODMIOTY ZBIOROWE, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.2. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.



- 1.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 ustawy Zamawiający żąda złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 50 poz. 331 późn. zm.) lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **Formularz nr 5** – informacja dotycząca grupy kapitałowej.
- 1.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w § 2 ust. 1:
- 1.4.1. pkt 1.1.1. do 1.1.3. oraz w pkt 1.1.5. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 1.4.2. pkt 1.1.4. i pkt 1.1.6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10 i 11 ustawy
- 1.4.3. Dokumenty, o których mowa w punktach 1.4.1. lit. a) i c) oraz 1.4.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 1.4.1. lit b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.4.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 1.4.1. oraz 1.4.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 1.4.3 stosuje się odpowiednio.



- 1.4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 1.5. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
- 1.5.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (z art. 22 ust. 1 Ustawy) sporządzone według wzoru stanowiącego **Formularz Nr 2**.
- 1.5.2. Formularz Nr 3 – oświadczenie – wykaz głównych dostaw wraz z załącznikami.

Wykaz główne dostawy wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

- **dla części I:** przez główne dostawy Zamawiający rozumie wykazanie trzech dostaw mebli laboratoryjnych o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 PLN brutto każda z nich,
- **dla części II:** przez główne dostawy Zamawiający rozumie wykazanie trzech dostaw regałów przesuwanych o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN brutto każda z nich,
- **dla części III:** przez główne dostawy Zamawiający rozumie wykazanie trzech dostaw mebli laboratoryjnych o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 PLN brutto każda z nich.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit a),



- c) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wykazane w wykazie głównych dostaw zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania powyższych dowodów.

- 1.5.3. W celu oceny spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.

- 1.6. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego, Wykonawca przedstawi:

1.6.1. Szczegółowy opis parametrów technicznych oferowanego sprzętu w języku polskim wraz z certyfikatami, atestami oraz inne dokumenty wymagane w opisie przedmiotu zamówienia.

1.6.2. Szczegółowy opis warunków gwarancji i serwisu w języku polskim.

- 1.7. Ponadto wykonawca złoży:

1.7.1. Dowód wniesienia wadium.

1.7.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych);

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii.

1.7.3. **Formularz Nr 4** - informacja o zakresie zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza do oferty niniejszego formularza).

1.7.4. **Formularz Nr 6** - szczegółowy formularz cenowy dostaw.

2. Dokumenty, których aktualność (dzień wystawienia) nie została określona szczegółowo w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

§ 3.

Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dalej zwani „konsorcjum”.

35



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:

- 1) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów - Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych w świetle dokumentów rejestracyjnych przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
- 2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
- 3) Dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. Wadium może być wniesione poprzez złożenie jednego lub oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ.
- 4) Formularz Nr 1 - podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum;

Załączniki do formularza Nr 1 (dokumenty wymienione w § 2 ust. 1.1). obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć komplet wyżej wymienionych załączników do formularza Nr 1, podpisanych przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum.

- 5) Formularz Nr 3 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum;

Ilość dostaw wykazana we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym referencje, opinie itp. poświadczą/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.



- 6) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Wymagana kwota ubezpieczenia sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum.
- 7) Formularz Nr 5 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.
Formularz Nr 5 obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć informację dot. Grupy kapitałowej, podpisaną przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum.
- 8) Formularze Nr 2, 4, i 6 dokumenty wymienione w § 2 ust 1 pkt 1.6.1 i 1.6.2., - poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.
- 9) Wzór umowy, oraz inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

§ 4.

Ogólne warunki składania ofert przez konsorcja.

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 2.1. Należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z § 3 pkt. 1 niniejszego artykułu; pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania;
 - 2.2. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
 - 2.3. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
 - 2.4. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie;
 - 2.5. Wszystkie podmioty składającą wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym;
 - 2.6. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę muszą spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu;
 - 2.7. Oferta musi zawierać wszystkie informacje dla każdego z podmiotów oraz dla konsorcjum, zgodnie ze Specyfikacją.

37



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



art. 5.

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKU-
MENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

§ 1.

**Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikacje istotnych
warunków zamówienia.**

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji.
 - 1.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wnioski musi kierować na piśmie drogą elektroniczną, pocztą, faksem lub osobiście na adres zamawiającego podany w art. 5 § 3 ust. 3.
 - 1.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień na wnioski wykonawców, które otrzyma w określonej w SIWZ formie, niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 1.3. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.2.
 - 1.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiającego zostanie przekazana wykonawcom, którym zamawiający przekazał Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
2. Zmiana treści Specyfikacji.
 - 2.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
 - 2.2. Każda taka zmiana będzie stanowić treść Specyfikacji, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.



- 2.3. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną.
- 2.4. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: www.chem.uw.edu.pl.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

§ 2.

Forma porozumiewania się.

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 3.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osoba uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
Joanna Olczak - Dział Administracji i Infrastruktury Wydziału Chemii
Fax: 22-822-48-80 e-mail: olczak@chem.uw.edu.pl ;
2. Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem świąt) w godzinach 9.00 - 15.00 zgodnie z § 2.
3. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:

UNIwersytet Warszawski
Wydział Chemii
ul. Pasteura 1
02-093 Warszawa



art. 6.
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

§ 1.

Wysokość wadium i formy jego wniesienia.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
dla części I: 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
dla części II: 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
dla części III: 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony wykonawca, który nie wniesie wadium.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie zamawiającego lub banku.
Zaleca się potwierdzenie kopi przelewu – za zgodność z oryginałem – zgodnie z zapisem art. 9 § 1 ust. 9 SIWZ.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego:
Nazwa rachunku: Uniwersytet Warszawski
Adres Odbiorcy: ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
Nazwa i adres banku: Bank Millennium S.A., ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa
Nr konta bankowego: 12 1160 2202 0000 0000 6084 9173
IBAN: PL 12 1160 2202 0000 0000 6084 9173; Swift: BIGBPLPWXXX



z podaniem numeru przetargu (na przelewach numer rachunku należy wpisać w sposób ciągły - bez spacji).

7. Wadium wniesione przelewem na konto UW uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.

§ 2.

Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium.

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń określonych w art. 25 Ustawy, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a Ustawy).
7. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 Ustawy):
 - 7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;



7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

art. 7.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 8.

CENA OFERTY

§ 1.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu oferty.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena przedstawiona przez wykonawcę jest ceną ryczałtową. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (transport, ubezpieczenie, dostawa, instalacja oraz cło i inne opłaty związane z ewentualnym sprowadzeniem przedmiotu zamówienia z zagranicy). Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji obciążają wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. W przypadku złożenia oferty i dokumentów dotyczących spełniania warunków udziału w postępowaniu, w których wykazane wartości są w walucie innej niż PLN, na potrzeby oceny oferty i spełniania warunków Zamawiający przyjmie do przeliczenia średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia otwarcia ofert.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Należności wykonawcy będą regulowane w formie przelewu z rachunku zamawiającego na rachunek wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury z załączonym protokołem odbioru końcowego podpisanego przez zamawiającego i wykonawcę lub osoby upoważnione.
6. Do oceny ofert zamawiający przyjmie cenę brutto z formularza oferty.
7. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
8. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty "OGÓLEM".



Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym oraz cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

art. 9.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

§ 1.

Przygotowanie ofert

1. Oferta (Formularz oferty) wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.

2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pełnomocnictw określonych w niniejszej SIWZ, których treść i forma muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszego artykułu.
3. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę z wyjątkiem opisu parametrów technicznych.
4. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
5. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
7. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
8. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.



9. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 4 niniejszej SIWZ.
10. Załączona kopia dokumentu musi być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
14. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane - art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
16. Wykonawca musi zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

§ 2.

Zmiana lub wycofanie ofert .

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty musi być złożone na piśmie w sposób określony w art. 10 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.



art. 10.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

§ 1.

Informacje o sposobie składania ofert.

1. Składanie ofert.

1.1. Opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

Zamawiający: Uniwersytet Warszawski

OFERTA w przetargu nieograniczonym 120/50/2012

„Dostawa urządzeń technicznych w tym specjalistycznego wyposażenia laboratoriów (między innymi meble i blaty laboratoryjne) dla I etapu projektu Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota(Cent III)”



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pn. **Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota (CENT III)** współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007–2013

1.2. Miejsce i termin składania ofert pisemnych

1.2.1. Ofertę należy składać w siedzibie zamawiającego - w Dziale Administracji Wydziału Chemii ul. Pasteura 1 02-093 Warszawa pok. 140, nie później niż do dnia **26.04.2013 r. do godziny 11:45.**

1.2.2. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do siedziby zamawiającego

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pn. **Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota (CENT III)** współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007–2013

2. Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

§ 2.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego przetarg - w Dziale Administracji i Inwestycji Wydziału Chemii ul. Pasteura 1 02-093 Warszawa pok. 140 - w dniu **26.04.2013 r. do godziny 12:00.**
2. Do wiadomości obecnych zostaną podane:
 - 2.1. bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2.2. podczas otwarcia ofert - nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Protokół z otwarcia ofert przekazuje się Wykonawcom, na ich pisemny wniosek.

art. 11

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

§ 1.

Kryterium wyboru ofert oraz jego waga.

cena /C/

100 %

Oferta o najniższej cenie otrzymuje 100 pkt. Pozostałe oferty - liczba punktów wyliczona ze wzoru:

$$Ci = \text{najniższa cena brutto z ofert} \times 100 \text{ pkt.} / \text{cena brutto oferty badanej}$$

i – cena oferty badanej

Ci – liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

Cena oferty – cena brutto z formularza oferty

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów.

§ 2.

Zasady korekty omyłek.

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie,



- 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 1.3. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
 - 1.3.1. błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - 1.3.2. błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - 1.3.3. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzieleniaPrzyjmuje się, że prawidłowo podano ceny netto (liczbowo) w Formularzu Oferty
- 1.4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 1.3 niniejszego paragrafu.

§ 3.

Wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem § 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

§ 4.

Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.
2. O odrzuceniu ofert zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 5.

Unieważnienie postępowania.



1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 6.

Wybór oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie, SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru – wskaźnik oceny oferty będzie najwyższy, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 i 1a Ustawy.

art. 12.

ZAWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY

§ 1.

Powiadomienie o wynikach postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń.

48



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



§ 2.

Zawarcie umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 Ustawy, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 Ustawy.
4. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
 - 5.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 5.2. zmiany terminu realizacji zamówienia - ze względu na przyczyny niezawinione przez strony będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (pożar, powódź itp.),
 - 5.3. wydłużenie terminu gwarancji - z racji przedłużenia jej przez producenta,
 - 5.4. poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu objętego przedmiotem zamówienia lub zmianą technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz klasy bezpieczeństwa - w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez wykonawcę przedmiotu zamówienia,



- 5.5. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu w ramach którego realizowane jest zamówienie pn. „Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego – Kampus Ochota (CENT III)”, finansowanego przy współudziale środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego UE w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, Priorytet II Infrastruktura Sfery B + R, Działanie 2.1 Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym.
6. Wszystkie zmiany umowy zostaną dokonane w postaci Aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i zamawiający.

§ 3.

Istotne warunki umowy

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, który stanowi rozdział III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy, może zwrócić się do zamawiającego (zgodnie z zapisami art. 5 § 1), z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

art. 13.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie w pieniądzu należy przelać na konto Zamawiającego:
Nr 12 1160 2202 0000 0000 6084 9173 z podaniem numeru przetargu (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).
5. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
7. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.

art. 14

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZESŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od daty publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i ust 2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



5. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

Warszawa, dnia

.....

ZATWIERDZAM

.....



ROZDZIAŁ II
FORMULARZ OFERTY
wraz z załączonymi formularzami

..... dnia
(pieczęć firmowa wykonawcy)

OFERTA

UNIWERSYTET
WARSZAWSKI
Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/50/2012 na: „Dostawa urządzeń technicznych w tym specjalistycznego wyposażenia laboratoriów (między innymi meble i blaty laboratoryjne) dla I etapu projektu Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota(Cent III)”

.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy
posiadając/ego/a siedzibę

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
telefax

..... . pl.

..... @

Internet: http:/

e-mail

Nr identyfikacyjny NIP

REGON

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

będący płatnikiem podatku VAT,

po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zgodnie z wymaganiami SIWZ oświadczamy, że oferujemy:



1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

w części I:

łącznie za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek)
..... zł

słownie:,

w tym:

cena netto - złotych (słownie;.....)

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - złotych.

w części II:

łącznie za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek)
..... zł

słownie:,

w tym:

cena netto - złotych (słownie;.....)

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - złotych.

w części III:

łącznie za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek)
..... zł

słownie:,

w tym:

cena netto - złotych (słownie;.....)

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - złotych.

2. Cena ofertowa zawiera wszystkie przewidywane koszty wyliczone na podstawie zasad wyceny określonych w art. 8 niniejszej SIWZ.

3. Termin (okres) wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamówienie wykonamy w terminie określonym w art. 3 § 3 niniejszej SIWZ i jednocześnie wyrażamy zgodę na przedłużenie terminu realizacji zamówienia w przypadku zmiany terminu uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu CENT III (obiekt w trakcie budowy).

4. Oferujemy okres pełnej gwarancji wynoszący:

Dla części I miesięcy liczony od dnia odbioru całości przedmiotu zamówienia (podać minimum 60 miesięcy).

Dla części II miesięcy liczony od dnia odbioru całości przedmiotu zamówienia (podać minimum 36 miesięcy).



Dla części III

na meble miesięcy liczony od dnia odbioru całości przedmiotu zamówienia (*podać minimum 84 miesiące*).

na blaty miesięcy liczony od dnia odbioru całości przedmiotu zamówienia (*podać minimum 420 miesięcy*).

5. Oferujemy udzielenie okresu rękojmi wynoszący miesięcy liczony od dnia odbioru całości przedmiotu zamówienia.
5. Czas reakcji serwisu wynosi pełnych dni.
Serwis mieści się (podać adres).....
6. Oświadczamy, że serwis w okresie gwarancji realizowany jest bez dodatkowych kosztów dojazdu i pobytu serwisantów naliczanych przez wykonawcę.
7. Oświadczamy, że zaoferowane urządzenia spełniają europejskie wymogi bezpieczeństwa, są fabrycznie nowe i nie były wcześniej wykorzystywane, np. w celach prezentacji.
8. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym warunkami umownymi zawartym w przekazanym wzorze umowy – rozdział III SIWZ oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki zamawiającego bez zastrzeżeń. Akceptujemy bez zastrzeżeń załączony do SIWZ (rozdział III SIWZ) wzór umowy wraz z modyfikacjami.
9. Przy pomocy podwykonawców wykonamy zakres zamówienia o wartości około %
10. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.
11. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
13. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
14. Zabezpieczenie zamierzamy wnieść w formie/formach: (formy w jakich może być wnoszone zabezpieczenie zostały określone w art. 13 ust. 2 SIWZ).
15. Zabezpieczenie w pieniądzu należy przelać na konto Zamawiającego:
Nr 12 1160 2202 0000 0000 6084 9173 z podaniem numeru przetargu (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).
16. Wadium w kwocie



dla części I: 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych) zostało uiszczone w dniu w formie

dla części II: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) zostało uiszczone w dniu w formie

dla części III: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) zostało uiszczone w dniu w formie

Dokument wniesienia wadium w załączeniu.

17. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę oraz nazwa banku:
18. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:
 - 18.1. Dowód wniesienia wadium.
 - 18.2. Szczegółowy opis parametrów technicznych oferowanego sprzętu.
 - 18.3. Szczegółowy opis warunków gwarancji i serwisu.
 - 18.4. Formularz Nr 1 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - 18.5. Formularz Nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 18.6. Formularz Nr 3 – wykaz wykonanych dostaw.
 - 18.7. Formularz Nr 4 - informacja o zakresie zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
 - 18.8. Formularz Nr 5 – informacja dotycząca grupy kapitałowej.
 - 18.9 Formularz Nr 6 - szczegółowy formularz cenowy dostawy

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy



.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 1

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/50/2012.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego Nr 120/50/2012, oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

.....
miejsce, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załączniki do formularza Nr 1.

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkty 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy – PODMIOTY ZBIOROWE, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty – wg art. 4 § 2 ust.1 pkt 1.4. SIWZ.



.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 2

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/50/2012.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczeń;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
-niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia.

.....
miejsce, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załączniki do formularza Nr 2.

- opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN



.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 3 część I, II, III*

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/50/2012.

Część I: meble laboratoryjne – nadstawki, szafy i szafki laboratoryjne,

Część II: Regały przesuwne (jezdne) – 12 regałów w rzędzie,

Część III: meble laboratoryjne – stoły laboratoryjne z nadstawkami i szafkami podwieszanymi.

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE - WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące zamówienia – zgodnie z art. 4 niniejszej SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres oraz nr telefonu kontaktowego Odbiorcy (podmiot na rzecz którego realizowane były dostawy)	Przedmiot dostawy – dostarczony sprzęt	Data wykonania (podać datę podpisania protokołu odbioru)	Wartość zrealizowanych dostaw brutto
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

W załączeniu przedstawiamy dowody potwierdzające potwierdzające, że wyżej wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 4

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/50/2012.

**INFORMACJA O ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA
ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Lp	Zakres zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom RZECZOWY
1	2
1	
2	
3	
4	
5	

Należy wykazać (określić), jaki zakres zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 5

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 120/50/2012.

INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego nr120/50/2012 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego informuję iż:*

1) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 50 poz. 331 z późniejszymi zmianami) co następujące podmioty:

.....
.....
.....

2) nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej

* niepotrzebne skreślić; Wykonawca musi wybrać pkt 1 lub pkt 2

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 6

Szczegółowy formularz cenowy poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia

Dotyczy: postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **Nr 120/50/2012**

Dla części I

Lp	Typ mebla/opis	Cena jednostkowa brutto
1	2	3
1	Szafka podwieszana typ A1	
2	Szafka podwieszana typ A2	
3	Szafka podwieszana typ A3	
4	Szafka podwieszana typ A4	
5	Szafka podwieszana typ A5	
6	Szafka podwieszana typ A6	
7	Szafka podwieszana typ B1	
8	Szafka podwieszana typ B2	
9	Szafka podwieszana typ B3	
10	Szafka podwieszana typ B4	
11	Szafka podwieszana typ B5	
12	Szafka podwieszana typ B6	
13	Szafka podwieszana typ C	
14	Szafka podwieszana typ D	
15	Szafka podwieszana typ E1	
16	Szafka podwieszana typ E2	

62



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pn. **Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota (CENT III)** współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007–2013

17	Szafka podwieszana typ E3	
18	Szafka podwieszana typ E5	
19	Szafka podwieszana typ E6	
20	Szafka podwieszana typ F1	
21	Szafka podwieszana typ F2	
22	Szafka podwieszana typ F3	
23	Szafka podwieszana typ F4	
24	Szafka podwieszana typ F5	
25	Szafka podwieszana typ G	
26	Szafka podwieszana typ H	
27	Szafka wisząca typ W1	
28	Szafka wisząca typ W2	
29	Szafka wisząca typ W3	
30	Szafka wisząca typ W1sz	
31	Szafka wisząca typ W2sz	
32	Szafka wisząca typ W3sz	
33	Szafka stojąca SL1	
34	Szafka stojąca SL2	
35	Szafka stojąca SL3	
36	Szafka stojąca SL1sz	
37	Szafka stojąca SL2sz	
38	Szafka stojąca SL3sz	
39	Pomieszczenie -1.34 nadstawka do stołu przyściennego o długości 4180: nadstawka 2 x 1485 mm,	
40	Pomieszczenie 0.8 nadstawka do stołu przyściennego o długości 2500: nadstawka 2 x 1000 mm,	
41	Pomieszczenie 0.10 nadstawka do stołu wyspowego o długości 2500 mm: nadstawka 2 x (2 x 850 mm,)	
42	Pomieszczenie 0.13 nadstawka do stołu przyściennego o długości 1600 mm: nadstawka 1 x 1250 mm,	
43	Pomieszczenie 017. nadstawka do stołu przyściennego o	



	długości 3100 mm: nadstawka 2 x 1215 mm,	
44	Pomieszczenie 0.17 nadstawka do stołu przyściennego o długości 1800 mm: nadstawka 2 x 850 mm,	
45	Pomieszczenie 0.17 nadstawka do stołu wyspowego o długości 1800 mm: nadstawka 2kpl x (1715 +1725) mm,	
46	Pomieszczenie 0.20 nadstawka do stołu przyściennego o długości 1800: nadstawka 1 x 560 mm,	
47	Pomieszczenie 0.20 nadstawka do stołu przyściennego o długości 2900: nadstawka 2 x 1400 mm,	
48	Pomieszczenie 0.21 nadstawka do stołu przyściennego o długości 1500: nadstawka 1 x 1430 mm,	
49	Pomieszczenie 0.21 nadstawka do stołu przyściennego o długości 2650: nadstawka 1 x 1460 mm,	
50	Pomieszczenie 1.11 nadstawka do stołu przyściennego o długości 2000 mm: nadstawka 2 x 950 mm,	
51	Pomieszczenie 1.11 nadstawka do stołu przyściennego o długości 1800 mm: nadstawka 1 x 1160 mm,	
52	Pomieszczenie 1.11 nadstawka do stołu wyspowego o długości 1500 mm: nadstawka 1 x 1440 mm,	
53	Pomieszczenie 1.12 nadstawka do stołu przyściennego o długości 1300 mm: nadstawka 1 x 1200 mm,	
54	Pomieszczenie 1.12 nadstawka do stołu przyściennego o długości 3000 mm: nadstawka 1 x 1440 mm,	
55	Pomieszczenie 1.12 nadstawka do stołu wyspowego o długości 1500 mm: nadstawka 1 x 1140 mm,	
56	Pomieszczenie 1.16 nadstawka do stołu przyściennego o długości 3000 mm: nadstawka 1 x 1530 mm,	
57	Pomieszczenie 1.16 nadstawka do stołu wyspowego o długości 1500 mm: nadstawka 1 x 1430 mm,	
58	Pomieszczenie 1.25 nadstawka do stołu przyściennego o długości 3900 mm: nadstawki 2 x 1200 mm + 1 x 1500 mm,	
60	Pomieszczenie 1.25 nadstawka do stołu wyspowego o długości 1500 mm: nadstawka 1 x 1500 mm,	
61	Pomieszczenie 1.30 nadstawka do stołu przyściennego o długości 2000 mm: nadstawka 1 x 1360 mm,	
62	Pomieszczenie 1.32 nadstawka do stołu przyściennego o długości 5200 mm: nadstawki 2 x 1500 mm + 1 x 860 mm,	



63	Pomieszczenie 1.32 nadstawka do stołu wyspowego o długości 1500 mm: nadstawka 1 x 1500 mm,	
64	Pomieszczenie 1.37 nadstawka do stołu przyściennego o długości 2000 mm: nadstawka 2 x 950 mm,	
65	Pomieszczenie 2.15 nadstawka do stołu wyspowego o długości 1500 mm: nadstawka 1 x 1430 mm,	
66	Pomieszczenie 4.05 nadstawka do stołu przyściennego o długości 1860 mm: nadstawka 2 x 890 mm	
67	Pomieszczenie 4.27 nadstawka do stołu wyspowego o długości 2400 mm: nadstawka 2 x 1200 mm	
68	Pomieszczenie 4.27 nadstawka do stołu wyspowego o długości 2300 mm: nadstawka 1kpl x (1200 + 1100) mm.	
69	Ociekacz	
70	Szafa metalowa	

Dla części III

Lp	Typ mebla/opis	Cena jednostkowa brutto
1	Stół wyspowy 4000 x1500mm, wys.: 900/1800 mm	
2	Stół wyspowy 3600x1500mm, wys.: 900/1800 mm	
3	Stół przyścienny ze stanowiskiem do mycia 1230x750 mm, wys.: 900 mm	
4	Stół przyścienny 5000x750, wys.: 900 mm	
5	szafka laminowana podwieszana 400 x500 x 620 z 1 szufladą i drzwiczkami (w tym 2 lewe, 1 prawe), wewnątrz 1 półka	
6	szafka laminowana podwieszana 400 x500 x 620 z 1 szufladą i drzwiczkami (w tym 2 lewe, 2 prawe), wewnątrz 1 półka	
7	Zlew ceramiczny z blatem z żywic fenelowych	

.....
 miejscowość, data

.....
 pieczęcie imienne i podpisy osób
 uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
 65



INNOWACYJNA GOSPODARKA
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI FUNDUSZ
 ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pn. **Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota (CENT III)** współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007–2013

ROZDZIAŁ III
WZÓR UMOWY NR 120/50/2012

W dniuw Warszawie, pomiędzy Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej **Kupującym**, reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego prof. dr hab. Pawła Kuleszę,
a

zwanym dalej **Sprzedawcą**, reprezentowanym przez:

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego Nr 120/50/2012 została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Sprzedawca zobowiązuje się przenieść na Kupującego własność fabrycznie nowych (nieużywanych) urządzeń technicznych w tym specjalistycznego wyposażenia laboratoriów (między innymi meble i blaty laboratoryjne) dla I etapu projektu Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota (Cent III wymienionych w części wraz z dostawą i jego instalacją w wybranym przez Kupującego pomieszczeniu, wymienionego w ofercie z dnia, zwanym dalej przedmiotem umowy, a Kupujący zobowiązuje się do odebrania go i zapłaty umówionej ceny.
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu umowy zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w ofercie stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. Sprzedawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2.

Przedmiot umowy realizowany jest w ramach części projektu, pn. „Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego – Kampus Ochota (CENT III), finansowanego przy współudziale środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego UE w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, Priorytet II Infrastruktura Sfery B + R, Działanie 2.1 Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym.

§ 3

Strony ustalają następujące terminy (okres) realizacji umowy:

- 1) realizacja całości zamówienia nastąpi do dnia.....;
- 2) za termin zakończenia realizacji zamówienia uważa się dzień, w którym nastąpiło wydanie przedmiotu umowy. Wydanie może nastąpić po dokonanych przez Sprzedawcę montażu, potwierdzonym protokołem odbioru przez przedstawiciela Kupującego.

66



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pn. **Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych Uniwersytetu Warszawskiego - Kampus Ochota (CENT III)** współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007–2013

§ 4

Do obowiązków Kupującego należy:

- 1) przystąpienie do komisyjnego odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od daty zgłoszenia gotowości przez Sprzedawcę,
- 2) terminowe dokonanie zapłaty za wykonanie umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 umowy,
- 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej do kontaktów z przedstawicielem Sprzedawcy.

§ 5

Do obowiązków Sprzedawcy należy:

- 1) zrealizowanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i z obowiązującymi normami,
- 2) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za prawidłowy tok realizowanej umowy,
- 3) zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego.

§ 6

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy cenę przyjętą na podstawie oferty Sprzedawcy w wysokości:

łącznie za cenę brutto (netto + obowiązujący podatek)
..... **zł słownie:**

w tym:

cena netto - złotych(słownie;.....)

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - złotych.

Cena zawiera całkowite wynagrodzenie ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami (zgodnie z zapisami art. 8 SIWZ), które jest niezienne do końca realizacji zamówienia objętego niniejszym przetargiem.

2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Sprzedawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury, wystawionej w języku polskim i w PLN.
3. Faktura nie może być wystawiona wcześniej niż w dniu zakończenia realizacji przedmiotu umowy potwierdzonej protokołem odbioru.
4. Za datę wykonania zapłaty ceny lub jej części strony przyjmują datę obciążenia rachunku Kupującego kwotą płatności.
5. Kupujący zapłaci Sprzedawcy odsetki w ustawowej wysokości za każdy dzień zwłoki.
6. Sprzedawca bez zgody Kupującego nie może przenieść wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

67



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



§ 7

1. Sprzedawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia, co stanowi kwotę zł, (słownie ... złotych)
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie:
Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Kupującego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy 80% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Sprzedawcę umowy i uznania przez Kupującego za należyte wykonane. Pozostała część kwoty tj. 20% pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi zostanie zwrócona najpóźniej w 15 dniu po upływie rękojmi oraz gwarancji jakości, określonych w § 9 niniejszej umowy.
Zabezpieczenie to zostanie pomniejszone o kwotę ewentualnych należności, które Kupujący pobrał z tytułu złej realizacji zobowiązań Sprzedawcy w okresie gwarancji.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Kupujący zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Sprzedawcy (z zastrzeżeniem ust. 4).
6. Za zgodą Kupującego Sprzedawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 8

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną :
 - 1) za zwłokę w terminowym realizowaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% ceny za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy - w wysokości 10% ceny.
2. Kupujący zapłaci karę umowną Sprzedawcy za odstąpienie od umowy przez Sprzedawcę z przyczyn leżących po stronie Kupującego w wysokości 10 % ceny.

68



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3. Kupujący zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, łącznie z utraconymi korzyściami.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Sprzedawca:
 - 1) pozostaje w zwłoce z wykonaniem całości zamówienia trwającej dłużej niż 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia określonego w § 3 pkt. 1 umowy,
 - 2) przedmiot umowy nie spełnia zadeklarowanych w ofercie warunków technicznych,
 - 3) wszczęto w stosunku do Sprzedawcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne,
5. Kupujący może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było stwierdzić w chwili jej zawarcia. Kupujący zawiadamia o tym Sprzedawcę na piśmie w terminie natychmiastowym od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Łączna wysokość kar umownych z tytułów przewidzianych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3 nie może przekroczyć łącznie 10% ceny określonej w § 6 niniejszej umowy.

§ 9

1. Sprzedawca udziela rękojmi na przedmiot umowy na okres liczony od dnia realizacji całości zamówienia określonego w § 3 umowy.
2. Sprzedawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia wymieniony w części ... na okres minimum miesięcy liczony od dnia realizacji całości zamówienia określonego w § 3 umowy.
3. Sprzedawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady ujawnione po odbiorze.
4. Kupujący może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
5. Sprzedawca zapewni w ramach ceny serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania przedmiotu umowy.
6. Czas reakcji serwisu na zgłoszony problem – 3 dni kalendarzowe, czas naprawy wyniesie nie dłużej niż 10 dni kalendarzowych licząc od daty reakcji serwisu.
7. Sprzedawca zapewni dostęp do części zamiennych przez okres 10 lat od daty dostawy.

§ 10

Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp., odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, przedmiotu zamówienia, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji przedmiotu umowy.



§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygały właściwe sądy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Sprzedawca

.....
Kupujący

